

**ZARZĄDZENIE NR 27/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 5 marca 2019 roku**

Or.0050.27.2019

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego  
z siedzibą w Kowalewie Pomorskim**

*Na podstawie art.33 ust.2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(Dz.U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.)*

**zarządzam co następuje:**

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 149/2017 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1.W rozdziale III w § 10 w ust. 1 w pkt 9 skreśla się ppkt a).
- 2.W rozdziale IV w § 14 w ust. 1 dodaje się następujące punkty, które otrzymują brzmienie:  
„24.) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem samochodu służbowego.  
25.) obsługa posiedzeń i spotkań oraz kolegium Burmistrza;  
26.) przygotowywanie materiałów na Sesje i Komisje dla Burmistrza;  
27.) przyjmowanie korespondencji Burmistrza;  
28.) przygotowywanie i koordynowanie polityki informacyjnej miasta w środkach masowego przekazu;  
29.) bezpośrednia współpraca ze środkami społecznego przekazu z uwzględnieniem wymiany obustronnej informacji oraz realizacja innego rodzaju kontaktów bieżących, wynikających ze współpracy miasta z mediami;  
30.) monitorowanie informacji o mieście ukazujących się w środkach publicznego przekazu;  
31.) prowadzenie bazy zdjęciowej miasta oraz wykonywanie materiałów zdjęciowych;  
32.) opracowywanie koncepcji materiałów promocyjnych miasta, w tym ich zamawianie i dystrybucja;  
33.) obsługa łączności komunikacyjnych Urzędu i podległych jednostek organizacyjnych;  
34.) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem Sztandaru gminy Kowalewo Pomorskie;  
35.) opracowywanie wzorów papieru firmowego stosowanych w Urzędzie oraz zasad ich wykorzystywania;  
36.) przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawach porządkowych;  
37.) nadzór, ewidencjonowanie i przechowywanie zapasowych kluczy do pomieszczeń;  
38.) nadzór nad obchodzeniem rocznic okolicznościowych i świąt państwowych.”
- 3.W rozdziale IV w § 14 w ust. 3 dodaje się pkt 11 który otrzymuje brzmienie „prace inwestycyjne w szkołach i jednostkach podległych”.
- 4.W rozdziale IV w § 14 skreśla się ust. 8.
- 5.W rozdziale IV w § 14 w ust. 7 dodaje się następujące pkt, które otrzymują brzmienie:  
„7.) obsługa systemu e-Sesja oraz transmisji on-line, a także podawanie do publicznej wiadomości imiennych wykazów głosowań radnych,  
8.) przygotowywanie rocznej informacji o petycjach.”
- 6.W rozdziale VIII w § 30 pkt 8 otrzymuje brzmienie „ Za realizację rocznego planu pracy Urzędu odpowiada Sekretarz, który przygotowuje pisemny raport o stanie gminy i dnia 31 maja każdego roku Burmistrz przedstawia go radzie gminy”.

7.W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie „Szkoła Podstawowa w Wielkiej Łące im. Ireny Sendlerowej”.

8.W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim skreśla się pkt 8.

## §2

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, o którym mowa w § 1 określający schemat organizacyjny urzędu, który otrzymuje aktualne brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

M.Piróg

*BURMISTRZ*  
*/-/ Jacek Żurawski*

# Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

