

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZADANIE: DEMONTAŻ, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU GMINY KOWALEWO POMORSKIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

tel. (56) 684 29 75 fax. (56) 684 10 71

e – mail: um.kowalewo@wp.pl

strona internetowa: <http://www.kowalewopomorskie.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19 kwietnia 2019r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Realizacja zamówienia będzie współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Uwaga! Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację niniejszego zadania. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu dotacji z WFOŚiGW w Toruniu w ramach pozytywnego rozstrzygnięcia dla Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie”.
2. Zamawiający informuję, że przeprowadził inwentaryzację wyrobów zawierających azbest oraz posiada aktualny program usuwania azbestu zatwierdzony przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.
3. Wybrany Wykonawca w dniu podpisaniu umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).
4. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zadaniami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089),

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 122, z 2018 r. poz. 1000, poz. 1479, poz. 1544, poz. 1564 i poz. 1592 oraz z 2019 r. poz. 60),
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r., w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 352, poz. 1276, poz. 1496 i poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 51),
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799; zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 130, poz. 1070, z 2016 r. poz. 2255, z 2017 r. poz. 1999, z 2018 r. poz. 534, poz. 650, poz. 1356, poz. 1479, poz. 1564, poz. 1590, poz. 1592, poz. 1648, poz. 1722 i poz. 2161 oraz z 2019 r. poz. 42, poz. 412 i poz. 452, M. P. z 2018 r. poz. 1013 i poz. 1038),
 - Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 382; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 534).
5. Szacunkowa ilość likwidowanych wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie została szczegółowo określona w załączniku Nr 2 i wynosi łącznie **ok 108,046 Mg**.
6. Dane ilościowe z podziałem na miejscowości i zadania:

Demontaż, transport i utylizacja

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w Mg	Liczba nieruchomości
1	Kowalewo Pomorskie	2,323	1
2	Mlewo	3,098	1
3	Napole	4,646	1
RAZEM		10,067	3

Transport i utylizacja

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w Mg	Liczba nieruchomości
1	Bielsk	1,742	1
2	Borek	4,257	2
3	Borówno	2,904	1
4	Chełmonie	1,936	1
5	Chełmoniec	7,744	1

6	Elzanowo	1,355	1
7	Frydrychowo	8,132	2
8	Józefat	3,388	1
9	Kiełpiny	7,163	2
10	Kowalewo Pomorskie	19,051	7
11	Mariany	2,168	1
12	Napole	2,323	1
13	Nowy Dwór	4,840	1
14	Otoruda	1,646	1
15	Piątkowo	0,387	1
16	Pluskowęsy	4,453	2
17	Sierakowo	7,647	3
18	Srebrniki	5,227	3
19	Szychowo	4,646	1
20	Wielka Łąka	5,808	2
21	Wielkie Rychnowo	1,162	1
RAZEM		97,979	36

7. Przyjmuję się, iż 1 m² pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych waży 16 kg.
8. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsc wykonywania usługi w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu we własnym zakresie i na własny koszt skontaktuje się i umówi na dogodny termin z właścicielem posesji na demontaż oraz odbiór wyrobów zawierających azbest. Na podstawie ustalonych terminów z właścicielami nieruchomości, wykonawca sporządzi harmonogram prac.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopię harmonogramu prac, o którym mowa powyżej, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do prac.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu pracy w przypadku gdy:
 - wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania,
 - wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właściciela nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac z ustalonym wcześniej harmonogramem prac.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopię zaktualizowanego harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia dokonania zmiany, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu i realizacji prac.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
7. Wykonawca zgłosi właściwym organom zamiar przystąpienia do prac w terminie i na warunkach określonych w § 6 ust. 2 i 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

8. Wykonawca przed przystąpieniem przygotowuje ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o ile nie była sporządzona.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości z której odbierane są materiały zawierające azbest i pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.
12. Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danego nieruchomości (dla każdej z nieruchomości i dla każdego typu zadania) wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w MG i m² potwierdzone podpisami Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i pracownika Zamawiającego w trzech egzemplarzach.
13. Po wykonaniu prac, Wykonawca ma obowiązek złożenia właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
14. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sporządzoną z realizacji prac dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD) przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest jak i po ich usunięciu dla każdej nieruchomości objętej wykazem.
15. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w następujący sposób: minimum 4 fotografie dla każdej nieruchomości ujętej w wykazie odpadów w sposób umożliwiający identyfikację obiektu budowlanego wraz z podaniem miejscowości i adresu nieruchomości. Ze zdjęć ma wynikać rodzaj i zakres wykonywanego zadania.
16. Do transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
17. Wykonawca zapewni transport odpadów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska na przystosowane do tego celu składowisko odpadów celem ich unieszkodliwienia.
18. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie terenu po zakończeniu prac wraz z uzyskaniem oświadczenia właściciela nieruchomości objętej usuwaniem azbestu o doprowadzeniu działki, z której był pobierany azbest do należytego stanu i porządku.
19. Jeżeli w trakcie realizacji robót/ zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym również drogi, winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.
21. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko (miejsce utylizacji) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Krata przekazania odpadów powinna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973) w trzech egzemplarzach.

22. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
23. Do kart przekazania odpadów wykonawca winien dołączyć wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów wyrażoną w Mg i m² dla każdego z zadań.
24. Karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz wszystkie wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia, dokumentacja fotograficzna i inne dokumenty winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
25. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów lub innych dokumentów określonych w niniejszym opisie.
26. Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w związku z realizacją zadania przy dofinansowaniu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 31.10.2019r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa tj. posiadają ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. dysponują przeszkolonymi przez uprawnioną instytucję pracownikami, osobami kierującymi lub nadzorującymi prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania. Na potwierdzenie spełnienia opisanego warunku wykonawca złoży stosowane oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odbyły przeszkolenie,
 - 3) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa powyżej, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody spełnia/nie spełnia.

VI. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY

1. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik 1,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu

odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- 4) oświadczenie o wykonaniu zadania przez przeszkolonych przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania - załącznik nr 2,
 - 5) oświadczenie dotyczące: sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia – jeśli wymagają tego przepisy prawa – załącznik nr 1 formularz ofertowy),
 - 6) oświadczenie o wykonaniu zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – załącznik nr 1 (formularz ofertowy),
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 8) pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca w/w dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, w szczególności dokumentalistów potwierdzających należyte wykonanie usługi.
 5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
 6. Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu – ofercie.

VII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Stawka przedstawiona w ofercie ma być stawką jednostkową wyrażoną w zł/Mg odrębnie dla usługi z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem i odrębnie dla usługi transportu i unieszkodliwienia azbestu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako suma iloczynów wskazanych w ofercie cen jednostkowych brutto i faktycznych ilości unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest.
5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.
6. Wynagrodzenie zostanie rozliczone jednorazowo, na podst. faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania w/w faktury/rachunku. Zapłata zostanie dokonana jedynie do kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.

VIII. OPIS KRYTERIUM I SPODOBU DOKONANIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena – 100%.

IX TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

**Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87 – 410 Kowalewo Pomorskie**

oraz oznaczona: *Zapytanie ofertowe na realizację zadania „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie”*

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.05.2019 do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskie, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie. Oferta może być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego. Liczy się wyłącznie data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim Plac Wolności 3 87 – 410 Kowalewo Pomorskie pok. 9, w dniu 06.05.2018 o godz. 10.30 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI:

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Jasińska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 3, 56 6842975.

Agnieszka Szewczyk – podinspektor Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 3, 56 6842975.

XII INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację niniejszego zadania.
3. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, pod rygorem nieważności będzie zawarta w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zadania. Zakazuje się udziału podwykonawców w realizacji zadania ze względu na specjalistyczna działalność uwarunkowana posiadaniem odpowiednich zezwoleń w zakresie wykonywania prac opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowy, obowiązku wykonywania prac przez odpowiednio przeszkolonych do tego pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania niniejszego zapytania ofertowego, zawiadomienia o wyborze oferty, zaproszenia na podpisanie umowy oraz innych

dokumentów drogą elektroniczną.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie zapytania ofertowego bez skutków prawnych. Wykonawcy będzie przysługiwać wówczas wynagrodzenie za wykonany zakres usługi.

XIII KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
 - wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit.c RODO),
 - realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

1. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).
3. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa

wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).
6. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XIV ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odbyły odpowiednie przeszkolenie.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o poufności.

A.Szewczyk

z up. BURMISTRZA
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza