

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dot. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 17 000 000 ZŁ NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY
KOWALEWO POMORSKIE W 2019 ROKU.”

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 221 000 EURO

Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania: Fn. 271.1.2019

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

Z A T W I E R D Z O N O

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Kowalewo Pomorskie, 27-05-2019r.

Spis treści

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej.....	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia.....	4
Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....	8
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia.....	8
Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	11
Rozdział 9: Wadium.....	11
Rozdział 10: Termin związania ofertą.....	12
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.....	14
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	16
Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy.....	16
Rozdział 18: Oferty wariantowe.....	17
Rozdział 19: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.....	17
Rozdział 20: Środki ochrony prawnej.....	17
Rozdział 21: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	17
Rozdział 22: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	17
Rozdział 23: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych. 17	
Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych... 18	
Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych.....	18
Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.....	28
Rozdział 27: Oferty częściowe.....	19

Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.....19

Załączniki19

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

GMINA KOWALEWO POMORSKIE, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, NIP 5030022196, REGON: 871118595

e-mail: urzad@kowalewopomorskie.pl

strona internetowa: www.kowalewopomorskie.pl

strona bip : www.bip.kowalewopomorskie.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 17 000 000 zł. Kredyt przeznaczony zostanie na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w 2019 roku.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi po zawarciu umowy kredytowej do dnia 23 grudnia 2019r., w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego i będzie następowało na pisemne polecenie Zamawiającego, maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej dyspozycji od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania niepełnej kwoty kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji ani opłat z tytułu niewykorzystanej części przyznanego kredytu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, powiadamiając pisemnie Wykonawcę najpóźniej w dniu planowanej spłaty.
5. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Zamawiający złoży odmienną dyspozycję na piśmie. Zamawiający, w przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, ma prawo wskazać konkretne raty kredytu z harmonogramu, na poczet których dokonał wpłaty. Nadpłacona kwota nie podlega oprocentowaniu.
6. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy dokona kontrasygnaty deklaracji wekslowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich [PLN]. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała.
8. Spłata kredytu nastąpi w ratach od 31.03.2022 r. do 31.12.2035 r.

Lp.	Numer raty	Data płatności	Kwota w zł
1	Pierwsza rata	31/03/2022	125 000,00
2	Druga rata	30/06/2022	125 000,00
3	Trzecia rata	30/09/2022	125 000,00
4	Czwarta rata	31/12/2022	125 000,00
5	Piąta rata	31/03/2023	125 000,00
6	Szósta rata	30/06/2023	125 000,00
7	Siódma rata	30/09/2023	125 000,00
8	Ósma rata	31/12/2023	125 000,00
9	Dziewiąta rata	31/03/2024	125 000,00
10	Dziesiąta rata	30/06/2024	125 000,00
11	Jedenasta rata	30/09/2024	125 000,00
12	Dwunasta rata	31/12/2024	125 000,00

Lp.	Numer raty	Data płatności	Kwota w zł
13	Trzynasta rata	31/03/2025	125 000,00
14	Czternasta rata	30/06/2025	125 000,00
15	Piętnasta rata	30/09/2025	125 000,00
16	Szesnasta rata	31/12/2025	125 000,00
17	Siedemnasta rata	31/03/2026	125 000,00
18	Osiemnasta rata	30/06/2026	125 000,00
19	Dziewiętnasta rata	30/09/2026	125 000,00
20	Dwudziesta rata	31/12/2026	125 000,00
21	Dwudziesta pierwsza rata	31/03/2027	125 000,00
22	Dwudziesta druga rata	30/06/2027	125 000,00
23	Dwudziesta trzecia rata	30/09/2027	125 000,00
24	Dwudziesta czwarta rata	31/12/2027	125 000,00
25	Dwudziesta piąta rata	31/03/2028	250 000,00
26	Dwudziesta szósta rata	30/06/2028	250 000,00
27	Dwudziesta siódma rata	30/09/2028	250 000,00
28	Dwudziesta ósma rata	31/12/2028	250 000,00
29	Dwudziesta dziewiąta rata	31/03/2029	250 000,00
30	Trzydziesta rata	30/06/2029	250 000,00
31	Trzydziesta pierwsza rata	30/09/2029	250 000,00
32	Trzydziesta druga rata	31/12/2029	250 000,00
33	Trzydziesta trzecia rata	31/03/2030	500 000,00
34	Trzydziesta czwarta rata	30/06/2030	500 000,00
35	Trzydziesta piąta rata	30/09/2030	500 000,00
36	Trzydziesta szósta rata	31/12/2030	500 000,00
37	Trzydziesta siódma rata	31/03/2031	500 000,00
38	Trzydziesta ósma rata	30/06/2031	500 000,00
39	Trzydziesta dziewiąta rata	30/09/2031	500 000,00
40	Czterdziesta rata	31/12/2031	500 000,00
41	Czterdziesta pierwsza rata	31/03/2032	500 000,00
42	Czterdziesta druga rata	30/06/2032	500 000,00
43	Czterdziesta trzecia rata	30/09/2032	500 000,00
44	Czterdziesta czwarta rata	31/12/2032	500 000,00
45	Czterdziesta piąta rata	31/03/2033	500 000,00
46	Czterdziesta szósta rata	30/06/2033	500 000,00
47	Czterdziesta siódma rata	30/09/2033	500 000,00
48	Czterdziesta ósma rata	31/12/2033	500 000,00
49	Czterdziesta dziewiąta rata	31/03/2034	500 000,00
50	Pięćdziesiąta rata	30/06/2034	500 000,00
51	Pięćdziesiąta pierwsza rata	30/09/2034	500 000,00
52	Pięćdziesiąta druga rata	31/12/2034	500 000,00
53	Pięćdziesiąta trzecia rata	31/03/2035	500 000,00
54	Pięćdziesiąta czwarta rata	30/06/2035	500 000,00
55	Pięćdziesiąta piąta rata	30/09/2035	500 000,00

Lp.	Numer raty	Data płatności	Kwota w zł
56	Pięćdziesiąta szósta rata	31/12/2035	500 000,00

9. Za dzień spłaty kredytu lub jego raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek wskazany przez Wykonawcę. W przypadku, kiedy termin spłaty raty kredytu przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
10. Odsetki należne naliczane są na każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego uruchomienia – od wysokości wykorzystanych środków. Naliczenia odsetek dokonuje się w ostatnim dniu każdego miesiąca. Odsetki płatne są w okresach miesięcznych. Spłaty odsetek będą dokonywane w terminie do 15 -go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
11. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, natomiast rok 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
13. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
14. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
15. Od kwoty kredytu niespłaconego w terminie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki wg stawki oprocentowania obowiązującej u Wykonawcy dla zadłużenia przeterminowanego nie wyższej jednak niż czterokrotność stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego.
16. Zamawiający informuje, że:
 - a) nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SIWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SIWZ,
 - b) informacje o osobach, które reprezentują Gminę są dostępne na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim. Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu,
 - c) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu długoterminowego do wysokości 17 000 000 zł zostanie udostępniona w terminie późniejszym po otrzymaniu jej przez Zamawiającego.
17. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:
 - sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2018 rok oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2018 rok oraz I kwartał 2019 r.,
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej,
 - opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok,
 - opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej,
 - opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2019-2035
 - opinia RIO o projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2035,
 - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z opinią RIO.
18. CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
19. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 24 SIWZ.
20. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: uruchomienie kredytu nastąpi po dniu zawarcia umowy kredytowej, w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego: w ciągu zadeklarowanej ilości dni, nie większej niż 5 dni roboczych, od dnia przekazania dyspozycji pisemnych, przelewem na rachunek bieżący Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 23 grudnia 2019 r. Spłata kredytu nastąpi do 31-12-2035r.

W celu zapewnienia porównywalności ofert do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć datę uruchomienia

kredytu na dzień 15-07-2019r.

Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU;
2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O ILE ZOSTAŁY ONE OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w rozdziale 7 SIWZ oraz dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU MOGĄ DOTYCZYĆ:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione:

- 2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca winien wykazać,

że posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy prawo bankowe a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia. Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunku - JEDZ a następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. II. ppkt. 2a składanego na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzw. konsorcjum warunk udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z wykonawców.

- 2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.1.3. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

I. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w rozdziale 5 pkt 2.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU

Zamawiający informuje, że pod adresem www.uzp.gov.pl są udostępnione narzędzia umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 pzp:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;

- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 pzp:
- a) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

GRUPA KAPITAŁOWA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ CO POZOSTALI WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

IV. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt II. ppkt 1a, składa dokument, o którym mowa w pkt III ppkt a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku o którym mowa w pkt. a., zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt c musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- e) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- g) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- h) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- i) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- j) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
 - Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
 - wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
 - oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1243). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia we wskazanych miejscach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

1. Magdalena Górna, tel. 56 6841024 wew. 37, email: magdalena.gorna@kowalewopomorskie.pl
2. Aneta Watras, tel. 56 6841024 wew. 33, email: aneta.watras@kowalewopomorskie.pl

Godziny pracy urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.00 – 15.00; wtorek w godz. 7.00 – 16.00; piątek w godz. 7.00 – 14.00.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej "jednolitym dokumentem" odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

WAŻNE! W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 51 000,00 zł (pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania .
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miejski Plac Wolności 1 87-410 Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim **58 9496 0008 0000 1720 2000 0052**; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., Poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Ponadto w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 2 – Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim Plac Wolności 1.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać:
 - a. sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska);
 - b. bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
 - c. dokładne określenie przedmiotu postępowania;
 - d. kwota wadium;
 - e. termin ważności;
 - f. klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
8. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z obowiązujących przepisów.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach opisanych w ustawie prawo zamówień publicznych

Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – część 7 pkt I.

3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Przygotowanie formularza oferty:
 - a) w pkt 1 - Wykonawca podaje cenę kredytu skalkulowaną w sposób opisany w SIWZ (rozdział 13),
 - b) w pkt 1 – Wykonawca podaje wysokość marży banku,
 - c) w pkt 2 – Wykonawca sporządza harmonogram kosztów obsługi kredytu
 - d) w pkt 3 – Wykonawca podaje oferowany termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu licząc od dnia złożenia zapotrzebowania określającego wysokość wnioskowanej kwoty określony jako liczba dni,
 - e) w pkt 13 - Wykonawca wskazuje czy wybór jego oferty będzie podlegał opodatkowaniu odwrotnym obciążeniem VAT,
 - f) w pkt 15 - jeżeli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych Wykonawca wskazuje miejsce ich dostępności tj. adres internetowy. Wykonawca wskazuje jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać ze wskazanych poprzez niego nieodpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - g) w pkt 16 – Wykonawca zaznacza pole dla niego właściwe.
5. Oświadczenie własne składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca wypełnia zgodnie ze sposobem wskazanym w rozdziale 7 SIWZ i przesyła wg sposobu określonego w rozdziale 8 SIWZ.
6. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - ✓ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
 - ✓ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
8. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
11. Oferta winna być złożona za pośrednictwem miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. do oferty złożyć uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji.
14. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn. III CZP 74/05).
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

- 1. Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 2. Termin składania ofert:**
- Termin składania ofert upływa o godz. **10.00** w dniu **2 LIPCA 2019 ROKU**.
 - Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
- 3. Zmiana lub wycofanie oferty:**
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
 - W celu dokonania zmiany oferty lub wycofania oferty Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4. Otwarcie ofert:**
- Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **2 lipca 2019 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego pod adresem ul. Świętego Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim sala nr 1 (I piętro) ;
 - Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - Informacje wskazane w pkt c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

- Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu do wysokości 17 000 000 zł.
- Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej na ostatni oficjalny dzień notowań stawek WIBOR 1M przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym i obowiązuje przez okres następnego miesiąca i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych, w stosunku rocznym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo. Wyliczoną cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczeniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
- Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
- Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:**
 - w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,

- b) ilość dni w roku – 365, rok przestępny 366,
 - c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - d) stawkę WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych wg stanu na dzień 24/05/2019r = 1,6400
 - e) kredyt uruchomiony do kwoty 17 000 000 zł w dniu 15 lipca 2019 roku.
6. Kalkulację ceny należy przedstawić w formie harmonogramu kosztów obsługi kredytu w całym okresie kredytowania w formularzu ofertowym, wg poniższego wzoru:

Rok	Data naliczenia odsetek	Liczba dni w miesiącu	Data uruchomienia kredytu/ spłaty	Liczba dni	Transza/ rata do spłaty	Zadłużenie z tytułu kredytu	Odsetki do zapłaty w zł
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający do ceny oferty najkorzystniejszej w celu oceny takiej oferty doliczy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1. **Cena [C] – 80% (waga)**

Kryterium 2. **Termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu/kredytu licząc od dnia złożenia zapotrzebowania określającego wysokość wnioskowanej kwoty [T] – 20% (waga)**

Przez „najkorzystniejsza ofertę” rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

- 1) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 80 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w Formularzu ofertowym. Określona w ten sposób cena ofert służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich.

- 2) W zakresie kryterium „Termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu/kredytu licząc od dnia złożenia zapotrzebowania określającego wysokość wnioskowanej kwoty” oferta może uzyskać 20 pkt.

Ocena zostanie przyznana w poniższy sposób:

- 5 dni – 0 pkt,
- 4 dni – 5 pkt
- 3 dni – 10 pkt
- 2 dni – 15 pkt,
- 1 dzień – 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym (pkt 3). W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości dni, w ciągu których transza kredytu/kredyt postawione zostaną do dyspozycji Zamawiającego, bądź podania liczby większej niż 5, Zamawiający do oceny ofert uzna, iż Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w ciągu maksymalnych wymaganych 5 dni i przyzna 0 punktów w ramach tego kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i zaoferowanego terminu postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu spośród wszystkich ważnie złożonych ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu/kredytu licząc od dnia złożenia zapotrzebowania określającego wysokość wnioskowanej kwoty”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.

2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy w § 9. Wszystkie postanowienia dotyczące przewidywanych zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.
4. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych (niekorzystnych dla Zamawiającego) zmian przedstawionych warunków handlowych.

Rozdział 18: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 19: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Rozdział 20: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Terminy oraz procedurę wnoszenia odwołań określają zapisy art. 180 i 182 ustawy pzp.

Rozdział 21: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 22: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Rozdział 23: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga, by wszystkie usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia

26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu), w tym dotyczące:

- realizacji i zmian warunków umowy w zakresie terminu umowy i terminów spłat poszczególnych rat, zmiany wysokości kredytu i poszczególnych jego rat,
- telefonicznego udzielania informacji o stanie zadłużenia i wysokości odsetek,
- dyspozycji uruchomienia kredytu/jego części,
- nadpłaty kredytu (wraz z informacją jak nadpłata wpłynie na kredyt),
- dyspozycji całkowitej spłaty kredytu i wydania dokumentów zwalniających ustanowione zabezpieczenia,
- wydawania opinii o kredycie z informacją o jego przebiegu, ustanowionych zabezpieczeniach, oprocentowaniu, aktualnym stanie zadłużenia oraz rachunku do spłaty,
- bieżącej współpracy i doradztwa w trakcie trwania umowy.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do siwz (§ 8).

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze powyżej 60%, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe i jest usługą powszechnie dostępną. Na powszechną dostępność kredytu wskazuje Urząd Zamówień Publicznych w swojej opinii [Wyłączenie stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych określone w art. 4 pkt 1) lit. a) ustawy. Możliwość stosowania trybu zamówienia z wolnej ręki w zakresie udzielania kredytów przez banki krajowe ze środków międzynarodowych instytucji] „wskazać należy, iż choć co do zasady zaciągnięcie kredytu należy traktować jako usługę powszechnie dostępną, to wyjątkowo ich udzielanie ze środków międzynarodowych instytucji finansowych np. Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI), Banku Rozwoju Rady Europy (CEB) może być traktowane jako usługi szczególne”.

W opisie przedmiotu zamówienia oraz w treści wzoru umowy określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Ponadto sposób udzielania kredytów, ogólne założenia umowy kredytowej, warunki wypowiedzenia umowy kredytowej określają odpowiednie przepisy prawa (ustawa prawo bankowe). Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia stąd w przedmiotowym zamówieniu nie występują koszty cyklu życia.

Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 27: Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. (56) 6841005, fax (56) 6841071, e-mail:
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą **e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl** lub pisemnie (na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 17 000 000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w 2019 r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki

- Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 do formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 do formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 4 - sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.
Załącznik Nr 5 - sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
Załącznik nr 6 - sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
Załącznik nr 7 - sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2018 rok oraz I kwartał 2019 r.,
Załącznik nr 8 - sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2018 rok oraz I kwartał 2019 r.,
Załącznik nr 9 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
Załącznik nr 10 - decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej,
Załącznik nr 11 - opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok,
Załącznik nr 12 - opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej,
Załącznik nr 13 - opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2019-2035,
Załącznik nr 14 - opinia RIO o projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2035,
Załącznik nr 15 - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z opinią RIO.