

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
z dnia 20.01.2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 2 pkt. 1 szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Kowalewo Pomorskie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/322/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2010, Nr 197, poz. 2676 ) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.**

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 20.01.2016 roku. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 26.01.2016 roku.

**§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.**

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie w/wym. Uchwały. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl),
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie,
  - 3) osobiście – poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. nr 2) Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1.
3. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w formie Protokołu i zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

**§ 4. Postanowienia końcowe.**

1. Konsultacje przeprowadza pracownik Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Kowalewo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

**Burmistrz Miasta**

/-/ **Andrzej Grabowski**

**UCHWAŁA .....**  
**Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 r., poz.1515 j.t ) art.80 ust.4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz.2156 j.t ). uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole -należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkole specjalne oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- 3) uczniu -należy przez to rozumieć także wychowanek oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 4) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania oraz szkołę publiczną , przedszkole publiczne lub inną formę wychowania przedszkolnego, zakładane i prowadzone przez inne niż jst osoby prawne lub fizyczne, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie;
- 5) ustawie o systemie oświaty -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 j.t );
- 6) wydatkach bieżących -należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U.z 2013r. poz.885, ze zm.).

§3

1.Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art.90 ust.1b, 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja należy się w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kowalewo Pomorskie. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja należy się w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kowalewo Pomorskie. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja należy się w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kowalewo Pomorskie. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 2 pkt 4 uchwały, niespełniająca warunków określonych w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kowalewo Pomorskie pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kowalewo Pomorskie pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kowalewo Pomorskie, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

6. Szkoły publiczne, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie, obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kowalewo Pomorskie.

W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

7. Przedszkola publiczne, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kowalewo Pomorskie.

W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego przedszkola publicznego podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.

8. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kowalewo Pomorskie, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kowalewo Pomorskie. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

9. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzone przez osoby prawne i osoby fizyczne, inne niż jst, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kowalewo Pomorskie, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę przedstawi organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

10. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4

1. Podstawą obliczenia miesięcznej dotacji na jednego ucznia są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Do obliczenia podstawy dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego bierze się liczbę uczniów przedszkola publicznego wg danych z SIO – stan na dzień 30 września roku budżetowego poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku szkół publicznych podstawą obliczenia miesięcznej dotacji na jednego ucznia stanowią dane o liczbie uczniów w szkołach tego samego typu i rodzaju szkół prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie – wg danych z SIO – stan na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Kowalewo Pomorskie, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie publicznym przedszkolu lub publicznych szkołach, zmianie ulega podstawa do naliczenia dotacji należnej dotowanym jednostkom, którym dotację ustala się według tych wydatków. O wysokości nowej stawki dotacji dotowane jednostki zostaną poinformowane

stosownym pismem.

5. Zmiany następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy.

6. O wysokości planowanej stawki dotacji ustalonej w danym roku budżetowym wnioskodawca informowany jest pisemnie, po ostatecznym zatwierdzeniu budżetu przez Radę Miejską.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

8. Dotacja przekazywana jest na podstawie informacji, złożonej przez osoby prowadzące dotowane jednostki, o rzeczywistej liczbie uczniów- wg stanu na dzień pierwszego każdego miesiąca, przekazywanej Gminie Kowalewo Pomorskie w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca.

9. Informacja, o której mowa w ust.8 powinna zawierać:

1) nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji,

2) liczbę uczniów wg stanu na 1-dzień każdego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem wagi określającej rodzaj niepełnosprawności,

3) liczbę uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Kowalewo Pomorskie wraz z imiennym wykazem oraz z podaniem miejsca zamieszkania (dotyczy przedszkoli)

4) podpis i pieczęć osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych we wniosku.

5) Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

10. Za miesiąc lipiec i sierpień przysługuje dotacja wyliczona na podstawie informacji, o rzeczywistej liczbie uczniów- wg stanu na dzień pierwszego dnia miesiąca, złożonej przez osoby prowadzące dotowane jednostki – w miesiącu czerwcu danego roku.

#### § 5

Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

#### § 6

Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

#### § 7

1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę przekazuje kwartalne i roczne sprawozdania z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdania kwartalne przekazywane są do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym dotacja została udzielona, z wyjątkiem sprawozdania za grudzień, które pełni rolę sprawozdania rocznego i powinno być złożone w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

3. Rozliczenie dotacji następuje w oparciu o pisemną informację w zakresie poniesionych wydatków, o których mowa w art.80 ust. 3 d lub art.90 ust.3 d ustawy o systemie oświaty.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:

1) nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły uprawnionej do otrzymywania dotacji,

2) ogólną kwotę pobranej i niewykorzystanej dotacji,

3) rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone,

4) podpis i pieczęć osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych w rozliczeniu.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 8

1. Gminie Kowalewo Pomorskie przysługuje prawo kontroli dotowanej jednostki.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniach dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów– na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej,

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.80 ust. 3 d lub art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty– na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej,
- 3) postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

#### § 9

1.Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2.Upoważnienie zawiera:

- 1)oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- 5) zakres kontroli,
- 6) termin przeprowadzenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia dotowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie- nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4.Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa § 8 ust.2 uchwały i do otrzymania z niej odpisów, kserokopii a także do swobodnego poruszania się po terenie kontrolowanej jednostki oraz do występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli bez konieczności składania wniosku.

6.Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

#### § 10

1. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z jej przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, w drodze decyzji określona zostanie wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy.

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w w/w decyzji nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

#### § 11

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w terminie 14 dni ,w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę.

#### § 12

1. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

2. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust.1, zobowiązany jest odnieść się do podniesionych w nim okoliczności.

3 Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.

#### §13

1. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie przekazuje osobie prowadzącej dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ocenę przedmiotu kontroli oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie ,w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na jej wysokość, Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie kieruje do osoby prowadzącej dotowaną jednostkę wezwaniem do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może w ciągu 14 dni od otrzymania na wezwania, o którym mowa w ust.3, złożyć dodatkowe wyjaśnienia.
5. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie w ciągu 14 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, informuje osobę prowadzącą dotowaną jednostkę o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu, z podaniem przyczyn, oraz o podtrzymaniu lub odstąpieniu od żądania zwrotu udzielonej dotacji.

#### §14

W przypadku likwidacji przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, w trakcie roku budżetowego, dotowana jednostka zobowiązana jest do ostatecznego rozliczenia otrzymanej dotacji i zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej transzy nie później niż do całkowitego zakończenia działalności.

#### §15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

#### §16

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr X/81/15 z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Kowalewo Pomorskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### §17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Załącznik nr 1  
do uchwały .....  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pom.  
z dnia .....

Kowalewo Pom. , .....

Urząd Miejski  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pom.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI  
DLA PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH ORAZ INNYCH FORM  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
NA ROK .....**

1. Nazwa i adres uprawnionego przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły  
.....  
.....  
.....
2. Rodzaj i typ przedszkola lub szkoły .....
3. REGON ..... NIP .....
4. Numer i data wpisu do ewidencji publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form  
wychowania przedszkolnego i szkół  
.....
5. Uprawnienia publiczne: posiada / nie posiada  
\*
6. Data rozpoczęcia działalności .....
7. Planowana liczba uczniów w następujących miesiącach roku budżetowego:  
1) 01-08/20....., w tym uczniowie niepełnosprawni ..... wg wagi .....  
2) 09-12/20....., w tym uczniowie niepełnosprawni ..... wg wagi .....
8. Rachunek bankowy przedszkola/formy wychowania/szkoły  
.....
9. Wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie naliczania i  
rozliczania dotacji.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole,  
formę wych. przedsz., szkołę lub osoby upoważnionej)

Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach mających wpływ na rodzaj  
i wysokość dotacji oraz o zmianach, o których mowa w pkt 1-9.

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole,  
formę wych.przedusz., szkołę lub osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2  
do uchwały .....  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pom.  
z dnia .....

Kowalewo Pom. , .....

Urząd Miejski  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pom.

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA MIESIĄC .....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymywania dotacji.....  
.....
2. Planowana liczba uczniów wskazana we wniosku o dotację .....
3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na dzień 1-go danego miesiąca .....
4. Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Kowalewo Pomorskie wraz z imiennym wykazem oraz z podaniem miejsca zamieszkania

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole,  
formę wych. przedsz., szkołę lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3  
do uchwały .....  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pom.  
z dnia .....

Kowalewo Pom. , .....

Urząd Miejski  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pom.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY  
KOWALEWO POMORSKIE ZA OKRES .....

1. Nazwa i adres przedszkola/formy wychowania przedszkolnego szkoły/uprawnionej do otrzymywania dotacji  
.....
- 2 Planowana liczba uczniów zgłoszona we wniosku do dotacji .....
3. Faktyczna liczba uczniów w danym okresie wg przekazanej informacji .....
4. Kwota dotacji pobranej .....
5. Kwota dotacja niewykorzystanej .....
6. Rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone- w formie załącznika tabelarycznego
7. Uwagi w przypadku rozbieżności rozliczenia dotacji .....
- .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole,  
formę wych. przedsz., szkołę lub osoby upoważnionej)