

GKiM.271.17.2019

Zapytanie ofertowe

na wymianę drzwi wejściowych wraz z futrynami w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy

1. Określenie trybu zamówienia:

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018.1986 poz.z późn. zm.) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: wymiana drzwi wejściowych wraz z futrynami w następujących lokalach:

- 1) Lokal nr. 1 w budynku nr. 15 w Wielkim Rychnowie, drzwi wewnątrz klatkowe
wys. 2,00 m, szer. 0,91 m, prawe
- 2) Lokal nr. 1 w budynku nr. 28 w Pruska Łąka, drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 2,07 m, szer. 1,05 m, lewe
- 3) Lokal nr.2 w budynku nr. 47 w Pluskowęsach drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 1,98 m szer. 0,90 m, lewe
- 4) Lokal nr. 6 w budynku nr 9 ul. Główny Dworzec w Kowalewie Pomorskim, drzwi wewnątrz klatkowe
wys. 2,10 m, szer. 1,05 m, lewe
- 5) Lokal 1 w budynku 47 w Pluskowęsach, drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 2,02 m, szer. 0,90 m, prawe

2.2. Drzwi wejściowe do mieszkań wewnątrz klatkowe z płytą pełną, fabrycznie wykończone.

2.3. Drzwi wejściowe zewnętrzne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,5$ [W/(m² x K)] dla całych drzwi.

2.4. Wymiana drzwi obejmuje następujący zakres robót:

- 1) Zakup lub wykonanie nowych drzwi wraz z zamkami.
- 2) Demontaż starych skrzydeł drzwiowych i ościeżnic wraz z wywozem i utylizacją.
- 3) Montaż nowej ościeżnicy.
- 4) Montaż nowych drzwi.
- 5) Wykonanie obróbek tynkarskich wraz z pomalowaniem w istniejącym kolorze.
- 6) Uporządkowanie stanowiska pracy wraz z wywiezieniem materiałów rozbiórkowych (zgodnie z aktualnymi przepisami o odpadach, Wykonawca staje się posiadaczem odpadów i jest odpowiedzialny za ich zagospodarowanie).

2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości drzwi przewidywanych do wymiany na etapie podpisania umowy, ponieważ część kosztów związanych z wymianą jest współfinansowana

przez lokatorów, którzy podejmą decyzję po zapoznaniu się z ceną podaną w ofercie.

2.6. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu wykonywania prac. Koszt poniesiony w celu zebrania niezbędnych do przygotowania ofert informacji ponosi oferent.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

3. Termin wykonania zamówienia: 30.08.2019 roku

4. Opis sposobu przygotowania ofert.

4.1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.

4.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

4.3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.

4.4. Oferent jest zobowiązany załączyć do oferty także szczegółowe warunki gwarancji na drzwi i wykonane roboty.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

5.1. Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

5.2. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

5.3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

6. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Ofertę należy sporządzić według wzoru „arkusz wyceny”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

6.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	90
Okres gwarancji	10

6.3. Oferta z najniższą ceną oraz najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty za cenę będą obliczane według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

Punkty za okres gwarancji będą obliczane według następującego wzoru

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:

- 36 miesięcy do 47 miesięcy - otrzyma 5 punktów
- 48 miesięcy do 59 miesięcy - otrzyma 7 punktów
- 60 miesięcy i więcej - otrzyma 10 punktów

6.4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

7. Informacja na temat wadium.

Wadium nie przewiduje się.

8. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Pani Karolina Kowalska – pracownik Ref. GKIM tel. (56) 684-15-79 wew. 57, oraz p. Wiesław Chmielewicz z - ca kierownika Ref. GKIM (56) 684 15-79 wew. 66.

10. Miejsce i termin składania ofert.

1. Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, sekretariat (pokój nr 2), **do dnia 10.06.2019 r, do godz.: 12:00**

Koperta winna być oznaczona: **„Zapytanie ofertowe na wymianę drzwi wejściowych wraz z futrynami w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy Kowalewo Pomorskie”.**

2. O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.

11. Oferta powinna zawierać wypełniony arkusz wyceny w zakresie:

1. Danych o ofercie.
2. Ceny oferty dla każdej sztuki drzwi odrębnie (wraz z załączonymi kosztorysami i informacją o podatku VAT).
3. Terminu wykonania.
4. Okresu gwarancji.

12. Klauzula informacyjna.

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu),

2.Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających

z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza
/-/ mgr. inż. Ilona Rybicka

Umowa Nr GKiM. (projekt)

zawarta w dniu 2019 roku

pomiędzy Gminą Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez Burmistrza Miasta - Jacka Żurawskiego zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP:5030022196

a
reprezentowana przez..... zwanym dalej „Wykonawcą”, NIP:.....

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: **„Wymianę drzwi wejściowych wraz z futrynami w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy Kowalewo Pomorskie”.**

§ 2

1. Wykonawca wybrany w postępowaniu przyjmuje do wykonania zadanie zgodnie z zakresem robót określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Wymiana drzwi obejmuje następujący zakres robót:

- 1) Zakup lub wykonanie nowych drzwi wraz z zamkami
- 2) Demontaż starych skrzydeł drzwiowych i ościeżnic wraz z wywozem i utylizacją.
- 3) Montaż nowej ościeżnicy.
- 4) Montaż nowych drzwi.
- 5) Wykonanie obróbek tynkarskich wraz z pomalowaniem w istniejącym kolorze.
- 6) Uporządkowanie stanowiska pracy wraz z wywiezieniem materiałów rozbiórkowych (zgodnie z aktualnymi przepisami o odpadach, Wykonawca staje się posiadaczem odpadów i jest odpowiedzialny za ich zagospodarowanie).

3. Wymiary drzwi do wymiany podano w § 4 umowy.

§ 3

Materiały do wykonania zadania zabezpiecza Wykonawca. Materiały muszą posiadać atesty jakościowe. Wszystkie prace będą wykonane wraz z pracami wykończeniowymi.

§ 4

1. Ustalono koszt wykonania poszczególnych zadań zgodnie z ofertą przetargową w wysokości:

- 1) Lokal nr. 1 w budynku nr. 15 w Wielkim Rychnowie, drzwi wewnętrzne klatkowe
wys. 2,00 m, szer. 0,91 m, prawe
- 2) Lokal nr. 1 w budynku nr. 28 w Pruska Łąka, drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 2,07 m, szer. 1,05 m, lewe
- 3) Lokal nr.2 w budynku nr. 47 w Pluskowęsach drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 1,98 m szer. 0,90 m, lewe
- 4) Lokal nr. 6 w budynku nr 9 ul. Główny Dworzec w Kowalewie Pomorskim, drzwi wewnętrzne klatkowe
wys. 2,10 m, szer. 1,05 m, lewe
- 5) Lokal 1 w budynku 47 w Pluskowęsach, drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 2,02 m, szer. 0,90 m, prawe

§ 5

Ustala się termin zakończenia prac do 30.08.2019 roku.

§ 6

Zapłata za wykonanie zadań nastąpi po bezusterkowym odbiorze robót, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (termin i warunki płatności należy wskazać na fakturze).

§ 7

1. Strony ustalają, że w przypadku niedotrzymania terminu umownego wykonania wszystkich zadań Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% od wartości brutto określonych w § 4 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie podanym w § 6 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
4. W razie poniesienia strat Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar, o których mowa w pkt 1 z należności za wykonane prace.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji na prace wykonane w ramach niniejszej umowy wynosi miesięcy od dnia bezusterkowego, końcowego odbioru robót lub od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i usterek objętych protokołem końcowym. Gwarancja na wykorzystane materiały obowiązuje zgodnie z okresami i zasadami gwarancji, udzielonymi przez dostawców i producentów w dokumentach gwarancyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia w przypadku usterek dających się usunąć bez konieczności wymiany przedmiotu reklamacji, a w sytuacji odwrotnej – gdy nastąpi konieczność wymiany w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1 % od wartości brutto zadania zgłoszonego do naprawy w ramach gwarancji za każdy dzień zwłoki.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail:

burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu),

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 10

W przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, dopuszcza się zmianę lub uzupełnienie warunków umowy, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

K.Kowalska

.....
.....
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

Arkusz wyceny

„Wymiana drzwi wejściowych wraz z futrynami w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy”.

1. Dane oferenta:.....
.....
.....

2. Cena oferowana:

2.1. Koszt wykonania poszczególnych zadań:

1) Lokal nr. 1 w budynku nr. 15 w Wielkim Rychnowie, drzwi wewnątrz klatkowe
wys. 2,00 m, szer. 0,91 m, prawe

2) Lokal nr. 1 w budynku nr. 28 w Pruska Łąka, drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 2,07 m, szer. 1, 05 m, lewe

3) Lokal nr.2 w budynku nr. 47 w Pluskowęsach drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 1,98 m szer. 0,90 m, lewe

4) Lokal nr. 6 w budynku nr 9 ul. Główny Dworzec w Kowalewie Pomorskim, drzwi wewnątrz klatkowe
wys. 2,10 m, szer. 1,05 m, lewe

5) Lokal 1 w budynku 47 w Pluskowęsach, drzwi wejściowe zewnętrzne
wys. 2,02 m, szer. 0,90 m, prawe

2.2. Łączna wartość brutto, w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów prawa.

3. Termin wykonania zamówienia:

4. Okres gwarancji:

5. Niniejszym przedkładam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: „Wymianę drzwi wejściowych wraz z futrynami w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy”.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego oraz projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis)