

**ZARZĄDZENIE nr 7/2016**  
**Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**z dnia 20 stycznia 2016 r.**

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie**

Na podstawie art. 14 a ust.3 i art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156) w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz dyrektorom placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 roku.

J.Jakubiak  
20.01.2016 r.

Burmistrz Miasta  
Andrzej Grabowski

## **Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowalewo Pomorskie**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Regulamin dotyczy przedszkoli/ szkół dla których gmina jest organem prowadzącym.
2. Uczniowie korzystają z dowozu zamkniętego busem i przewoźników otwartych linii komunikacji publicznej na podstawie wykupionych imiennych biletów miesięcznych.  
1/ korzystanie z transportu publicznego – zakup biletów miesięcznych dokonywany jest na wniosek rodziców przez szkoły na koszt Gminy.  
2/ możliwość korzystania przez rodziców z własnego środka transportu. Refundacja kosztu dowozu następuje do wysokości kosztu biletu miesięcznego komunikacji publicznej po uprzednim uzgodnieniu z Gminą zasad rozliczania.
3. Każda szkoła zobowiązana jest dostosować tygodniowy plan zajęć do rozkładów jazdy komunikacji publicznej.
4. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor przedszkola/szkoły w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku i przekazuje niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim – Referat Organizacyjny oraz przewoźnikom. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do 15 września.
5. Lista uczniów uprawnionych do dowozu tworzona jest na podstawie wniosków rodziców/opiekunów prawnych złożonych do dyrektora przedszkola/szkoły w terminie do 10 sierpnia wg wzoru jak w załączniku 1 i 2 do regulaminu.
6. Złożone przez rodziców/opiekunów prawnych wnioski o dowóz uczniów podlegają weryfikacji przez dyrektora przedszkola/szkoły.
7. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, przewoźników dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

### **§ 2**

#### **Uczeń**

1. Z przewozów może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu do dnia 15 sierpnia każdego roku. W razie korekty listy, o której mowa w § 1 ust.2 deklaracja powinna być dostarczona niezwłocznie.
2. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa tylko na wyznaczonych przystankach komunikacji publicznej.
3. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu/busa uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
5. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
6. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć

uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu/busa w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.

8. W przypadku ( dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus/bus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzje o dalszych jego losach.

9. W przypadku podróży ucznia objętego dowozem do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia.

10. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z przystanku do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć i z budynku szkoły na przystanek po zakończeniu zajęć określa dyrektor danej szkoły.

11. W przypadku opóźnienia autobusu/busa ( niesprzyjające warunki pogodowe, awaria autobusu/ busa ) uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.

12. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu z ramienia szkoły oraz kierowcy.

### § 3

#### **Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas dowozu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

### § 4

#### **Opiekun przewozów z ramienia szkoły**

1. Zadania opiekuna przewozu z ramienia szkoły określa dyrektor szkoły.

2. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu/busa na przystanku przy szkole.

3. W przypadku wypadku lub awarii autobusu/busa przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do dyrektora szkoły, a następnie sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

4. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym kierowca informuje opiekuna z ramienia szkoły lub dyrektora szkoły.

### § 5

#### **Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.

2. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych szkół oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 roku.

J.Jakubiak

20.01.2016 r.

**Załącznik nr 1**

do regulaminu przewozu uczniów  
do i ze szkół na terenie Miasta i Gminy  
Kowalewo Pomorskie

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

**Burmistrz Miasta  
Kowalewo Pomorskie**

W związku z faktem, iż odległość z domu do przedszkola/szkoły podstawowej \*w obwodzie której mieszka

uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia) (data urodzenia) (klasa)

wynosi .....  
(odległość w km.m)

opiekun prawny .....  
(imię i nazwisko)

proszę o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej do i z przedszkola/szkoły ucznia / opiekuna \*  
z przystanku .....  
(nazwa przystanku)

do przystanku w miejscowości w której znajduje się oddział przedszkolny / szkoła podstawowa / \*

W .....  
(nazwa szkoły) (klasa)

Środki od dnia 1 września ..... roku proszę przekazywać na rachunek bankowy przewoźnika  
..... nr rachunku bankowego .....  
Wpisać stosowne konto, w zależności gdzie kupowane są bilety dla danego ucznia. W przypadku ucznia dla którego  
kupuje się dwie połówki biletów rodzic składa dwa oświadczenia

.....  
(podpis rodzica, przedstawiciela ustawowego)

\*niepotrzebne skreślić

Informacja przewoźnika komunikacji publicznej o cenie ulgowego biletu miesięcznego dla ucznia na w/w  
trasie:

..... zł (słownie) .....

**Załącznik nr 2**  
do regulaminu przewozu uczniów  
do i ze szkół na terenie Miasta i Gminy  
Kowalewo Pomorskie

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

**Burmistrz Miasta  
Kowalewo Pomorskie**

W związku z faktem, iż odległość z domu do szkoły podstawowej/gimnazjum w obwodzie której mieszka

uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia) (data urodzenia) (klasa)

wynosi .....  
(odległość w km.m)

proszę o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej do i z szkoły podstawowej/ gimnazjum u cznia

z przystanku .....  
(nazwa przystanku )

do przystanku w miejscowości w której znajduje się szkoła podstawowa /gimnazjum \*

w .....  
(nazwa przystanku ) (nazwa szkoły)

Środki od dnia 1 września ..... roku proszę przekazywać na rachunek bankowy przewoźnika  
..... nr rachunku bankowego .....

Wpisać stosowne konto, w zależności gdzie kupowane są bilety dla danego ucznia. W przypadku ucznia dla którego  
kupuje się dwie połówki biletów rodzic składa dwa oświadczenia

.....  
(podpis rodzica, przedstawiciela ustawowego)

\*niepotrzebne skreślić

Informacja przewoźnika komunikacji publicznej o cenie ulgowego biletu miesięcznego dla ucznia na w/w  
trasie:

..... zł ( słownie ) .....

**Załącznik nr 3**

do regulaminu przewozu uczniów  
do i ze szkół na terenie Miasta i Gminy  
Kowalewo Pomorskie

.....  
(Miejscowość , data)

**ZOBOWIĄZANIE**

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna /córkę \*

.....ucznia/uczennicę\*  
klasy....., dojeżdżającego/-ej\* autobusem otwartych linii  
komunikacji publicznej do szkoły podstawowej/gimnazjum/oddziału przedszkolnego\*

w ..... w roku szkolnym .....  
do przestrzegania **Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez  
Gminę Kowalewo Pomorskie** począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego.

- Rodzic/opiekun prawny/\* .....

- Uczeń/uczennica\* .....

- niepotrzebne skreślić