

ZARZĄDZENIE NR 83/2019
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 21 czerwca 2019r.

Or. 0050.83.2019

w sprawie naboru ofert na wolne urzędnicze stanowisko pracy
Inspektora w Referacie Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

*Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j.Dz.U. z 2018r. poz.1260 z późn.zm.)*

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko pracy: Inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Procedurę naboru na w/w stanowisko określa „Regulamin pracy komisji ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim”.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa § 1 pkt 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

M.Piróg

BURMISTRZ
/-/ Jacek Żurawski

Załącznik do Zarządzenia Nr 83/2019
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 21 czerwca 2019 roku

**Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora
w Referacie Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim**

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe

II. Staż pracy:

niezbędny: co najmniej 3- letni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż w jednostkach samorządu terytorialnego ,

preferowany: co najmniej roczny staż pracy związany z pracą na wskazanym stanowisku

III. Wiedza specjalistyczna:

niezbędna: znajomość ustaw:

- Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- Ustawy o podatku rolnym,
- Ustawy o podatku leśnym,
- Ordynacja podatkowa,
- Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- Ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- Kodeks Postępowania Administracyjnego.

IV. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, szybkość, zdolności organizacyjne i analityczne, samodzielność, dokładność, umiejętność podejmowania decyzji.

V. Zakres czynności na stanowisku:

- prowadzenie postępowań egzekucyjnych, w tym wystawianie tytułów wykonawczych dotyczących zaległości podatkowych oraz czynszów dzierżawnych, wieczystego użytkowania i opłaty adiacenckiej, dotyczących osób fizycznych i osób prawnych,
- analiza zadłużenia podatników i prowadzenie postępowania w sprawie ściągnięcia lub zabezpieczenia zaległości,
- przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji podatkowych od osób prawnych, dokonywanie przypisów i odpisów,
- załatwianie skarg i odwołań od decyzji podatkowych od osób prawnych,
- prowadzenie rejestru odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z tytułu odmownych decyzji wydanych przez Burmistrza,
- przeprowadzanie kontroli w sprawach podatków lokalnych od osób prawnych,
- przeprowadzanie kontroli dot. opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych i prawnych,
- przygotowanie danych do sprawozdań z zakresu podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- wydawanie oświadczeń w spłacie ziemi,
- sporządzanie sprawozdań z zakresu pomocy publicznej,

- prowadzenie spraw dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- przygotowanie materiałów analitycznych oraz projektów uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
- przyjmowanie i kompetentne załatwianie interesantów w prowadzonych sprawach

VI. Warunki zatrudnienia:

miejsce pracy: siedziba Urzędu Miejskiego Kowalewo Pomorskie

- praca na przedmiotowym stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stanowisko związane z pracą przy komputerze i wykorzystaniem innych urządzeń biurowych,
- wynagrodzenie miesięczne zgodne z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 936)* oraz *Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie Nr 19/2019 z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim*,
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami urzędu,
- występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych,

VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest **wyższy niż 6%**.

VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy w tym co najmniej dwuletni staż w jednostkach samorządu terytorialnego,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na przedmiotowym stanowisku pracy.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl** (odbiera kancelaria urzędu).

2. Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Panią Lilianę Kwas, z którą można skontaktować się za pomocą **e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl** lub pisemnie (na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, na które Pani/Pan aplikuje. Ponadto możemy wykorzystać je przy rekrutacji na stanowiska, na które będziemy rekrutować w przyszłości pod warunkiem, że udzielona została przez Panią/Pana wyraźna i dobrowolna zgoda na wykorzystanie danych osobowych w tym celu (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) przepisy prawa pracy regulujące dane, których przyszły pracodawca może wymagać od kandydata na pracownika i potrzebnych do zawarcia umowy o pracę - w zakresie następujących danych - imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c RODO, art. 22¹§ 1 kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli zdecyduje się Pani/Pan na przekazanie nam danych innych niż wymienione w punkcie a) (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO).
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji w przyszłości (tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO).
5. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania po upływie 30 dni od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku, gdy udzielona została przez Panią/Pana wyraźna i dobrowolna zgoda na wykorzystanie danych osobowych w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Inspektora Ochrony Danych (dane kontaktowe udostępnione w niniejszej klauzuli).
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty (z wyjątkiem organów publicznych, uprawnionych do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania obowiązkowych danych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.

IX. Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia: 04.07.2019r. do godz. 15.00

Pod adresem:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora w Referacie Finansowym**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

(56) 684 10 24 wew. 36.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu - rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

* Burmistrz Miasta upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2018r., poz.1260 z późn. zm.).