

MGOPS.271.3.2.2019

### **Tryb udzielenia zamówienia: ZAPYTANIE OFERTOWE**

#### **Nazwa zamówienie publicznego:**

Remont budynku użyteczności publicznej przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim

#### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Kowalewo Pomorskie –  
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Plac Wolności 3  
87-410 Kowalewo Pomorskie

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 3/2014 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim z dnia 17.04.2014r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie robót remontowych budynku użyteczności publicznej przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim w następującym zakresie:

- Prace rozbiórkowe
- Prace budowlane
- Prace wykończeniowe

**Przedmiar robót (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) należy zweryfikować i traktować, jako materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.**

#### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków

realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót (umowne prawo odstąpienia od części umowy) określonego w przedmiarze robót. Rozliczenie następować będzie wówczas wg warunków określonych we wzorze umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się termin zakończenia robót budowlanych: **31.październik 2019r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na remoncie obiektów budowlanych kubaturowych o wartości minimum 100.000,00 zł .

5.2. wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami ,które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania robót przewidzianych w ramach zlecenia.

5.3.wykonawca udzieli gwarancji na wykonanie zamówienia na okres co najmniej 48 miesięcy.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane wraz z ofertą:**

6.1. Wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1,**

6.2. Oświadczenie, że Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, wypełnił wszystkie obowiązki formalno-prawne związane z udziałem w postępowaniu, do których m.in. należą obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami ( art. 13 ust. 4). Oświadczenie powyższe znajduje się w treści załącznika nr 1-w Formularzu ofertowym.

6.3. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty— według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3;**

6.4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wypełniony **załącznik nr 4.**

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

**7.1.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Plac Wolności 3**

**87-410 Kowalewo Pomorskie**

- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **malgorzata.fryc@kowalewopomorskie.pl** lub faksem na nr **(56)684 11 30**

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

**7.2.** Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

**7.3. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**

**7.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

**7.5.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

**7.6.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Zyta Szymańska -Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pom.

adres e-mail: **zyta.szymanska@kowalewopomorskie.pl**,

**nr. faksu:56 684 11 30**

**8. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**8.1. Przygotowanie oferty:**

1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**2) ofertę można składać w formie pisemnej (papierowej) lub elektronicznej** . Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.;

3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4) cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

**8.2.** Ofertę pisemną (papierową) należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego.

Koperta winna być zaadresowana:

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Plac Wolności 3**

**87-410 Kowalewo Pomorskie**

oraz oznaczona: **Zapytanie ofertowe na: „Remont budynku użyteczności publicznej przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim”.**

**8.3.** Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: **malgorzata.fryc@kowalewopomorskie.pl**

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### **9.1. Składanie ofert:**

- Oferty pisemną (papierową) należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Plac Wolności 3**

**87-410 Kowalewo Pomorskie**

(sekretariat)

**do dnia 05.09.2019r. do godz.13<sup>00</sup>**

-Ofertę elektroniczną w formie zeskanowanej i podpisanej oferty na adres:

**malgorzata.fryc@kowalewopomorskie.pl**

**do dnia 05.09.2019r. do godz.13<sup>00</sup>**

**9.2** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

**9.3.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

## **10. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wynikach postępowania zamawiający niezwłocznie poinformuje oferentów pisemnie oraz na stronie internetowej: [www.bip.kowalewopomorskie.pl](http://www.bip.kowalewopomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**11.1.** Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się, aby wykonawca dokładnie i szczegółowo zapoznał się z załączonym przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy zawiera wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,

**11.2.** Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia zalecenia wymienionego w pkt 11.1. chyba, że wady lub braki w przedmiarze miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

**11.3.** Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.

**11.4.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

**11.5.** Cena oferty brutto jest **ceną ryczałtową** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego .

**11.6.** Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Cena brutto oferty - 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

**Cena brutto oferty** = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 100 pkt  
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

### **13. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**13.1.** Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**13.2.** W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **14. Warunki umowy:**

**14.1.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**14.2.** Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

### **15. Inne: Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pom.
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres email: kancelariach@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont budynku użyteczności publicznej przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim”. MGOPS 271.3.2.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*\*2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:  
Kierownik MGOPS w Kowalewie Pom.  
Zyta Szymańska

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Przedmiar robót
- 3) Wykaz robót budowlanych
- 4) Wykaz osób
- 5) Wzór umowy.

Sporządził: M. Fryc