

**OGŁOSZENIE O ROKOWANIACH,
PO DRUGIM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

na oddanie nieruchomości w dzierżawę oznaczonej jako **działka numer geod. 2 o pow. 4715 m²**, położonej w **04** obrębie ewidencyjnym miasta **Kowalewo Pomorskie**, wpisana do księgi wieczystej T01G/00008466/8.

I. Opis przedmiotu dzierżawy: nieruchomość zabudowana budynkiem przedszkola, oznaczona jako działka numer geod. 2, o pow. 4715 m², położona w obrębie ewidencyjnym 04 Kowalewo Pomorskie, przy ul. Szkolna11, wpisana do księgi wieczystej T01G/00008466/8, posiada dojazd z drogi asfaltowej bezpośredni i utwardzony.
Cel: prowadzenie działalności opiekuńczo - wychowawczej, w szczególności kierowanej dla dzieci do lat trzech lub dla dzieci z niepełnosprawnościami.

Na nieruchomości znajduje się:

1. budynek pełniący funkcje przedszkola o parametrach:

kubatura – 1836,23 m³

powierzchnia zabudowy – 256,94 m²

powierzchnia użytkowa parteru – 204,12 m²

powierzchnia użytkowa piętra – 213,30 m²

powierzchnia użytkowa piwnicy – 35,27 m²

Budynek wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, elektroenergetyczną, odgromową, centralnego ogrzewania z kotłowni wbudowanej (gazowe), instalację solarną wraz z pompą ciepła do ciepłej wody użytkowej.

2. budynek gospodarczy o pow. użytkowej – 45 m²

Nieruchomość nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Obiekt przedszkola (dawniej Plebania Parafii Ewangelickiej) powstał w II połowie XIX wieku i jest wpisany do wojewódzkiej i gminnej ewidencji budynków.

Cała nieruchomość znajduje się w układzie urbanistycznym, który znajduje się także w ww. ewidencjach, w związku z czym podlega ochronie na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II. Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **1.000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 brutto) miesięcznie.

III. Okres dzierżawy: umowa zostanie zawarta z mocą obowiązującą od dnia **01.10.2019 r.** na okres **10 lat**.

IV. Obciążenia nieruchomości: wolna od obciążeń.

V. Zobowiązania, których przedmiotem są nieruchomości: wolna od zobowiązań.

VI. Zgłoszenie do rokowań powinno zawierać:

- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeśli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,

- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- proponowaną stawkę czynszu dzierżawnego (nie niższą niż cena wywoławcza),
- koncepcję funkcjonowania przedmiotu dzierżawy w treści której oferent przedstawi szczegółową ofertę programową dla proponowanego rodzaju działalności,
- oświadczenie, że nie posiada żadnych zobowiązań w stosunku do Gminy Kowalewo Pomorskie,
- kopię **dowodu wpłaty zaliczki** pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylania się od zawarcia umowy w wysokości **200,00 zł (dwieście złotych 00/100)** którą należy uiścić na konto **Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim w Banku Spółdzielczym w Kowalewie Pomorskim numer 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052**. **Zaliczkę** należy wnieść w pieniądzu (PLN), w terminie do dnia **12.09.2019 r.** do godziny 24-tej. Za termin wpłaty zaliczki uznaje się dzień wpływu środków na wskazane powyżej konto.

VII. Zgłoszenie udziału w rokowaniach

Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie **Urzędu Miejskiego przy ul. Konopnickiej 13, sekretariat (biuro nr 3)** do dnia **13.09.2019 r. do godz. 12.00.** Na kopercie umieszcza się napis „**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W ROKOWANIACH NA DZIERŻAWĘ**”.

VIII. Przeprowadzenie rokowań przy jednym zgłoszeniu.

Rokowania można przeprowadzić chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

IX. Ustna część rokowań.

Ustna części rokowań odbędzie się w **sali posiedzeń nr 24 Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13** w dniu **18.09.2019 o godz. 12.00.** Uwaga! Komisja przeprowadza rokowania w obecności osób, które zgłosiły udział w rokowaniach. W przypadku nieobecności osób, które złożyły pisemne zgłoszenia do udziału w rokowaniach zostanie uznane za wycofanie (koperta nie będzie otwierana). **Ustna część rokowań nastąpi bezpośrednio po otwarciu jawnej części rokowań.**

X. Informacje uzupełniające

1. Pierwszy przetarg odbył się w dniu 2 lipca 2019 roku, cena wywoławcza ustalona była na kwotę 3.000,00 zł.
2. Drugi przetarg odbył się w dniu 22 lipca 2019 r. cena wywoławcza ustalona była na kwotę 1.952,00 zł.
3. Burmistrz Miasta Kowalewa Pomorskiego wyznaczy termin zawarcia umowy dzierżawnej. W przypadku uchylania się ustalonego dzierżawcy nieruchomości od zawarcia umowy dzierżawy – wpłacona na konto urzędu zaliczka nie podlega zwrotowi.

4. Zastrzega się, że Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania dzierżawcy nieruchomości oraz odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny.
5. Szczegółowe informacje znajdują się w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do **Zarządzenia nr 115/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 30 sierpnia 2019 r., zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - zakładka akty prawne <http://www.bip.kowalewopomorskie.pl>**
6. Szczegółowe zasady dzierżawy regulować będzie umowa dzierżawy zawarta pomiędzy Gmina Kowalewo Pomorskie, a oferentem wybranym w rokowaniach - załącznik nr 3 do ww. Zarządzenia.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Techniczno – Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim – telefon (56) 475-65-34 wew. 534.
8. Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:
 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-24, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
 2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
 3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
 - wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).
9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości poprzez:

	Zamieszczono dnia	Podpis	Zdjęto dnia	Podpis
wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pom.				
umieszczenie na stronie internetowej BIP Urząd Miejski Kowalewo Pom.				

B.Sławińska-Śliwa