

Zapytanie ofertowe

na wykonanie robót dekarских w zakresie likwidacji zacieków na skrajnych wiązarach drewnianych oraz krawędziach płyt sufitu podwieszanego pływalni przy ul. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim.

1. Określenie trybu zamówienia:

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1.1. Montaż kominków wentylujących dach w ilości 28 sztuk.

2.1.2. Montaż hybrydowych nasad - w ilości 6 sztuk wg lokalizacji pokazanej na rys. 3 w załączonej dokumentacji.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dachu przed przeciekami podczas prowadzenia prac oraz stosować wyłącznie materiały posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.

2.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy, w tym wobec osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w związku z robotami, jak zniszczeniem terenów zielonych, nawierzchni dróg i chodników oraz szkody na nieruchomościach znajdujących się w zasięgu oddziaływania wykonywanych prac.

2.4. Wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki lub demontażu należy usunąć na koszt Wykonawcy na składowisko lub wykorzystać w sposób, który nie będzie zagrażał środowisku naturalnemu łącznie z wywozem i składowaniem.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **31 października 2019 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci posiadający doświadczenie w zakresie wykonywania prac dekarских.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane, legitymującej się odpowiednim doświadczeniem przy pracach dekarских.

4.3. Wykonawca do oferty załączy oświadczenie, że dysponuje osobą do kierowania robotami wg wymagań określonych w pkt. 4.2.

4.4. Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę (osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem").

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.

5.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

5.3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

6.1. Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

6.2. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

7. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

7.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym.

7.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie - **cena**.

8. Informacja na temat wadium.

Wadium nie przewiduje się.

9. Uprawnionym do kontaktu z oferentami:

Bożena Rymanowska - kierownik ref. Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami tel. (56) 475-65-35 wew. 535,

Mirosław Wasilewski - podinsp. w ref. Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami tel. (56) 475-65-32 wew. 532,

10. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, sekretariat **do dnia 30.09.2019 r., do godz.: 12:00**

Koperta winna być oznaczona: **Zapytanie ofertowe na wykonanie robót dekarских na pływalni w Kowalewie Pomorskim.**

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

12. Klauzula informacyjna.

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO). Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

12.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu),

12.2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

12.3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130).

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

12.4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

12.5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

12.6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12.7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12.8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy)).

12.9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

12.10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

z up. BURMISTRZA

/-/ mgr inż. Ilona Rybicka

Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Dokumentacja - ocena stanu technicznego budynku pływalni