

Zapytanie ofertowe
odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie
w okresie zimowym 2019/2020 r.

1. Określenie trybu zamówienia:

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro z późn. zm.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych na terenie poszczególnych sołectw w gminie Kowalewo Pomorskie sprzętem i z zastosowaniem materiałów wykonawcy. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 1**.

2.2. Ofertę można złożyć na wykonanie usług na terenie niżej wymienionego rejonu:

Rejon 4 – obejmuje teren Sołectw: Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór,

2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert pod warunkiem, że oferent zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odśnieżającego na odśnieżanie **oraz dwóch kierowców na rejon**.

2.4. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia sołtysów sołectw wymienionych w pkt 2.2. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa. O kolejności odśnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje sołtys mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.

2.5. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac związanych z utrzymaniem przejezdności ulic w poszczególnych rejonach winno nastąpić w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby odśnieżania przez osobę upoważnioną, o której mowa w pkt 2.4. Zakończenie prac polegających na odśnieżeniu musi nastąpić nie później niż w terminie **24 godzin** od chwili zgłoszenia tych prac przez sołtysa.

2.6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu z dróg poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi (aby zapewnić przejazd pojazdów w dwóch kierunkach). Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszych.

2.7. Maksymalna grubość pozostawionego śniegu na drodze nie może przekroczyć 2 cm.

2.8. Zaleca się aby, Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu wykonywania prac oraz aby uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne dla celów przygotowania oferty i podpisania umowy.

2.9. Wielość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.

2.10. Informacje dotyczące składania ofert stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.11. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

3. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 15.04.2020 r.

4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

4.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie minimum dwiema osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania sprzętem odśnieżającym dla jednostki odśnieżającej.

4.2. Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego dla rejonu, na który składa ofertę.

Przez sprzęt należy rozumieć: równiarkę, ciągnik gąsienicowy lub kołowy, samochód ciężarowy, ładowarkę, koparko - ładowarkę – wyposażone w pług śnieżny z regulowaną wysokością ustawienia pługa śnieżnego i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy o mocy równej lub powyżej 80 KM.

Używany na drogach sprzęt powinien mieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg.

4.3. Na potwierdzenie powyższego wykonawca musi przedłożyć:

- formularz oferty (załącznik 3),
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (załącznik 4),
- wykaz sprzętu (załącznik 5),

4.4. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie powyższych warunków.

5. **Opis sposobu obliczania ceny:**

5.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla zamówienia i nie może jej zmieniać.

5.2. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

5.3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

5.4. Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT – jeśli występuje.

5.5. Cena obejmuje podatek VAT w wysokości ustawowej oraz inne koszty obciążające wynagrodzenie (w przypadku osób fizycznych). W cenie zostały uwzględnione także wszystkie należne zobowiązania, opłaty oraz koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce wykonania zadania.

6. **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie.**

6.1. Ofertę należy sporządzić według wzoru „Formularz ofertowy”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

6.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- a) cena – 85 pkt,

b) moc silnika – 15 pkt.

6.3. Kryteria oceny będą rozpatrywane dla każdej pozycji tematycznej odrębnie.

Punkty za cenę będą obliczane według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 85$$

Punkty za moc silnika będą obliczane wg następującego kryterium:

Wykonawca, który zaproponuje wykonanie usługi odśnieżania sprzętem o mocy:

- od 80 KM do 89 KM otrzyma 5 pkt,
- od 90 KM do 99 KM otrzyma 10 pkt,
- powyżej 100 KM otrzyma 15 pkt.

6.4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: cena + moc silnika) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

7.2. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.

7.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 4.

8. Miejsce i termin składania ofert: w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, sekretariat (biuro nr 3), do dnia **25.11.2019** r. do godz. 09:00. Koperta winna być oznaczona: „**Zapytanie ofertowe na odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2019/2020**”.

9. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Pani Renata Siwiec pracownik Ref. GKIM (tel. 56 684-10-24 wew. 529).

10. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.bip.kowalewopomorskie.pl

11.2. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

11.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1.

11.5. KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-24 fax 56 684 10 71 , e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
 - wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).
6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).
9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

z up. Burmistrza
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

R.Siwiec

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 projekt umowy
2. Załącznik nr 2 dot. ofert częściowych
3. Załącznik nr 3 formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
5. Załącznik nr 5 wykaz sprzętu

(projekt umowy)
UMOWA nr GKiM.272.40 .2019

zawarta w dniu2019 roku
w Kowalewie Pomorskim

pomiędzy **Gminą Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie,**
reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta – Jacka Żurawskiego**
zwaną dalej „**Zamawiającym**”, NIP: 5030022196

a
reprezentowaną przez:
zwaną dalej **Wykonawcą**, NIP:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pom. w okresie zimowym 2019/2020r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w postaci odśnieżania dróg gminnych na terenie Sołectw (w/g oferty):
- **Rejon IV (część nr 4) - Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór,**
w okresie zimowym sezonu 2019/2020.
3. Umowa obowiązuje w okresie: od dnia podpisania umowy do 15.04.2020r.
4. Do odśnieżania będzie użyty następujący sprzęt (w/g oferty):.....
5. W przypadku awarii sprzętu lub nasilenia prac Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z umową.
6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu z dróg poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi. Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszych.
7. Maksymalna grubość pozostawionego śniegu na drodze nie może przekroczyć 2 cm.
8. Używany na drogach sprzęt powinien mieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy własnym sprzętem i materiałem.
2. Zakres prac niniejszej umowy obejmuje kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych w wymienionych poniżej rejonach po następujących cenach za roboczogodzinę:

2.1 Rejon IV (część nr 4) -zł/godz brutto,

3. Cena określona w pkt 2 obejmuje podatek VAT w wysokości ustawowej (w przypadku podatników VAT czynnych) oraz inne koszty obciążające wynagrodzenie (w przypadku osób fizycznych). W cenie zostały uwzględnione także wszystkie należne zobowiązania, opłaty oraz koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce wykonania zadania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w poszczególnych rejonach w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia przez sołtysów wsi wymienionych w § 1 pkt 2.
2. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa.
3. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie **24 godzin** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace przez sołtysa.
4. O kolejności odśnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje sołtys, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.
5. Czas pracy przy odśnieżaniu dróg należy potwierdzić każdorazowo przez sołtysa danego sołectwa.

§ 4

Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniony jest

§ 5

W ciągu trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobową możliwość przekazywania zgłoszeń, o których mowa w § 3 pkt 1.

Zgłoszenia będą przyjmowane pod nr tel.
lub bezpośrednio pod adresem:

§ 6

11. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) będzie potwierdzenie przez sołtysów wykonania usługi wraz z podaniem ilości godzin pracy oraz uwag dot. terminowości i jakości usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury (rachunku) wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w pkt 1 nie później niż 21 dni od daty wykonania usługi.
13. Faktury (rachunki) będą wystawiane na:
Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP 5030022196

§ 7

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury (rachunku) wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w § 6 pkt 1.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15,00 zł za każdą godzinę opóźnienia:
 - a) rozpoczęcia prac w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 1,
 - b) zakończenia prac w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 3.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary przy zapłacie faktury za usługę, której dotyczy opóźnienie.
3. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, z zastrzeżeniem § 3 pkt 3 Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami i nie podlegają negocjacji. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kosztów poniesionych na usługę odśnieżania w danym rejonie, zleconą innemu Wykonawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu stron.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-24 fax 56 684 10 71 , e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora,

podany w punkcie 1.

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY

Część Nr 4

Nazwa: Odsnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2019/2020 – **Rejon IV**

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Rejon IV obejmuje drogi gminne w sołectwach: Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór.
- 2) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.04.2020 r.
- 3) Kryteria oceny ofert: cena + moc silnika.

.....
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2019/2020 r.
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Kowalewo Pomorskie
WYKONAWCA: Adres NIP Regon Numer telefonu/fax internet http:// e-mail
OFERTA DOTYCZY REJONU	
CENA BRUTTO	Cena brutto 1 roboczogodziny -.....zł/godz. Słownie:
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 15.04.2020 r.
Warunki płatności	14 dni od daty przedłożenia faktury wraz z potwierdzeniem przez sołtysów wykonania usług.
Informacja dot. sprzętu do odśnieżania	w załączeniu

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w terminie wskazanym w zleceniu.

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

GKiM.271.40.2019

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców

Adres wykonawcy

Numer telefonu, faksu

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

L p.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Zakres wykonywanych czynności
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Oświadczamy, że wymienione powyżej osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....
 Miejscowość, data

.....
 (Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: Dla każdej jednostki odśnieżającej wykonawca musi wykazać dysponowanie minimum dwiema osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania sprzętem odśnieżającym.

GKiM.271.40.2019

.....
 (pieczęć wykonawcy)

Wykaz sprzętu

Pełna nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu, faksu.....

Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania podmiotowego zamówienia

L p.	Rodzaj sprzętu	Parametry techniczne	Moc KM
1			
2			
3			
4			
5			

.....
 Miejscowość, data

.....
 (Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)