

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Plac Wolności 3  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie  
e-mail: [agata.zycinska@kowalewopomorskie.pl](mailto:agata.zycinska@kowalewopomorskie.pl)  
tel. 56-684-11-30

MGOPS.271.3.1.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro na:

**Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2020 roku.**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim zwraca się z zapytaniem ofertowym w zakresie niżej określonego przedmiotu zamówienia.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) oraz Zarządzenie nr 3/2014 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim z dnia 17.04.2014r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

### II. OPIS PRZEDMIOTU OFERTY

**1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu, dostawie oraz wydaniu gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych (zupa + drugie danie) uczniom z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w 4 szkołach na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

**2.** Przewidywana ilości wydawanych posiłków dla około 93 uczniów dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku z uwzględnieniem ustawowo i dodatkowych przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne itp.) oraz dnia 26 czerwca 2020 r., który jest dniem zakończenia roku szkolnego i dnia 1 września 2020 r., który jest dniem rozpoczęcia roku szkolnego (przyjmuje się około 188 dni, łącznie posiłków **17.484**).

**3.** Planowana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

- Szkoła Podstawowa w Kowalewie Pomorskim – około **40** posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa w Pluskowęsach – około **10** posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa w Wielkim Rychnowie – około **25** posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa w Wielkiej Łące – około **18** posiłków dziennie.

**4.** Przewidywana ilość posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (osobom dorosłym, podopiecznym Punktu Noclegowego, osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością) wynosi około **14** dziennie (przyjmuje się około 254 dni, łącznie posiłków **3.556**). Wydawanie posiłków dla podopiecznych odbywać się będzie na terenie miasta Kowalewo Pomorskie, w miejscu spełniającym warunki sanitarne wskazanym przez zamawiającego lub Wykonawcę, w godzinach od 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> wyłącznie w dni robocze **od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020**

roku.

5. Podane ilości posiłków są szacunkowe, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowania dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowej ilości posiłków zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.

6. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych,

- każdego dnia w tygodniu posiłek powinien być inny i składać się z zupy oraz drugiego dania,

- drugie danie ma być posiłkiem mięsnym lub rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa lub ryby mogą być podawane ziemniaki, ryż, kasza lub makaron,

- drugie danie mogą również stanowić: pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety,

- gramatura posiłków powinna być nie mniejsza niż:

- zupa 400 ml,
- ziemniaki, ryż, kasza lub makaron – 200 g,
- mięso lub ryba – 100 g,
- surówka lub jarzyny – 100 g,
- pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krokiety – 200 g,

- wykonawca nie może zaniżać wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar, łącznie z zerwaniem umowy,

- kaloryczność posiłków i zapotrzebowanie energetyczne powinno być zgodne z normami i zasadami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia oraz Ministra Zdrowia,

- dostarczane posiłki muszą być gorące, temperatura winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza,

- wykonawca jest zobowiązany dostarczać gorące posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę zgodnie z wdrożonym systemem HACCP oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne,

- przygotowanie, przechowywanie, transport oraz wydawanie posiłków powinno odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 5 lipca 2019r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 poz. 1252) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy,

- posiłki mają być podawane uczniom w naczyniach ceramicznych lub szklanych + sztućce, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2019 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,

- dla uczniów nie przewiduje się naczyń jednorazowych, natomiast dla osób dorosłych dopuszcza się wydawanie posiłków w naczyniach jednorazowych.

**7. Brudne naczynia ceramiczne, szklane lub jednorazowe mają być uprzątnięte przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu posiłku. Zagospodarowanie resztek pokonsumpcyjnych, sprzątnięcie miejsca wydawania posiłków, leży po stronie Wykonawcy.**

**8. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami**

## **poszczególnych szkół i Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.**

9. Wykonawca w pierwszym dniu każdego tygodnia (najpóźniej przed obiadem) będzie dostarczać tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół oraz do MGOPS.

10. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia co najmniej jednej osoby (posiadającej stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie) do wydawania posiłków dla danej placówki. W tym zakresie dokonuje uzgodnień z dyrektorem szkoły. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.

11. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzgodnić z dyrektorami szkół miejsce i godziny wydawania i konsumpcji posiłków na terenie szkół, spełniając wymagania sanitarne.

12. Sprawy organizacyjne związane z sporządzaniem posiłku (lista produktów spożywczych dopuszczonych do stosowania w ramach żywienia zbiorowego) i wydawaniem posiłków są po stronie dyrektorów placówek i z nimi należy uzgadniać wszystkie szczegóły z tym związane.

13. Informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej, dyrektorzy poszczególnych placówek lub osoby przez nich upoważnione, prześlą Wykonawcy co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków.

### **III. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przedmiot usługi będzie realizowany ze środków Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

2. Należność za zamówione posiłki będzie przekazywana na konto Wykonawcy po przedłożeniu faktury VAT wraz z załączonym wykazem dzieci i podopiecznych MGOPS, na których widnieje liczba osób uprawnionych do otrzymania posiłków.

3. Należności za sprzedaż posiłków będą realizowane sukcesywnie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni po wystawieniu faktur częściowych, przedstawionych do 15-go i do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzonych rozliczeniem danego m-ca.

4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zamówioną ilość posiłków.

**5. W przypadku braku środków Zamawiający będzie miał możliwość wstrzymania wydawania posiłków.**

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć czytelnie w języku polskim.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę stanowi:

- wypełniony formularz będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w pkt VI według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
- dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością co najmniej 2 usług w zakresie zbiorowego żywienia z okresu 3 lat poprzedzających złożoną ofertę odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, przyjmuje się usługę polegającą na wyżywieniu zbiorowym (**przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu gorących posiłków**) np. dożywianie dzieci w szkołach, przedszkolach, Domach Pomocy Społecznej itp., w ilości co najmniej **100** posiłków dziennie przez 5 dni w tygodniu w ramach jednego zamówienia w okresie co najmniej **6 m-cy**. W przypadku usług nadal wykonywanych, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Z przedstawionych dokumentów (np. referencje, rekomendacje) musi jasno wynikać, że wykonywane usługi odpowiadały swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (**przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków przez okres nie krótszy niż 6 m-cy**, w ilości co najmniej **100** posiłków dziennie przez 5 dni w tygodniu).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

7. W sytuacji gdy, formularze zostaną błędnie wypełnione bądź będą niekompletne albo złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udziela Agata Życińska lub Zyta Szymańska tel. 56-684-11-30; mail: agata.zycinska@kowalewopomorskie.pl.

## **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć:

- a) pocztą (decyduje data wpływu do tut. MGOPS),
- b) osobiście do siedziby tut. MGOPS,
- c) e-mailem w formie zeskanowanej i podpisanej oferty na adres:  
agata.zycinska@kowalewopomorskie.pl

### **Termin złożenia oferty:**

nie później niż do dnia **12 grudnia 2019** r. do godz. **14<sup>00</sup>** z dopiskiem: oferta na „**Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2020 roku**”

## **VI. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszelkie warunki postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**Wzór do obliczenia punktowego dla kryterium cena ofertowa brutto:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych. Musi być to cena brutto z prawidłowo zastosowaną stawką podatku VAT od towarów i usług.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost ze zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O wynikach postępowania zamawiający poinformuje oferentów pisemnie oraz na stronie internetowej: [www.bip.kowalewopomorskie.pl](http://www.bip.kowalewopomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

KIEROWNIK  
Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Kowalewie Pomorskim  
/-/ Zyta Szymańska

Sporządziła:  
A.Życińska

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP : .....

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr MGOPS.271.3.1.2019 z dnia 27.11.2019 r. na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na: **„Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2020 roku”** oferuję wykonanie w/w usługi za następującą cenę:

**Cena jednego posiłku dwudaniowego netto** (zupa + drugie danie): ..... PLN

słownie:.....

**Vat ... % w kwocie .... PLN**

słownie:.....

**Cena jednego posiłku dwudaniowego brutto** (zupa + drugie danie):..... PLN

słownie:.....

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zaoferowana kwota jest ostateczna. Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie zlecenia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

w związku z zapytaniem ofertowym na: **„Przygotowywanie, dostarczanie oraz wydanie gorących posiłków dla uczniów z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej w szkołach z terenu gminy Kowalewo Pomorskie oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w 2020 roku”** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

## Umowa - projekt

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie ul. Konopnickiej 13 87 - 410 Kowalewo Pomorskie NIP: 5030022196  
reprezentowaną przez:

**Panią Zytę Szymańską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kowalewie Pomorskim ul. Św. Mikołaja 5 87 – 410 Kowalewo Pomorskie**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

adres firmy  
reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie zapytania ofertowego nr MGOPS.271.3.1.2019 z dnia 27.11.2019r.
2. Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków dwudaniowych (zupa + drugie danie) dla uczniów w szkołach na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie z rodzin kwalifikujących się do pomocy społecznej oraz dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 dla uczniów ustala się we wszystkie dni nauki szkolnej od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku z uwzględnieniem ustawowo i dodatkowych przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne itp.) oraz dnia 26 czerwca 2020 r., który jest dniem zakończenia roku szkolnego i dnia 1 września 2020 r., który jest dniem rozpoczęcia roku szkolnego, natomiast dla podopiecznych MGOPS wyłącznie w dni robocze od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
3. Przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 ma być dostarczany do szkół w godzinach ustalonych każdorazowo w formie pisemnej z dyrektorami szkół w ilościach:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Kowalewie Pomorskim – około 40 posiłków dziennie;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Wielkim Rychnowie - około 25 posiłków dziennie;
  - 3) Szkoła Podstawowa Wielkiej Łące – około 18 posiłków dziennie;
  - 4) Szkoła Podstawowa w Pluskowęsach – około 10 posiłków dziennie;łącznie: 93 posiłków dziennie.
4. Przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 dla 14 podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (osobom dorosłym, podopiecznym Punktu Noclegowego, osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością) odbywać się będzie w godzinach od 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Wykonawcę.



### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 ustala się **wynagrodzenie za jedną porcję** w wysokości:

**Cena jednego posiłku dwudaniowego netto** (zupa + drugie danie): .....PLN

słownie:.....

**Vat ... %** w kwocie ..... PLN

słownie:.....

**Cena jednego posiłku dwudaniowego brutto** (zupa + drugie danie):.....PLN

słownie:.....

**wynikające z Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

2. W kwocie stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. W przypadku braku środków Zamawiający będzie miał możliwość wstrzymania wydawania posiłków.

5. Zamówienie ilości wydawanych posiłków przez Zamawiającego będzie następowało w formie pisemnego zlecenia, które będzie przekazane Wykonawcy z 1 dniowym wyprzedzeniem.

6. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, o czym każdorazowo będzie informował Wykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowej ilości posiłków zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.

8. Zastrzega się możliwość przerwy na realizację dostawy w przypadku opóźnienia w otrzymaniu dotacji na ten cel.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić posiłki o właściwej jakości i wymaganej wartości energetycznej i kalorycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić naczynia, osobę do wydawania posiłków oraz sprzątnąć po wydaniu posiłków.

3. Wykonanie usługi nastąpi z wykorzystaniem produktów własnych sporządzającego, przy użyciu jego urządzeń i siły roboczej.

4. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanych posiłków, terminowość dostaw, oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w § 2 w odpowiednich terminach. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy. W momencie wydawania posiłków, posiłek musi być świeży, estetycznie podany, gorący przy zachowaniu temperatury min. 60<sup>0</sup> C.

## § 5

1. Zapłata za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur, do których dołączona będzie lista osób uprawnionych do otrzymania posiłków.
2. Należności za sprzedaż posiłków będą realizowane sukcesywnie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni po wystawieniu faktur częściowych, przedstawionych do 15-go i do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzonych rozliczeniem danego m-ca.
3. Dane do wystawienia faktury:

### **Nabywca:**

Gmina Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie  
NIP 5030022196

### **Odbiorca:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Św. Mikołaja 5  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie

## § 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
    - a) za każdy przypadek niedostarczenia posiłków w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź dostarczanie posiłków poniżej 60°C w wysokości 500,00 zł.
    - b) za każdy przypadek zaniżania wagi poszczególnych dań w wysokości 500,00 zł.
    - c) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł.
  - 2). Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary:
    - a) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne będą płatne z bieżących faktur Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## § 8

**Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od cofnięcia dofinansowania z administracji rządowej. Odstąpienie jest wówczas uważane, że nastąpiło bez winy Zamawiającego.**

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca