

ZARZĄDZENIE NR 155/2019
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 15 listopada 2019 roku

Or. 0050.155.2019

w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351) oraz ust. 2 pkt. 1 załącznika nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie Nr 171/2017 z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję panią Bąk Ewę - Sekretarza Gminy na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Skład komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych zostanie powołany na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2

Inwentaryzacja obejmuje spis z natury środków trwałych, gotówki, czeków, weksli, druków ścisłego zarachowania, poręczeń i gwarancji znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, w jednostkach pomocniczych oraz w jednostkach ochotniczych straży pożarnych.

§ 3

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi szkolenie osób biorących udział w spisie z natury.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

BURMISTRZ
/-/ Jacek Żurawski

Harmonogram inwentaryzacji metodą spisu z natury w 2019 roku

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej	wprowadzający	15.11.2019	kierownik jednostki
2	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	wprowadzający	20.11.2019	kierownik jednostki
3	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	21.11.2019 – 28.11.2019	komisja inwentaryzacyjna
4	Przeszkolenie zespołów spisowych	wprowadzający	29.11.2019	komisja inwentaryzacyjna
5	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych w drodze spisu z natury	realizacja	02.12.2019 – 10.12.2019	zespół spisowy
6	Przekazanie komisji inwentaryzacyjnej dokumentów inwentaryzacyjnych (arkuszy spisu z natury, oświadczeń i sprawozdania z przebiegu spisu z natury)	realizacja	02.12.2019 – 11.12.2019	zespół spisowy
7	Przekazanie dokumentów inwentaryzacyjnych do wyceny	realizacja	12.12.2019	komisja inwentaryzacyjna
8	Wycena spisanych składników	realizacja	12.12.2019 – 31.12.2019	referat finansowy
9	Przeprowadzenie inwentaryzacji gotówki, czeków, weksli, druków ścisłego zarachowania, poręczeń i gwarancji w drodze spisu z natury	realizacja	31.12.2019	zespół spisowy
10	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	03.01.2020	referat finansowy
11	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	07.01.2020 – 08.01.2020	osoby materialnie odpowiedzialne
12	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	09.01.2020	komisja inwentaryzacyjna
13	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	10.01.2020	radca prawny, skarbnik

14	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	13.01.2020	kierownik jednostki
15	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	15.01.2020	referat finansowy

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski