

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:**

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie  
i jednostek organizacyjnych  
w okresie od 01.02.2020r. do 31.01.2023r.”**

**Nr referencyjny postępowania: Fn.271.2.2019**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

**Zatwierdził:**

Kowalewo Pomorskie, dn. 18.12.2019r.

**BURMISTRZ**

**/-/ Jacek Żurawski**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :**

Gmina Kowalewo Pomorskie

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie – Pana Jacka Żurawskiego

Siedziba: ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: 871118595

Telefon: 56 684 10 24

Fax: 56 684 10 71

Strona www: [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .**

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych” zwanej dalej „ustawą” (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz aktów wykonawczych tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.02.2020r. do 31.01.2023r.”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

### **1. Bieżącą obsługę bankową polegającą na:**

- 1) otwarciu i prowadzeniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357) rachunków bieżących i rachunków pomocniczych w złotych polskich dla budżetu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) realizacji przelewów z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych na konta w innych bankach drogą elektroniczną i papierową,
- 3) nieodpłatnej realizacji przelewów z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych na konta w banku obsługującym drogą elektroniczną i papierową,
- 4) realizacji przelewów natychmiastowych z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych na konta w innych bankach drogą elektroniczną i papierową,

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr sprawy: Fn. 271.2.2019

- 5) przyjmowaniu wpłat gotówkowych własnych i od osób trzecich na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w placówkach banku lub punkcie kasowym,
- 6) dokonywaniu wypłat gotówkowych z rachunku bankowego Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w placówkach banku lub punkcie kasowym - w tym realizacja czeków gotówkowych i list wypłat,
- 7) oprocentowaniu środków zgromadzonych na rachunkach bankowych według stałej stopy procentowej,
- 8) przyjmowaniu wolnych środków pieniężnych na lokaty krótkoterminowe,
- 9) zapewnieniu dostępu do bankowości elektronicznej dla Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w niezbędnej ilości dostosowanej do potrzeb w zakresie umożliwiającym:
  - dostęp do usług w każdym dniu roboczym w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim,
  - dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
  - dokonywanie przelewów bankowych w danym dniu roboczym na rachunek odbiorcy,
  - generowanie wyciągów bankowych,
  - wykonywanie raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy z możliwością ich wydrukowania,
  - sporządzanie historii rachunku,
  - przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
  - system musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 10) sporządzaniu nieodpłatnie wyciągów bankowych w formie elektronicznej,
- 11) potwierdzaniu stanu salda na każde żądanie,
- 12) wydawaniu blankietów czeków gotówkowych,
- 13) wydawaniu na wniosek Zamawiającego opinii bankowych oraz zaświadczeń związanych z obsługą Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
- 14) otwieraniu nowych rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego,
- 15) zamykaniu rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego,
- 16) dokonywaniu „zerowania” rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych zgodnie z dyspozycjami,
- 17) zmianie kart wzorów podpisów według potrzeb Zamawiającego,
- 18) udzieleniu Zamawiającemu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym prowadzonym dla budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie do wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim w sprawie budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie na pokrycie przejściowego deficytu budżetu. Od kwoty

wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym Wykonawca będzie pobierał odsetki w oparciu o stawkę WIBOR 1M +/- marża. **Bank nie będzie pobierał żadnych innych prowizji i opłat.** Prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.02.2020r. do 31.01.2023r.” Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia do dnia 01.02.2020r. i prowadzenia do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy placówki bankowej lub punktu kasowego na terenie położonym w granicy administracyjnej miasta Kowalewo Pomorskie, dostępnym komunikacyjnie miejscu, które będą czynne w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
3. Ceny jednostkowe, prowizje, marża oferowane przez Wykonawcę w ofercie nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU).

#### **4. Wykaz jednostek organizacyjnych:**

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kowalewo Pomorskie objętych kompleksową obsługą bankową:

- 1) Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
  - 2) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim
  - 3) Przedszkole Publiczne w Kowalewie Pomorskim
  - 4) Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim
  - 5) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Pluskowęsach
  - 6) Szkoła Podstawowa im. I. Sendlerowej w Wielkiej Łące
  - 7) Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Wielkim Rychnowie
5. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia w trakcie trwania umowy nowych rachunków bankowych dla Gminy Kowalewo Pomorskie lub jednostek organizacyjnych oraz prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
6. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66.10.00.00-1.**
  7. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**
    - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie

- części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – czynności związane z obsługą bankową.
- 2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projekcie umowy § 12 IPU – załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**01.02.2020r. - 31.01.2023r.**

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

- 1.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2.** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, tj. udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

#### **VII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

#### **VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp,**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,**  
Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r. poz. 498 ze zm.),
- 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ dotyczące:**
  - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie do wykonywania działalności – obsługi bankowej - wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357).
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2. Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który udostępnia swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale IX ust.1 pkt. 3 SIWZ.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZŁOŻYĆ W OFERCIE**

### **1. Wykonawca złoży w ofercie:**

- 1) **formularz ofertowy**– sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) **oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** określonych w dziale IX niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert – sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert** - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

*W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i podpisuje każdy z wykonawców lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 2 i 3, na formularzu wg wzoru w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ.
- 5) **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (**oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona**

**notarialnie)** – jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa.

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa, co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2019r. poz. 1500) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp/ jeśli dotyczy/ - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**Uwaga:**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, na formularzach wg. wzoru w **załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ**.

## **XI. PRZEKAZANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 UST. 11 USTAWY PZP.**

1. Wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)** w zakładce „Zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, prześlą Zamawiającemu



**oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli oferty na te same części, co składający oświadczenie), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369 ze zm.) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej (o przynależności do tej samej grupy kapitałowej), składa każdy z Wykonawców w ww. terminie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być złożone wraz z ofertą, zwłaszcza w przypadku, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi na sesji ich otwarcia, może złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, podpisane przez osobę uprawnioną, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**1. Zamawiający działając w trybie art. 24aa ustawy Pzp, po dokonaniu oceny ofert, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:**

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał:**

- 1) Zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357), lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał:**

- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1

ustawy. Dokument ten (składa(ją) także podmiot(ty), na którego/ych zasoby powołują się w niniejszym postępowaniu Wykonawca). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowego dokumentu odpowiednio przez każdego z Wykonawców.*

W/w dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

**2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Na okoliczność, że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał od tego Wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentu wymienionego w dziale XII ust. 1 pkt. 2 SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **XIII. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 3) Jeśli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający i Wykonawca komunikują się za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, osobiście, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, 87-410 Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13.**
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy przesyłać na e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) **Watras Aneta**, tel. 56 475 65 14, e-mail: [aneta.watras@kowalewopomorskie.pl](mailto:aneta.watras@kowalewopomorskie.pl),
  - 2) **Górna Magdalena**, tel. 56 475 65 07, e-mail: [magdalena.gorna@kowalewopomorskie.pl](mailto:magdalena.gorna@kowalewopomorskie.pl).

### **XV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.bip.kowalewopomorskie.pl](http://www.bip.kowalewopomorskie.pl) (BIP).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bip.kowalewopomorskie.pl](http://www.bip.kowalewopomorskie.pl) (BIP).
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.kowalewopomorskie.pl](http://www.bip.kowalewopomorskie.pl) (BIP).

## **XVI. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

**Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.**

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie jej zapisane strony były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawka nie będzie uwzględniona.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w pok. nr 3, sekretariat Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, 87-410 Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, **do dnia 08.01.2020r. godz. 11.00.**
2. Kopertę należy opisać:

**„Oferta na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.02.2020r. do 31.01.2023r.”.**

**Nie otwierać przed dniem 08.01.2020r. godz. 11.15.**

3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.01.2020r. o godz. 11.15 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, pok. nr 14.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - oceny ofert.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) tzn. poda poszczególne elementy ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, odpowiednio w złotych polskich oraz wartościach wyrażonych w procentach,
2. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz w wartościach liczbowych powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3. Miejsca w formularzu ofertowym przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać uzupełnione. W przypadku gdy Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat należy wpisać 0.
4. Pozycje w formularzu ofertowym, w których Wykonawca nie określił cen jednostkowych lub wartości wyrażonych w procentach zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty.
5. Elementy ceny ofertowej określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

**XXI. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena za wykonanie bankowej obsługi (symbol CB)	60 %
2	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych (symbol OR)	20 %
3	Oprocentowanie lokat bankowych (symbol OL)	10 %
4	Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (symbol OK)	10 %

2. Punkty przyznawane będą według następujących wzorów:

**Kryterium 1 - cena za wykonanie bankowej obsługi (symbol CB) - waga kryterium - 60%**

Oferty będą podlegały ocenie według następującej formuły:

$$\text{CB} = \frac{\text{Oferta o najniższej cenie obsługi bankowej (CB}_{\min}) + 10\,000}{\text{Cena obsługi bankowej oferty badanej (CB}_{\text{bad}}) + 10\,000} \times 100 \times 60\%$$

*Objaśnienie do wzoru:*

*10 000 - współczynnik korygujący zmniejszający dysproporcje w przypadku, gdy najniższa zaproponowana cena będzie wynosiła 0,00 zł.*

*Cena - wartość obliczona w Formularzu ofertowym na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych usług.*

**Kryterium 2 - oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych (symbol OR) – waga 20%**

Oferty będą podlegały ocenie według następującej formuły:

$$\text{OR} = \frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej (OR}_{\text{bad}})}{\text{Oferta o najwyższym oprocentowaniu (OR}_{\text{max}})} \times 100 \times 20\%$$

**Kryterium 3 - oprocentowanie lokat bankowych (symbol OL) – waga 10%.**

Oferty będą podlegały ocenie według następującej formuły:

$$\text{OL} = \frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej (OL}_{\text{bad}})}{\text{Oferta o najwyższym oprocentowaniu (OL}_{\text{max}})} \times 100 \times 10\%$$

*Objaśnienie do wzoru:*

$$\text{OL} = \text{WIBID 1M +/- marża banku} = 1.43\% \text{ +/- marża banku} = \dots\dots\dots\%$$

*Do obliczeń oprocentowania należy przyjąć stopę procentową WIBID 1M według notowania z dnia 29.11.2019r., która wynosi 1.43% oraz marżę w formie premii (wartość dodana) lub marżę (wartość ujemna) określonej w ofercie przez Wykonawcę.*

$$\text{OL} = \frac{\text{(WIBID 1 M ( 1.43\% ) +/- marża) badanej oferty}}{\text{(WIBID 1M ( 1.43\% ) +/- marża) oferty o najwyższym oprocentowaniu}} \times 100 \times 10\%$$

**Kryterium 4 - wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (symbol OK) – waga 10%**

Oferty będą podlegały ocenie według następującej formuły:

$$\text{OK} = \frac{\text{Oferta o najniższym oprocentowaniu (OK}_{\text{min}})}{\text{Oprocentowanie badanej oferty (OK}_{\text{bad}})} \times 100 \times 10 \%$$



## PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr sprawy: Fn. 271.2.2019

*Objaśnienie do wzoru:*

$$OK = WIBOR 1M +/- marża banku = 1.63\% +/- marża banku = \dots\dots\dots\%$$

*Do obliczeń oprocentowania należy przyjąć stopę procentową WIBOR 1M według notowania z dnia 29.11.2019r., która wynosi 1.63% oraz marżę określoną w ofercie przez Wykonawcę.*

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć, że kredyt w rachunku bieżącym będzie wynosił 7.000.000,00 zł przez 90 dni w 2020 roku i 2.000.000,00 zł przez 90 dni w 2021 roku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą łączną sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach obliczoną według wzoru:

$$C = CB + OR + OL + OK$$

3. Ilość punktów w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy

z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**11. Oferta z rażąco niską ceną. (art. 90 ustawy Pzp).**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnienia.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy. Umowa powinna zawierać istotne postanowienia o których mowa w Rozdziale XXVI SIWZ.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, Przesłanki wniesienia odwołania:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI rozdz.2 ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **XXV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie w ZŁOTYCH POLSKICH.

## **XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY .**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ.

## **XXVII. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

przetargu nieograniczonego na „Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.02.2020r. do 31.01.2023r.”.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, a następnie przechowywane przez, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.  
Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.  
W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
6. Istotne postanowienia umowy

7. Informacja dotycząca rodzaju i ilości czynności bankowych przewidywanych do realizacji.
8. Zarządzenie nr 154/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu gminy na rok 2020
9. Zarządzenie nr 153/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2020 – 2035
10. Opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok Gminy Kowalewo Pomorskie
11. Opinia RIO o projekcie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020 – 2035
12. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Kowalewo Pomorskie na 2020 rok
13. Uchwała Nr III/26/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie budżetu na 2019 rok
14. Uchwała Nr III/25/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2019 – 2035
15. Opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok Gminy Kowalewo Pomorskie
16. Opinia RIO o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2019 – 2035
17. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Kowalewo Pomorskie na 2019 rok
18. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2019 – 2035
19. Zarządzenie nr 39/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 27 marca 2019r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Kowalewo Pomorskie za 2018 rok
20. Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie za 2018 rok
21. Uchwała nr VIII/74/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok
22. Uchwała nr VIII/75/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie za rok 2018
23. Zarządzenie nr 48/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 29 marca 2018r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Kowalewo Pomorskie za 2017 rok
24. Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie za 2017 rok
25. Uchwała nr XXXII/281/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2017 rok
26. Uchwała nr XXXII/282/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 maja 2018r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr sprawy: Fn. 271.2.2019

27. Sprawozdania za 2017 rok

28. Sprawozdania za 2018 rok

29. Sprawozdania za 2019 rok

30. Zaświadczenie z dnia 12 listopada 2018r. o wyborze Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie

31. Decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej

32. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon