

.....
 Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Zapytanie ofertowe na świadczenie usług komunalnych w zakresie zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowalewo Pomorskie
Zamawiający	Gmina Kowalewo Pomorskie
Wykonawca: Adres: NIP: Regon: Numer telefonu/fax: Internet http//: e-mail:	
Cena netto za realizację zamówienia ogółem - zgodnie z arkuszem wyceny (cyfrowo i słownie)zł (słownie:.....)
Cena brutto za realizację zamówienia ogółem - zgodnie z arkuszem wyceny (cyfrowo i słownie)zł (słownie:.....)
Termin realizacji zamówienia	
Warunki płatności	Zgodnie z umową
Wymagane dokumenty:	W załączeniu - wg pkt 6
Numer konta, na które ma być zwrócone wadium	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane kartki tj.	od 1 do

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu,

4. Niżej wskazanym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

zakres

...

nazwa i adres podwykonawcy:

.....

reprezentowaną przez:

b)

zakres

nazwa i adres podwykonawcy:

.....

reprezentowaną

przez:

c)

zakres

nazwa i adres podwykonawcy:

.....

reprezentowaną

przez:

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Arkusz wyceny oferty

1. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem nieruchomościami (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 1 do projektu umowy), przy założeniu – **1.903,71 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy =**

2. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy w budynkach komunalnych (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 2 do projektu umowy),
przy założeniu – 38,55 m² x.....zł brutto/m² x 12 m-cy =.....

3. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem pozostałymi lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy w budynkach komunalnych (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 3 do projektu umowy),
cena ryczałtowa brutto w stosunku miesięcznym.....x 12 m-cy =.....

4. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem nieruchomościami (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 4 do projektu umowy)
przy założeniu – 204,72 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy =

5. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem lokalami mieszkalnym w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych wraz z gruntami, pomieszczeniami przynależnymi (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 5 do projektu umowy),
przy założeniu – 2. 354,70 m² xzł brutto/m² x 12 m-cy =

6. Cena za sprawowanie funkcji Zarządcy i kosztów związanych z zarządzaniem lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 6 do projektu umowy)
przy założeniu – 23,40 m² x.....zł brutto/m² x 12 m-cy=.....

7. Cena za zarządzanie pozostałymi nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 7 do projektu umowy)
cena ryczałtowa brutto w stosunku miesięcznym.....x 12 m-cy + VAT =.....

8. Cena ryczałtowa za zarządzanie gruntami stanowiącymi 100 % własności Gminy w stosunku miesięcznym (w oparciu o § 14 projektu umowy i załącznik nr 8 projektu umowy)
cena ryczałtowa brutto w stosunku miesięcznym.....x 12 m-cy+ VAT=

9. Koszty robót, o których mowa w § 14 pkt 4 projektu umowy:

a) ilość roboczogodzin w skali roku
– 190 rbh x stawka.....zł brutto/rbh =

b) ilość motogodzin w skali roku
– 10 rbh x stawka.....zł brutto/mth =

c) koszt zakupu materiałów-%.....zł
(podane procentowo i kwotowo) wartość zakupu materiałów – 2.000 zł

d) inne koszty – wg oferenta

Razem pozycja (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ,9): brutto

Podane wielokrotności są orientacyjne i służą wyłącznie do ustalenia wartości oferty.

.....

(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych usług

lp.	Usługa	Odbiorca usług	Termin wykonania	Wartość

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

Wykaz osób

1. Wykonawca zatrudnia rzeczoznawcę majątkowego w osobie.....
2. Pozostałe osoby:
 - a).....posiadający uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie prowadzenia i obsługi ksiąg rachunkowych oraz 3 - letnie doświadczenie w zakresie sporządzania sprawozdań budżetowych
 - b).....posiadający uprawnienia budowlane w zakresie nadzoru inwestorskiego

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

WYKAZ SPRZĘTU

Posiadam na terenie miasta Kowalewo Pomorskie odpowiednio wyposażone biuro obsługi klientów – biuro z kasą, które będzie czynne przez minimum 6 godz. dziennie przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Dokładny adres biura.....

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta)