

Zaproszenie do składania ofert dla usług nieprzekraczających równowartości kwoty 30 000 euro

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Brodnicka 1 87-410 Kowalewo Pom.

tel/fax 056 684-15-17

e-mail: zaklad@poczta.onet.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług elektrycznych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim.

Zamówienie obejmuje budynki mieszkalne zarządzane przez zakład, 3 kotłownie olejowe i gazowe, bazę zakładu oraz inne jednostki dla ,których zakład wykonuje usługi zlecone, znajdujące się na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

Budynki mieszkalne będące w zarządzie to : 16 Wspólnot Mieszkaniowych (7 na terenie miasta Kowalewo Pom. i 9 na terenie gminy Kowalewo Pom.: Frydrychowo, Bielsk, Pluskowęsy, Wielkie Rychnowo, Pruska Łąka , Mariany, Lipienica) , 8 budynków komunalnych (5 na terenie miasta i 3 na terenie gminy: Pluskowęsy, Wielkie Rychnowo).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

-zmniejszenia ilości budynków na koniec każdego roku obowiązywania umowy w przypadku, kiedy nie wygra przetargu na zarządzanie budynkami komunalnymi lub w każdym czasie w przypadku, kiedy wspólnota zmieni zarządcę,

- zwiększenia ilości budynków w przypadku, kiedy otrzyma nowe zlecenie na zarządzanie wspólnotą mieszkaniową.

Zakres usług do wykonania:

- usuwanie awarii
- remonty instalacji elektrycznej
- okresowe przeglądy instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów
- przeglądy przeciwpożarowych wyłączników prądu
- sporządzanie protokołów z przeglądów

3. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta do 31.12.2021 roku.

4. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji oraz na stanowisku dozoru

5. Opis sposobu przygotowania ofert

Przygotowanie oferty:

- każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy
- koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę

Oferta winna zawierać:

- formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1
- wypełnione załączniki od nr 2 do nr 6
- odpis lub kserokopię uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Remonty instalacji elektrycznej oraz usuwanie awarii wyceniane będą na podstawie kosztorysów sporządzonych wg KNR 04-03 lub kalkulacji uproszczonej, ze stawką roboczogodziny wg załącznika nr 5. Za wykorzystane materiały wykonawca obciążać będzie wg cen zakupu z doliczeniem podanych w ofercie kosztów zakupu.

Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia powinny być zawarte w cenach jednostkowych podanych w załącznikach do oferty.

W 2020 roku wykonawca będzie miał do realizacji 17 planowanych pięcioletnich przeglądów instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych i 3 w kotłowniach, w 2021 roku 3 planowane przeglądy.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz zawierać wszystkie informacje i dane. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty;

Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie zamawiającego.

Koperta winna być zaadresowana:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Brodnicka 1 87-410 Kowalewo Pom. i oznaczona "Oferta na świadczenie usług elektrycznych"

Składanie i otwarcie ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pom. ul. Brodnicka 1, do dnia 27-02-2020r. do godz. 12.

Otwarcie ofert nastąpi 27-02-2020r. o godz. 12.15 w dziale organizacyjnym.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą 30 dni.

6. Wybór oferty:

Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów podlega odrzuceniu.

Kryteria oceny ofert :

- cena – 85%

- czas przystąpienia do usuwania awarii – 15%

7. Warunki umowy:

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do zaproszenia.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom faxem lub na adres e-mail.

Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzenia otrzymania informacji. W przypadku braku potwierdzenia, zamawiający przyjmuje, że wykonawca informację otrzymał.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego.

W przypadku, gdy okaże się że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych, która była druga pod względem ceny.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest kierownik działu organizacyjnego p. Danuta Lewandowska tel. 56 684-15-17.

D. Lewandowska

PREZES

WICEPREZES

mgr Barbara Stosio

mgr inż. Lidia Jankowska

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Świadczenie usług elektrycznych w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., w kotłowniach, na terenie bazy zakładu oraz w innych jednostkach.
ZAMAWIAJĄCY	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Brodnicka 1 87-410 Kowalewo Pom.
WYKONAWCA Nazwa Adres NIP Tel/fax e-mail
Cena ofertowa brutto * cyfrowo i słownie
Czas przystąpienia do usuwania awarii liczony w godz. od zgłoszenia	
Termin realizacji zamówienia	Do 31.12.2021 r.
Warunki płatności	Przelew 14 dni

Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

*- cena ofertowa brutto – suma wartości z załącznika nr 2,3,4,5,6

.....
miejsowość, data

.....
podpis wykonawcy

U M O W A Nr...../ 2020
z dnia 2020 roku

zawarta pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Kowalewie Pom. ul. Brodnicka 1
KRS Nr 0000133837, kapitał zakładowy 2 026 231,20 PLN

zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Barbarę Stosio – Prezesa , Lidię Jankowską - Wiceprezesa

a
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi elektryczne:

- remonty instalacji elektrycznej
- usuwanie awarii
- okresowe przeglądy instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
- przeglądy przeciwpożarowych wyłączników prądu
- sporządzanie protokołów z przeglądów

Przeglądy i sporządzone protokoły muszą być wykonane zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Adres wykonywania usług:

- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Brodnicka 1
- budynki mieszkalne zarządzane przez Zamawiającego położone na terenie miasta i gminy Kowalewo Pom. (Frydrychowo, Pluskowęsy, Bielsk, Pruska Łąka, Mariany, Lipienica, Wielkie Rychnowo)
- kotłownie obsługiwane przez Zamawiającego
- inne jednostki , dla których Zamawiający wykonywać będzie usługi zlecone

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo – na mocy jednostronnego oświadczenia woli, bez obowiązku uzyskania zgody Wykonawcy, do :

- a) zmniejszenia zakresu prac tj. ilości budynków objętych umową , na koniec każdego roku , w przypadku kiedy nie wygra przetargu na zarządzanie budynkami komunalnymi lub wspólnota mieszkaniowa zrezygnuje z usług zamawiającego.
- b) zwiększenia zakresu prac w przypadku przyjęcia dodatkowych budynków do zarządzania

§ 2

1. Remonty instalacji elektrycznej wykonywane będą na podstawie zlecenia pisemnego lub telefonicznego osób upoważnionych, które wyznaczy Zamawiający, po przedstawieniu kalkulacji wstępnej.
2. Awarie zgłaszane będą telefonicznie, zapłata będzie następowała po przedstawieniu kalkulacji powykonawczej.
3. Do usuwania awarii Wykonawca przystąpi niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia, nie później jednak niż w ciągu godzin.

§ 3

1. Całość robót objętych niniejszą umową wykonana zostanie z materiałów i narzędzi Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania materiałów do wykonania niektórych zleceń.

§ 4

O zakończeniu robót Wykonawca powiadamia Zamawiającego celem dokonania odbioru robót.

§ 5

Należności regulowane będą po dokonaniu odbioru robót na podstawie wystawionych faktur. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonane usługi zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wg niżej wymienionych stawek:
 - a) stawka roboczogodziny – zł
 - b) okresowe przeglądy instalacji elektrycznej wraz z wystawieniem protokołu – budynki na terenie miasta:
 - budynki do 5 mieszkań - zł/budynek
 - budynki od 6 do 10 mieszkań - zł/budynek
 - budynki powyżej 10 mieszkań – zł/budynek
 - c) okresowe przeglądy instalacji elektrycznej wraz z wystawieniem protokołu – budynki na terenie gminy:
 - budynki do 5 mieszkań - zł/budynek
 - budynki od 6 do 10 mieszkań - zł/budynek
 - budynki powyżej 10 mieszkań - zł/budynek
 - budynek 4 mieszkania + remiza OSP - zł/budynek
 - d) przeglądy przeciwpożarowych wyłączników prądu z wystawieniem protokołu – ... zł /budynek
 - e) badanie instalacji piorunochronnej z wystawieniem protokołu– zł/budynek
 - f) okresowe przeglądy instalacji elektrycznej wraz z wystawieniem protokołu – budynki kotłowni wyceniane będą wg KNR 04-03
 - h) za wykorzystane materiały Wykonawca obciążać będzie wg ich faktycznego zużycia i cen zakupu z doliczeniem kosztów zakupu w wysokości
2. Do podanych stawek doliczony będzie podatek VAT w wysokości ustawowej.
3. Po rocznym okresie obowiązywania umowy, na wniosek Wykonawcy, stawki wymienione w pkt 1 mogą ulec zmianie, jednak nie więcej niż o prognozowany na dany rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Zmiana cen nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego i zostanie wprowadzona do umowy aneksem.

§ 7

1. Za usługi wykonane w budynkach komunalnych Wykonawca wystawia fakturę adresowaną na: Gmina Kowalewo Pomorskie ul. Konopnickiej 13 87-410 Kowalewo Pom.
NIP – 5030022196
2. Za usługi wykonane w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Wykonawca wystawia faktury adresowane na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe, których obecnie jest 16.

3. Za usługi wykonane w kotłowniach, siedzibie zakładu oraz innych jednostkach, dla których zakład wykonywać będzie usługi zleczone Wykonawca wystawia fakturę adresowaną na Zamawiającego.

§ 8

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca w sposób i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania do dnia 31-12-2021 r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy w realizacji zamówienia.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - Zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim, adres kontaktowy: ZGKiM ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych Michała Daczko, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod.kowalewo@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, stosownie do ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy kompetencyjne lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do odwołania zgody.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
- 8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy. W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.**
- 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.**