

ZARZĄDZENIE NR 145
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 21 października 2019 roku
w sprawie
przyjęcia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim,
Targowiska Miejskiego "MÓJ RYNEK" w Kowalewie Pomorskim
oraz Remizo-świetlicy w Srebrnikach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim, Targowiska Miejskiego "MÓJ RYNEK" w Kowalewie Pomorskim oraz Remizo-świetlicy w Srebrnikach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się uprawnionemu pracownikowi Referatu Centrum Rekreacji i Sportu oraz Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kowalewie Pomorskim, Targowiska Miejskiego "MÓJ RYNEK" w Kowalewie Pomorskim oraz Remizo-świetlicy w Srebrnikach

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 108/2018 Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego z dnia 10 lipca 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Jacek Żurawski

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO CENTRUM REKREACJI I SPORTU W KOWALEWIE POMORSKIM

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 178 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.)

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia ul. Jana Pawła II 2A w Kowalewie Pomorskim oraz ul. Chopina 26, miejsca instalacji kamer systemu na terenie CRiS , reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§1.

1. Na terenie Centrum Rekreacji i Sportu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.
2. System monitoringu ma na celu ochronę osób i mienia oraz dbałość o porządek publiczny zwiększenie bezpieczeństwa poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo, ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.
4. Operacje wykonywane na danych (wizerunek) to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika.
5. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są 5 dni kalendarzowych. Po tym czasie nagrania kasowane są automatycznie poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
8. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.
9. System monitoringu wizyjnego Centrum Rekreacji i Sportu składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
10. Rozmieszczenie kamer określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi

piktogram kamery i skróconą klauzulę informacyjną.

12. Pełny tekst klauzuli dostępny jest na stronie internetowej www.cris.kowalewopomorskie.pl oraz u Kierownika Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim.

13. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny na stronie internetowej CRiS pod adresem: www.cris.kowalewopomorskie.pl (zakładka: Ochrona danych osobowych).

§2.

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych na terenie Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim.

2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest fizycznie oraz zabezpieczony jest hasłem znanym osobie upoważnionej i informatykowi Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

4. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora

5. Upoważnionym do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu jest informatyk UM w Kowalewie Pomorskim.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.

7. Osoba, która obsługuje monitoring, prowadzi obserwacje, sporządza kopie nagrań i jest upoważniona do dostępu do nagrań, przed podjęciem pracy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.

8. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek. Przekazane organom ścigania dane nie są archiwizowane w jednostce.

9. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.

10. Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej, zarchiwizowanie części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia przez tą osobę roszczeń zarówno wobec innej osoby trzeciej, jak i samego ADO - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

11. Zarchiwizowane nagrania mogą być przekazane tylko odpowiednim służbom, chyba że zawierają wyłącznie treści, których udostępnienie nie naruszy praw i wolności innych osób.

12. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona w sejfie na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji.

13. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres wskazany w pkt. 14, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Z czynności tej sporządza się protokół zgodnie z załącznikiem nr 3.

14. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt. 12 regulaminu) przez osobę zainteresowaną.

§3.

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak: Policja, Sąd, Prokuratura, na podstawie złożonego pisemnego wniosku i jego zatwierdzeniu.

3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Centrum

Rekreacji i Sportu, nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

4. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

5. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 2 zobowiązany jest pokwitować odbiór płyty w protokole, zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

6. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.

7. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez Burmistrza.

8. Osoba odpowiedzialna za monitoring - Kierownik Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

9. Rejestr udostępnień przechowywany jest na Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia w Kowalewie Pomorskim.

10. Zabrania się przebywania osób nieupoważnionych w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

11. Zabrania się przekazywania komukolwiek nagrań, poza uprawnionymi służbami.

12. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Inspektora Ochrony Danych.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
/-/ **Jacek Żurawski**

Sporządziła :
E. Dąbkowska

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Centrum Rekreacji i Sportu
w Kowalewie Pomorskim**

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator wraz z monitorem, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa.

2. Rejestratory i monitory umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie CRiS i Pływalni znajdują się w pomieszczeniu biurowym budynku CRiS i Pływalni, do którego klucze posiada kierownik CRiS.

3. Rozmieszczenie kamer przedstawiają tabele poniżej:

Centrum Rekreacji i Sportu		
Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
	Teren Centrum Rekreacji i Sportu ul Chopina 26	14 kamer zewnętrznych skierowanych na: boiska sportowe, bieżnie, Skate Park, wejścia i wyjścia na teren obiektu, wejście do budynku, parking

Pływalnia		
Lp	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1.	4. Budynek pływalni ul. Jana Pawła II 2A	7 kamer zewnętrznych skierowanych na : - wejście główne do budynku pływalni, - parking znajdujący się przed pływalnią, - widok drabiny na dach, - 4 kamery przy wyjściach ewakuacyjnych
2.	5. Hol pływalni	6 kamer wewnętrznych skierowanych na: - wejście główne, - kasa wejście, - kasa wyjście, - korytarz w kierunku szatni, - korytarz z wyjściem ewakuacyjnym, - korytarz z wyjściem na widownię
3.	Hala basenowa	6 kamer wewnętrznych skierowanych na: - basen rekreacyjny, - zjeżdżalnię, - 2 kamery na deptak, - 2 kamery na basen sportowy

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Centrum Rekreacji i Sportu
w Kowalewie Pomorskim**

Kowalewo Pomorski, dnia

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

Telefon

Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie

**„Wniosek o udostępnienie/ zabezpieczenie (wykonanie kopii) nagrania z monitoringu
wizyjnego na terenie Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim”**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania/zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....

Wnioskodawca

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane w dalszej części Polityki „RODO”;
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.), w tym o grożącej stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej.

Data

Podpis

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam gody*:

.....
Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Centrum Rekreacji i Sportu
w Kowalewie Pomorskim**

Protokół
sporządzony na okoliczność zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego

Na podstawie § 2 ust. 16 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim komisja w składzie:

burmistrz/zastępca/ sekretarz/inny pracownik upoważniony

informatyk

inspektor ochrony danych -

dokonała w dniu zniszczenia kopii zapisu monitoringu
wizyjnego z dnia, numer porządkowy z
rejestr.....

UZASADNIENIE

Z dniemupłynął termin 3 miesięcy od dnia sporządzenia przedmiotowej kopii zapisu monitoringu. W tym czasie żaden uprawniony organ nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie ww. nagrania.

Podpisy członków komisji:

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Centrum Rekreacji i Sportu
w Kowalewie Pomorskim**

**Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu
wizyjnego
na terenie Centrum Rekreacji i Sportu
w Kowalewie Pomorskim**

sporządzony w dniu.....

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie/ Informatyk Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim,
zwany dalej *Przekazującym* przekazuje

.....
.....
.....

zwanym dalej *Przyjmującym*, na podstawie pisemnego wniosku z dnia
dane z systemu monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie
Pomorskim.

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data Numer/lokalizacja kamery Czas nagrania

.....
.....

2. Rodzaj nośnika (np. CD, DVD):

3. Przyjmujący oświadcza, że nagrane dane wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
TARGOWISKA MIEJSKIEGO "MÓJ RYNEK" UL. STRAŻACKA 2
W KOWALEWIE POMORSKIM**

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Targowiska Miejskiego, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Targowiska Miejskiego, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§1.

1. Na terenie Targowiska Miejskiego w Kowalewie Pomorskim funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.
2. System monitoringu ma na celu ochronę osób i mienia oraz dbałość o porządek publiczny, zwiększenie bezpieczeństwa poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo, ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.
4. Operacje wykonywane na danych (wizerunek) to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika.
5. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są 14 dni kalendarzowych. Po tym czasie nagrania kasowane są automatycznie poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
8. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.
9. System monitoringu wizyjnego na Targowisku Miejskim składa się:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
10. Rozmieszczenie kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery i skróconą klauzulę informacyjną.
12. Regulamin monitoringu wizyjnego oraz pełny tekst klauzuli informacyjnej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim .

§2.

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.
2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest fizycznie oraz zabezpieczony jest hasłem znanym upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego.
4. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie upoważnione przez Burmistrza Miasta osoby.
5. Upoważnionym do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu jest Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.
7. Osoba, która obsługuje monitoring, prowadzi obserwacje, sporządza kopie nagrań i jest upoważniona do dostępu do nagrań.
8. Przed podjęciem pracy osoba upoważniona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
9. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek. Przekazane organom ścigania dane nie są archiwizowane w jednostce.
10. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
11. Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej, zarchiwizowane części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia przez tą osobę roszczeń zarówno wobec innej osoby trzeciej, jak i samego ADO - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
12. Zarchiwizowane nagrania mogą być przekazane tylko odpowiednim służbom, chyba że zawierają wyłącznie treści, których udostępnienie nie naruszy praw i wolności innych osób.
13. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniona jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji.
14. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres wskazany w pkt. 13, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Z czynności tej sporządza się protokół zgodnie z załącznikiem nr 3.
15. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt. 11 regulaminu) przez osobę zainteresowaną.

§3.

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym

- w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak : Policja, Sąd, Prokuratura, na podstawie złożonego pisemnego wniosku i jego zatwierdzeniu.
3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Targowiska Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
 4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust.2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasto Kowalewo Pomorskie, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
 5. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 2 zobowiązany jest pokwitować odbiór płyty w protokole, zgodnie z załącznikiem nr 4.
 6. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.
 7. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest wyznaczony pracownik.
 8. Osoba odpowiedzialna za monitoring prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 9. Rejestr udostępnień przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.
 10. Zabrania się przekazywania komukolwiek nagrań, poza uprawnionymi służbami.
 11. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych.
 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Inspektora Ochrony Danych.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

/-/ Jacek Zurawski

Sporządziła :
R. Siwiec

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”
w Kowalewie Pomorskim**

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator wraz z monitorem, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa.

2. Rozmieszczenie kamer przedstawia tabela poniżej:

Targowisko		
Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1.	Teren Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Kowalewie Pomorskim	6 kamer zewnętrznych znajdujących się na lampach, obejmujących obszar całego targowiska: 1- wiata ze stanowiskami do handlu 2- 3 pojedyncze stanowiska do handlu wzdłuż drogi zjazdowej 3- brama główna i plac na najwyższym poziomie 4- stanowiska do handlu z samochodów oraz częściowo parking 5- plac na najwyższym poziomie oraz budynek inkasenta 6- główny plac targowy (środkowy poziom)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”
w Kowalewie Pomorskim**

Kowalewo Pomorskie, dnia

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

Telefon

Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie

**„ Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie (wykonanie kopii) nagrania
z monitoringu wizyjnego
na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”
w Kowalewie Pomorskim ”**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania/zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....
Wnioskodawca

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane w dalszej części Polityki „RODO”;
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.). w tym o grożącej stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej.

Data

Podpis

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*:

.....
Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”
w Kowalewie Pomorskim**

**Protokół
sporządzony na okoliczność zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego**

Na podstawie §2 ust. 14 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Kowalewie Pomorskim, komisja w składzie:

burmistrz/zastępca/sekretarz/inny pracownik upoważniony

informatyk

inspektor ochrony danych

dokonała w dniu zniszczenia kopii zapisu monitoringu wizyjnego z dnia, numer porządkowy z rejestru.....

UZASADNIENIE

Z dniemupłynął termin 3 miesięcy od dnia sporządzenia przedmiotowej kopii zapisu monitoringu. W tym czasie żaden uprawniony organ nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie ww. nagrania.

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”
w Kowalewie Pomorskim**

**Protokół przekazania kopii nagrania z systemu
monitoringu wizyjnego
na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”
w Kowalewie Pomorskim**

sporządzony w dniu.....

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, zwany dalej *Przekazującym* przekazuje

.....
.....
.....

zwanym dalej *Przyjmującym*, na podstawie pisemnego wniosku z dnia
dane z systemu monitoringu wizyjnego na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”
w Kowalewie Pomorskim,

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data/numer/lokalizacja kamery/czas nagrania

.....
.....

2. Rodzaj nośnika (np. CD, DVD):

3. Przyjmujący oświadcza, że nagrane dane wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO REMIZO-ŚWIETLICY W SREBRNIKACH

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.)

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w remizo-świetlicy w Srebrnikach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§1.

1. Na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.
2. System monitoringu ma na celu ochronę osób i mienia oraz dbałość o porządek publiczny, zwiększenie bezpieczeństwa poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo, ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.
4. Operacje wykonywane na danych (wizerunek) to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika.
5. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są 14 dni kalendarzowych. Po tym czasie nagrania kasowane są automatycznie poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
8. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.
9. System monitoringu wizyjnego w remizo-świetlicy w Srebrnikach składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;

c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

10. Rozmieszczenie kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery i skróconą klauzulę informacyjną.

12. Regulamin monitoringu wizyjnego oraz pełny tekst klauzuli informacyjnej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§2.

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer..

2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest fizycznie oraz zabezpieczony jest hasłem znanym Sołtysowi wsi Srebrniki.

4. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie upoważnione przez Burmistrza Miasta osoby.

5. Upoważnionym do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu jest Sołtys wsi Srebrniki.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.

7. Osoba, która obsługuje monitoring, prowadzi obserwacje, sporządza kopie nagrań i jest upoważniona do dostępu do nagrań, przed podjęciem pracy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.

8. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek. Przekazane organom ścigania dane nie są archiwizowane w jednostce.

9. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.

10. Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej, zarchiwizowanie części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia przez tą osobę roszczeń zarówno wobec innej osoby trzeciej, jak i samego ADO - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

11. Zarchiwizowane nagrania mogą być przekazane tylko odpowiednim służbom, chyba że zawierają wyłącznie treści, których udostępnienie nie naruszy praw i wolności innych osób.

12. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji.

13. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres wskazany w pkt. 14, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Z czynności tej sporządza się protokół zgodnie z załącznikiem nr 3.

14. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt. 12 regulaminu) przez osobę zainteresowaną.

§3.

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak: Policja, Sąd, Prokuratura, na

podstawie złożonego pisemnego wniosku i jego zatwierdzeniu.

3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach, nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

4. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

5. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 2 zobowiązany jest pokwitować odbiór płyty w protokole, zgodnie z załącznikiem nr 4 .

6. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.

7. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest Sołtys wsi Srebrniki.

8. Osoba odpowiedzialna za monitoring prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

9. Rejestr udostępnień przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

10. Zabrania się przekazywania komukolwiek nagrań, poza uprawnionymi służbami.

11. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Inspektora Ochrony Danych.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

Sporządziła :
B. Lewandowska

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach**

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator wraz z monitorem, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa.

2. Rozmieszczenie kamer przedstawia tabela poniżej:

REMIZO-ŚWIETLICA W SREBRNIKACH		
Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1.	Teren remizo-świetlicy w miejscowości Srebniki, Gmina Kowalewo Pomorskie	1 kamera wewnętrzna na sali głównej remizo-świetlicy 3 kamery zewnętrzne na: - wejście - plac zabaw - boisko sportowe

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach**

Kowalewo Pomorskie, dnia

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

Telefon

Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie

**„Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie (wykonanie kopii) nagrania
z monitoringu wizyjnego
na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach”**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania/zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....
Wnioskodawca

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane w dalszej części Polityki „RODO”;
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), w tym o grożącej stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej.

Data

Podpis

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*:

.....
Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach**

**Protokół
sporządzony na okoliczność zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego**

Na podstawie §2 ust. 16 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach, komisja w składzie:

burmistrz/zastępca/sekretarz/inny pracownik upoważniony

informatyk

inspektor ochrony danych

dokonała w dniu zniszczenia kopii zapisu monitoringu
wizyjnego z dnia, numer porządkowy
z rejestru.....

UZASADNIENIE

Z dniemupłynął termin 3 miesięcy od dnia sporządzenia przedmiotowej kopii zapisu monitoringu. W tym czasie żaden uprawniony organ nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie ww. nagrania.

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach**

**Protokół przekazania kopii nagrania z systemu
monitoringu wizyjnego
na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach**

sporządzony w dniu.....

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, zwany dalej *Przekazującym* przekazuje

.....
.....
.....

zwanym dalej *Przyjmującym*, na podstawie pisemnego wniosku z dnia
dane z systemu monitoringu wizyjnego na terenie remizo-świetlicy w Srebrnikach.

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data/numer/lokalizacja kamery/czas nagrania

.....
.....

2. Rodzaj nośnika (np. CD, DVD):

3. Przyjmujący oświadcza, że nagrane dane wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

