

Or. 0050.30.2020

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 27 lutego 2020r.**

*w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze I przetargu pisemnego nieograniczonego samochodów specjalnych strażackich*

Na podst. art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815)

**Zarządzam, co następuje**

§ 1

1. Przeznaczam do sprzedaży środek trwały będący własnością Gminy Kowalewo Pomorskie stanowiące:
  - 1) Samochód specjalny pożarniczy marki Żuk A 15 B rok produkcji 1984; nr rejestracyjny CGD 94RL;
2. Sprzedaż zostanie dokonana na zasadzie przetargu pisemnego, nieograniczonego.
3. Sprzedaż nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
4. Treść ogłoszenia o przetargu pisemnym, nieograniczonym na sprzedaż wymienionego w pkt. 1 samochodu strażackiego stanowi załączniki: Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję komisje do przeprowadzenia przetargu na zbycie środków trwałych o których mowa w § 1 w składzie:
  - 1) Przewodniczący – Edyta Jasińska – Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
  - 2) Członek – Waldemar Błach – Prezes OSP Lipienica
  - 3) Członek – Jerzy Behrendt – Prezes OSP Srebrniki
  - 4) Sekretarz – Janusz Kalinowski – Prezes OSP Kowalewo Pomorskie
2. Zadaniem członków komisji jest przeprowadzenie przetargu na sprzedaż środków trwałych o których mowa w § 1, a w szczególności:
  - 1) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu,
  - 2) Ustalenie liczby złożonych ofert,
  - 3) Otwarcie złożonych w terminie ofert, sprawdzenie ich poprawności.
3. Z przeprowadzonego przetargi Komisja sporządza protokół. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) nazwa i adres sprzedającego,
  - 2) określenie przedmiotu sprzedaży,
  - 3) cena wywoławcza,
  - 4) miejsce i termin składania ofert,
  - 5) miejsce i termin otwarcia ofert,
  - 6) zestawienie złożonych ofert,
  - 7) wybór oferty,

8) dane nabywcy oraz wysokość ceny nabycia.

4. Protokół, o którym mowa w § 2 zatwierdza Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*N.Maleszewska*

**BURMISTRZ**

*/-/ Jacek Żurawski*

*Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 30/2020 z dnia 27 lutego 2020r.  
w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze I przetargu  
pisemnego nieograniczonego samochodów specjalnych strażackich*

**OGŁOSZENIE  
O PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO  
ŻUK A 15B nr rejestracyjny CGD 94RL**

Sprzedający:  
Gmina Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie  
NIP: 5030022196

**1. Przedmiot sprzedaży:**

Samochód specjalny pożarniczy .

1) Dane techniczne pojazdu:

Samochód specjalny pożarniczy marki Żuk A 15B

- rok produkcji – 1984
- nr identyfikacyjny – 398459
- data pierwszej rejestracji – 05.03.1984
- wskazanie drogomierza – 13197
- dopuszczalna masa całkowita 2500 kg.
- pojemność 2120,00 cm<sup>3</sup>
- rodzaj zabudowy – furgon
- rodzaj kabiny – krótka
- liczba osi/ rodzaj napędu/ skrzynia biegów – 2/ tylny/ manualna
- rodzaj silnika – z zapłonem iskrowym (gaźnik)
- liczba cylindrów/ układ cylindrów – 4/ rzędowy
- nr rejestracyjny – CGD 94RL

2) Termin i miejsce oglądania samochodu wystawionego do sprzedaży:

Pojazd można oglądać, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z przedstawicielem sprzedającego terminu i godziny oględzin.

Osoby do kontaktu: Katarzyna Frasukiewicz, Natalia Maleszewska  
tel. 56 475 65 21.

**2. Cena wywoławcza**

Cena wywoławcza - 4.500,00 zł (słownie cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

W przypadku, gdy uczestnicy przetargu zaoferują tę samą cenę, wybrana zostanie oferta z wcześniejszą datą i godziną wpływu oferty do siedziby sprzedającego.

**3. Sposób i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć pisemnie na formularzu oferty wg załączonego wzoru – w nieprzejrzywej kopercie z dopiskiem „Sprzedaż samochodu pożarniczego – CGD 94RL”.

- 2) Termin składania ofert upływa 12.03.2020r. o godz. 12.00 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2020r. o godz. 10.00 w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13 pokój nr 24. Oferta może być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego. Liczy się wyłącznie data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni.

**4. Sprzedający wybierze ofertę z najwyższą ceną.**

**5. Informacje dodatkowe:**

- 1) Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
- 2) Sprzedający nie udziela gwarancji na stan samochodu objętego przetargiem ani nie odpowiada za wady ukryte.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz odrzuceniu ofert niekompletnych oferencji zostaną niezwłocznie powiadomieni.
- 4) Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
- 5) Kupujący jest zobowiązany zapłacić całkowitą cenę nabycia samochodu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Sprzedającego.
- 6) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, po potwierdzeniu wpływu na konto całkowitej ceny nabycia samochodu.

*N.Maleszewska*

BURMISTRZ

*/-/ Jacek Żurawski*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(NIP)

.....  
(telefon komórkowy)

..... dnia .....

### OFERTA

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonego w ogłoszeniu na sprzedaż samochodu pożarniczego .....(wpisać nr rejestracyjny samochodu).

Akceptuję warunki udziału w postępowaniu oraz po zapoznaniu się ze stanem technicznym pojazdu składam ofertę na zakup samochodu pożarniczego marki ..... nr rejestracyjny pojazdu .....

za kwotę .....  
słownie: .....

#### Oświadczam, że:

- 1) Znany jest mi stan techniczny pojazdu i nie będę wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.
- 2) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym.
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczam, że posiadam wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu udziału w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
(podpis oferenta)

## Umowa Nr ... ..

zawarta w dniu ..... w Kowalewie Pomorskim, pomiędzy Gminą Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie NIP: 5030022196, reprezentowaną przez .....zwaną w dalszej treści umowy „Sprzedającym”

a .....reprezentowanym przez .....zwanym w dalszej treści umowy „Kupującym”, o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż samochodu pożarniczego marki ..... o nr rejestracyjnym .....

### §2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, ani nie stanowi również przedmiotu zabezpieczenia.

### §3

Cenę sprzedaży samochodu, zgodnie ze złożoną ofertą przez Kupującego ustala się na kwotę: ..... zł (słownie: .....

Kupujący zobowiązuje się wpłacić zaoferowaną cenę za pojazd na konto bankowe Sprzedającego nr: 64 9496 0008 0000 1720 2000 0041 (Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim) w terminie do dnia .....r.

Za termin wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na wskazane powyżej konto.

### §4

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedającego, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, po potwierdzeniu wpływu kwoty określonej w §3 na konto Sprzedającego.

### §5

Kupujący oświadcza, że stan techniczny pojazdu jest mu znany i nie będzie z tego tytułu wstępował z żadnym roszczeniem wobec Sprzedającego.

### §6

Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w §4 na Kupującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem umowy,

### §7

Strony ustalają, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają Kupującego.

### §8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
*N.Maleszewska*

**Kupujący**

**Sprzedający**

*Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

**1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684 10 24, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu),

**2.** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

**3.** Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

**4.** Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

**5.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

**6.** Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**7.** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**8.** W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

**9.** Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

**10.** Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



