

Kowalewo Pomorskie, 08.04.2020 r.

GkiM.271.12.2020

Gmina Kowalewo Pomorskie

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

(56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Przedmiot zamówienia: *pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań pn.:***

**1.1 „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej - Stacji Uzdatniania Wody Mariany”**

**1.2. „Termomodernizacja budynku techniczno-socjalnego na oczyszczalni ścieków w Kowalewie Pomorskim”**

**1.3. „Termomodernizacja budynku Stacji Uzdatniania Wody Piątkowo ”**

**2. Termin wykonania zamówienia:**

- termin zakończenia robót budowlanych - **do dnia 30.06.2020 r.**
- zakończenie realizacji przedmiotu umowy – 5 lat od odbioru końcowego inwestycji (obsługa gwarancyjna – w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi przez wykonawcę robót).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:** kompleksowe pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań pn.:

**3.1 „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej - Stacji Uzdatniania Wody Mariany”**

**3.2. „Termomodernizacja budynku techniczno-socjalnego na oczyszczalni ścieków w Kowalewie Pomorskim”**

**3.3. „Termomodernizacja budynku Stacji Uzdatniania Wody Piątkowo ”**

**3.2. Zakres nadzoru obejmuje :**

**3.2.1. Sprawdzenie poprawności wykonania robót termomodernizacyjnych**

- - docieplenie stropodachu styropapą wraz z obróbkami i rynnami,
- - docieplenie elewacji wraz z obróbkami i pomalowaniem,
- -wymiana stolarki okiennej wraz z obróbkami
- - wymiana stolarki drzwiowej
- -Montaż budek lęgowych.

**oraz zastosowania odpowiednich materiałów o określonych w dokumentacji parametrach.**

Szczegółowe informacje znajdują się w projekcie budowlanym.

**3.3. Nadzór nad Wykonawcą aby zrealizować przedmiot umowy w zakresie i w sposób określony w dokumentacji projektowej oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie własnych oględzin i pomiarów dokonanych w terenie.**

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Uprawnienia ogólnie- budowlane.-**zał nr 4 oświadczenie.**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które będą realizować zamówienie, posiadającymi niezbędne uprawnienia do nadzorowania w zakresie robót budowlanych). - **załącznik nr 3 wykaz osób.**

#### 4.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) formularz ofertowy (wg załącznika nr 2);
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 3),
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia (wg załącznika nr 4).

#### **6. Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **7. Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga składania wadium.

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 8.3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.
- 8.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 5.
- 8.6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 9.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.
- 9.2. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 9.3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

#### **10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- 10.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

10.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

10.4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania kryterialne, zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:  $a / b * 100$

a - cena oferty najtańszej

b - cena oferty badanej

10.5. Wynik - realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

### **11. Termin składania ofert:**

11.1. Oferty należy składać **do dnia 16.04.2020 r. do godz. 09:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13 w zamkniętych kopertach oznaczonych „Oferta – *pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań pn.:*

1) „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej - Stacji Uzdatniania Wody Mariany”

2) „Termomodernizacja budynku techniczno-socjalnego na oczyszczalni ścieków w Kowalewie Pomorskim”

3) „Termomodernizacja budynku Stacji Uzdatniania Wody Piątkowo ”

### **12. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

12.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

12.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

12.3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana

przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl

lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

🕒 wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

🕒 wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

🕒 realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie

z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa

trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Dokumentacja + rysunek
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz osób.
4. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.
5. Projekt umowy.

*W. Chmielewicz*

/-/ z up. Burmistrza  
mgr inż. Ilona Rybicka  
Zastępca Burmistrza