

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dot. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA  
**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowalewo  
Pomorskie”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,  
którego wartość nie przekracza kwoty, o jakiej mowa w przepisach wydanych na podstawie  
art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

z up. BURMISTRZA

/-/ mgr inż. Ilona Rybicka  
Zastępca Burmistrza

*Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca ponosi koszty związane ze złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.*

### ***I. Nazwa i adres Zamawiającego:***

**Gmina Kowalewo Pomorskie**

**ul. Konopnickiej 13**

**87-410 Kowalewo Pomorskie**

NIP: 5030022196

REGON: 871118595

e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

telefon (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek: 7:00 – 15:00

wtorek: 7:00 – 16:00

piątek: 7:00 – 14:00

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej

Strona internetowa Zamawiającego – [bip.kowalewopomorskie.pl](http://bip.kowalewopomorskie.pl)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia:***

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie ustawa, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy
4. Rodzaj zamówienia: usługi
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia:***

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy.

2. Wspólny słownik zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

3. Ogólna charakterystyka Gminy Kowalewo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1) Powierzchnia gminy Kowalewo Pomorskie wynosi 14 139 ha.

2) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy wg stanu na dzień 31.12.2019 r. wynosi 11299.

3) Gmina obejmuje 23 sołectwa i 2 osiedla. Na terenie gminy Kowalewo Pomorskie położonych jest ok. 2730 posesji oraz 6 cmentarzy i ok. 240 ogrodów działkowych. Najmniej posesji znajduje się w sołectwach: Lipienica i Mariany, najwięcej w Kowalewie Pom., w tym 75 budynków wspólnot mieszkaniowych oraz 10 bloków stanowiących spółdzielnie mieszkaniową składającą się z 209 lokali mieszkalnych. Ponadto w miejscowości Wielka Łąka jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zachęta” składająca się z 46 lokali mieszkalnych.

W trakcie realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości o ok. 5 %, ewentualny wzrost należy uwzględnić w cenie oferty.

4) W Gminie Kowalewo Pomorskie w minionych latach zebrano bezpośrednio z nieruchomości następujące ilości odpadów komunalnych:

#### **Odpady zebrane w 2016 roku:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2012,80 t
- odpady ulegające biodegradacji – 235,46 t
- tworzywa sztuczne – 188,70 t
- szkło – 234,80 t
- papier i tektura – 65,40 t
- inne odpady nieulegające biodegradacji – 156,70 t
- odpady wielkogabarytowe – 22,20 t
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 – 16,00 t

Razem w 2016 roku: 2932,06 t

#### **Odpady zebrane w 2017 roku:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1918,26 t
- odpady ulegające biodegradacji – 417,26 t
- tworzywa sztuczne – 265,5 t
- szkło – 231,82 t
- papier i tektura – 60,62 t
- inne odpady nieulegające biodegradacji – 132,62 t
- odpady wielkogabarytowe – 25,42 t
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 – 19,10 t
- baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133 – 0,36 t
- popioły z gospodarstw domowych – 209,58 t

Razem w 2017 roku: 3280,54 t

#### **Odpady zebrane w 2018 roku:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1956,64 t
- odpady ulegające biodegradacji – 469,30 t
- tworzywa sztuczne – 288,70 t
- szkło – 244,12 t
- papier i tektura – 52,42 t
- inne odpady nieulegające biodegradacji – 107,56 t

- odpady wielkogabarytowe – 30,98 t
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 – 17,92 t
- baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133 – 0,32 t
- popioły z gospodarstw domowych – 244,20 t

Razem w 2018 roku: 3412,16 t

#### **Odpady zebrane w 2019 r. :**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1894,36 t
  - odpady ulegające biodegradacji – 531,10 t
  - tworzywa sztuczne – 306,13 t
  - szkło – 268,22 t
  - papier i tektura – 76,64 t
  - inne odpady nieulegające biodegradacji – 152,60 t
  - odpady wielkogabarytowe – 37,10 t
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 – 17,86 t
  - popioły z gospodarstw domowych – 239,70 t
- Razem w 2019 r: 3523,71 t

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymogi dotyczące przekazania odpadów:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1466 ze zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2019 r., Nr 521), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020, poz. 310), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016, poz. 2167), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), uchwała Nr XI/93/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie, uchwała Nr XI/94/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XV/148/12 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uchwała Nr X/82/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 26 września 2019 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XV/121/16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2016 r. poz. 2393), uchwała Nr XXXII/545/17

Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”

4.2 Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016, poz. 2167) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

4.3 Do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji oraz popiołu na terenie nieruchomości stosuje się pojemniki przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemności 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów oraz 1100 litrów, bądź kontenery.

4.4 Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, zabudowie śródmiejskiej i wielorodzinnej pojemników przeznaczonych do zbierania każdej ilości odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 4.3 o odpowiedniej wytrzymałości dla danego rodzaju odpadu, wykonanych z tworzywa sztucznego, w odpowiednim kolorze:

- a) zbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – dowolny kolor z napisem ZMIESZANE;
- b) zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – kolor brązowy z napisem BIO;
- c) zbieranie szkła – kolor zielony z napisem SZKŁO;
- d) zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski z napisem PAPIER;
- e) zbieranie tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych – kolor żółty z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
- f) zbieranie popiołu – kolor szary/czarny z napisem POPIÓŁ.

Każdy z dostarczonych pojemników musi mieć pojemność dostosowaną do ilości zbieranych odpadów komunalnych na posesji, ilości osób zamieszkałych w danej nieruchomości, częstotliwości odbioru odpadów, wielkości dostępnej powierzchni, na której można ustawić pojemniki oraz warunków panujących na konkretnej nieruchomości. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Pojemniki na odpady komunalne powinny być wykonane z tworzywa sztucznego, przystosowane do opróżniania mechanicznego, a także muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN - 840.

Koszty związane z zakupem i rozstawieniem pojemników ponosi Wykonawca i nie ma możliwości obciążenia nimi Zamawiającego.

Wykonawca zapewni pojemniki na czas trwania umowy w orientacyjnej ilości podanej poniżej:

- pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 160 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 950 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 2200 sztuk,
- pojemnik o pojemności 60 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 50 sztuk,

- pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania bioodpadów – min. 30 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania bioodpadów – min. 350 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania bioodpadów – min. 1000 sztuk
- pojemnik o pojemności 1100 l (dopuszcza się również pojemniki o pojemności 660 l) do zbierania szkła – min. 60 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania szkła – min. 1300 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania szkła – min. 1300 sztuk,
- pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania papieru i tektury – min. 50 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania papieru i tektury – min. 580 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania papieru i tektury – min. 570 sztuk,
- pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – min. 110 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – min. 2500 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – min. 1000 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania popiołu – min. 2100 sztuk

Podane wyżej ilości są wartościami szacunkowymi. Szczegółowy wykaz nieruchomości, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy

4.5 Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i dostarczenia administratorom cmentarzy oraz zarządcy ogrodów działowych pojemników bądź kontenerów zbiorczych do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, w ilości zapewniającej gromadzenie wszystkich nieczystości stałych w okresach pomiędzy kolejnymi wywozami.

4.6 Pojemniki, o których mowa w pkt. 4.4 i 4.5 muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2020 r.

4.7 Pojemniki powinny zostać ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

4.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, których dostawa na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

5. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega, iż wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości, konieczności zmiany lokalizacji pojemników lub konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.

6. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

- będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał mu informację,
- dostarczy właścicielowi nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów odpowiednią ilość pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jednak nie później niż do 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego,
- dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów przed pierwszym odbiorem odpadów.

7. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika stanowiącego własność Wykonawcy z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca dostarczy nowy pojemnik na jego koszt.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utracone, zniszczone lub uszkodzone w inny sposób (np. podpalenie), dostarczone przez Wykonawcę pojemniki na odpady.

8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, złego stanu nawierzchni dróg, prowadzonych remontów, objazdów itd.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdów lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram itd.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie zwartej oraz w budynkach wielolokalowych – powyżej 10 lokali, zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. Jeżeli dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy, wywóz odpadów powinien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

14. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów odrębnie na każdy rok oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości i innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogramy wywozu Wykonawca dostarczy mieszkańcom w następujących terminach:

- harmonogram na okres od 01.07.2020 do 31.12.2020 – do 1 lipca 2020 r.
- harmonogram na 2021 r. - do 20 grudnia 2020 r.
- harmonogram na 2022 r. - do 20 grudnia 2021 r.

Harmonogramy muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, przez rozwiezieniem ich do nieruchomości.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów polegających na odbiorze na wniosek właściciela poza ustalonym harmonogramem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych oraz popiołu.

Za wywóz tych odpadów Wykonawcy zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą

odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

16. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww zdarzenia.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

20. Rodzaje i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie przez Wykonawcę:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, z budynków wielolokalowych do dziesięciu lokali włącznie oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w tym z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) zlokalizowanych na obszarach wiejskich:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co dwa tygodnie
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca – co cztery tygodnie;
  - b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – co dwa tygodnie,
  - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – co cztery tygodnie,
  - d) papier i tektura – co cztery tygodnie,
  - e) szkło – co osiem tygodni;
  - f) popiół:
    - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co trzy miesiące
    - w okresie od 1 października do 31 marca – co cztery tygodnie;
- 2) z obszarów zabudowy jednorodzinnej, budynków wielolokalowych do dziesięciu lokali włącznie oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w tym z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) zlokalizowanych na terenie miasta:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co tydzień
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca – co dwa tygodnie;
  - b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – co dwa tygodnie,
  - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe



- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co dwa tygodnie
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca – co cztery tygodnie
  - d) papier i tektura – co cztery tygodnie,
  - e) szkło – co osiem tygodni;
  - f) popiół:
    - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co dwa miesiące
    - w okresie od 1 października do 31 marca – co dwa tygodnie;
- 3) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej dziesięciu lokali:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,
  - b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – co tydzień,
  - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – co tydzień,
  - d) papier i tektura – co dwa tygodnie,
  - e) szkło – co dwa tygodnie;
  - f) popiół:
    - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co dwa miesiące
    - w okresie od 1 października do 31 marca – co dwa tygodnie;
- 4) z cmentarzy, zlokalizowanych na terenach wiejskich:
- a) odpady o kodach 200201, 200202, 200203 będą odbierane co cztery tygodnie, za wyjątkiem okresu o którym mowa w ppkt b);
  - b) w okresie od 25 października do 25 listopada odpady o kodach 200201, 200202, 200203 będą odbierane co tydzień
- 5) z cmentarzy zlokalizowanych na terenie miasta odpady o kodach 200201, 200202, 200203 będą odbierane co tydzień

Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości wywozu odpadów z cmentarzy, o ile wykonawca zapewni zbieranie tych odpadów w kontenerach o pojemności gwarantującej zachowanie porządku i czystości. Odbiór odbywać się będzie wówczas w ciągu 3 dni od zgłoszenia potrzeby opróżnienia przez zarządcę cmentarza lub Zamawiającego.

- 6) Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą bezpośrednio z terenu nieruchomości w terminie 7 dni od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

21. W związku z ograniczoną powierzchnią na składowanie odpadów oraz specyfikę działalności zakładów Wykonawca zobowiązuje się do innej niż podana w pkt. 20 częstotliwości wywozu odpadów komunalnych wszystkich frakcji w następujący sposób:

- Plastica Sp. z o.o. Frydrychowo – 2 razy w tygodniu
- Zakłady Mięsne Łuków S.A., Plac 700-lecia 6 – 2 razy w tygodniu
- Polo Market – 2 razy w tygodniu,
- Urząd Miejski, Przedszkole Publiczne – 1 raz w tygodniu,
- Szkoła Podstawowa w Kowalewie Pom. – 1 raz w tygodniu,
- Centrum Rekreacji i Sportu, Pływalnia – 1 raz w tygodniu,
- Biedronka, Mrówka – 1 raz w tygodniu
- Pizzeria przy Fosie Jagiellońskiej 12 – 1 raz w tygodniu
- PKN ORLEN Szychowo – 1 raz w tygodniu
- Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe Eljot Frydrychowo – 1 raz w tygodniu
- Zakład Usług Gastronomicznych przy ul. Kościuszki 6 – 1 raz w tygodniu

21. Wykonawca w ramach ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie każdorazowo (tj. w jednym cyklu odbioru) do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości każdej ilości niżej wymienionych odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane);
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie „u źródła” (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz popiół);
- 3) odpady pochodzące z cmentarzy o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03.

22. Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie.

23. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających wykazy ilości i rodzaje pojemników znajdujące się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Kowalewo Pomorskie;
- e) Do raportów wykonawca załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania potwierdzające recykling i odzysk.

24. Obowiązki dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących czynności polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych tj. kierowców pojazdów którymi realizowany jest transport odpadów oraz osoby zajmujące się załadunkiem odpadów, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec

wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
- przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca – na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt. 1 czynności, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie określonym w wezwaniu żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

25. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania:

1. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania Wykonawcy nastąpi odrębną umową – wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

2. Zakres przekazanych danych osobowych będzie dotyczył:

- imienia i nazwiska,
- adresu zamieszkania i numeru telefonu.

3. Dane osobowe w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 zostają powierzone Wykonawcy w celu wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy.

26. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w pkt V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

27. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy innych prac niż wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, bez zgody Zamawiającego. Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zawartą umowę o podwykonawstwo.

28. W przypadku zmian aktów prawa miejscowego dotyczących w szczególności regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie, Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania usługi do obowiązujących przepisów, bez zmiany ceny zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
  - a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kowalewo Pomorskie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - b) będzie posiadał aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701)
  - c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U. z 201 r., poz.1895)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawcy powinni przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług polegających na odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych o łącznej ich wartości nie mniejszej niż **2.000.000,00 zł netto**.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalić według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5. Wykaz głównych usług winien zawierać informacje dotyczące wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) referencje z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi o zakresie i wartości wskazanym w niniejszym punkcie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2020, poz. 310 ze zm).

Ponadto należy zapewnić, aby baza magazynowo – transportowa była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

b) będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4,
- 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te muszą być

utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżniane i parkowane wyłącznie na terenie bazy.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Ponadto wykonawca będzie miał obowiązek wyposażenia pojazdów w kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości lub wyposażenia brygad wywozowych w aparaty fotograficzne z funkcją nagrywania.

c) będzie dysponował pojemnikami do selektywnego zbierania szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, bioodpadów i popiołu oraz pojemnikami do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Pojemniki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego w następujących kolorach:

- a) zbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – dowolny kolor z napisem ZMIESZANE;
- b) zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – kolor brązowy z napisem BIO;
- c) zbieranie szkła – kolor zielony z napisem SZKŁO;
- d) zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski z napisem PAPIER;
- e) zbieranie tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych – kolor żółty z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
- f) zbieranie popiołu – kolor szary/czarny z napisem POPIÓŁ.

Wykonawca będzie dysponował pojemnikami w ilości podanej poniżej:

- pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 160 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 950 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 2200 sztuk,
- pojemnik o pojemności 60 l do zbierania odpadów zmieszanych – min. 50 sztuk,
- pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania bioodpadów – min. 30 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania bioodpadów – min. 350 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania bioodpadów – min. 1000 sztuk
- pojemnik o pojemności 1100 l (dopuszcza się również pojemniki o pojemności 660 l) do zbierania szkła – min. 60 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania szkła – min. 1300 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania szkła – min. 1300 sztuk,
- pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania papieru i tektury – min. 50 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania papieru i tektury – min. 580 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania papieru i tektury – min. 570 sztuk,

- pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – min. 110 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – min. 2500 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych – min. 1000 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania popiołu – min. 2100 sztuk

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca powinien przedstawić dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł

2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 12-23.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ***VI. Ocena i badanie ofert***

Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym, z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie czy Wykonawca warunki spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wg zasad określonych przepisem § 15 ust. 3

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stosując formułę: 'spełnia – nie spełnia', tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania.

### ***VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:***

**Uwaga: Zamawiający BĘDZIE korzystał z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

Oświadczenia składane wraz z ofertą:

Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) dowód wniesienia wadium, tj. kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia, potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę;

2) aktualny na dzień składania ofert, Jednolity Europejski Dokument Zamówień (zwany dalej również JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <http://espd.uzp.gov.pl/> lub [http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd\\_pl](http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_pl)

Wzór JEDZ oraz instrukcja jego wypełnienia stanowią załącznik nr 2 do SIWZ

Zgodnie z art. 25a ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum/spółka cywilna), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, składa JEDZ, o którym mowa w ust. 2 dotyczący tego podmiotu.

JEDZe muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum/spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **bez wezwania** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 – wg załącznika nr 7 do SIWZ. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, którzy złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w szczególności:



- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kowalewo Pomorskie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701)
- 3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1479)
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 4
- 6) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rodz. V ust. 1 pkt 4) SIWZ
- 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 9) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów na zasobach których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 3 ppkt 7 - 10

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:

a) dla pkt. 3 ppkt. 7 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) dla pkt 3 ppkt 10 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 7 i pkt. 3 ppkt. 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 8. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co jej prawdziwości.

#### 9. Wyjaśnienie/uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPZP, wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <http://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <http://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami  
e-mail: [malgorzata.wegner@kowalewopomorskie.pl](mailto:malgorzata.wegner@kowalewopomorskie.pl) lub [anna.dalke@kowalewopomorskie.pl](mailto:anna.dalke@kowalewopomorskie.pl)
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePuap.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

#### **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

- 1) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż określone w pkt. 2) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Informacja na temat wadium: **80.000 zł** (słownie: **osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100**).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 359).
4. Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.
  5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
    - po wyborze oferty najkorzystniejszej,
    - po unieważnieniu postępowania.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

- 2) Ofertę należy złożyć w oryginale<sup>1</sup>.
- 3) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1)
- 4) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to,

1 Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ***XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:***

### **1. Składanie ofert:**

- 1) Termin składania ofert upływa dnia 08.06.2020 o godz. 10:00
- 2) Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.06.2020, o godz. 10:30
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebrany wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### **3. Miejsce otwarcia ofert**

Siedziba Zamawiającego – ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pom., sala nr 24 (I piętro)

## ***XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:***

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ.

Cenę za wykonanie zamówienia wykonawca przedstawi na załączonym formularzu oferty (zał. nr1)

2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia zalecenia wymienionego w ppkt. 1

3. Podana w ofercie cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Musi być ceną uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.

4. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty i składniki odbioru (w tym zakupu i dostarczenia pojemników i kontenerów), transportu i zagospodarowania (odzysku i unieszkodliwiania) odpadów z terenu gminy Kowalewo Pomorskie według zasad określonych w SIWZ.

5. W celu prawidłowej kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz całkowitą cenę zadania zgodnie z Formularzem ofertowym tj. cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi narzutami.

6. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

***XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:***

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria:

- 1) cena – 60%
- 2) termin płatności faktury – 20 %
- 3) włączenie się w akcje promocyjno-edukacyjne – 20 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium 1), 2) i 3)

Wzór obliczenia oceny punktowej oferty:

**1) Cena brutto oferty (Cn)** = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt  
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**2) Termin płatności faktury (Tp)** – ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

- 0 pkt – otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje termin płatności faktury równy 14 dni
- 10 pkt – otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje termin płatności równy 21 dni
- 20 pkt – otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje termin płatności równy 30 dni

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Oferta wykonawcy, który nie wskaże żadnego z wyżej wymienionych terminów płatności zostanie odrzucona.

**3) Włączenie się w organizację konkursu edukacyjnego (Ke)**

Zamawiający zamierza kontynuować organizację konkursu dla uczniów szkół podstawowych o charakterze ekologicznym, propagującego selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. W okresie od 01.07.2020 r. do 31.12.2022 r. Zamawiający zorganizuje maksymalnie trzy edycje konkursu.

a) Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w organizację konkursów organizowanych przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje nagrody dla uczestników w wysokości **po 5.000,00 zł w każdej edycji konkursu** otrzyma dodatkowo **10 punktów**.

b) Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w organizację konkursów organizowanych przez

Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje nagrody dla uczestników w wysokości **po 10.000,00 zł w każdej edycji konkursu** otrzyma dodatkowo **20 punktów**.

c) Wykonawca, który nie zaoferuje włączenia się w organizację konkursów organizowanych przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i nie sfinansuje nagród dla uczestników, w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### ***XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:***

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do nich zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlegają unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art.140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

1) umowę konsorcjum/spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI SIWZ.

#### ***XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:***

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5%** ceny całkowitej brutto przedstawionej przez wykonawcę.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na konto zamawiającego: BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu

3. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Za pisemną zgodą wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***XVII. Warunki umowy:***

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) wysokości stawki opłat za korzystanie ze środowiska;
- b) częstotliwości odbioru odpadów oraz rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie bądź uchwały Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Wykonawca może:

- a) dokonać zmiany podwykonawcy;
- b) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia;
- c) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

- a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia rozumianej jako zjawisko zewnętrzne, gwałtowne i nieoczekiwane, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu nawet nadzwyczajnej staranności;
- c) przedłużającej się, niezależnej od Zamawiającego, kolejnej procedury udzielenia zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych np. w związku z ewentualnym odwołaniem.

6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### ***XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

**XIX.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**XX.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXII.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIII.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu:**

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

[www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

**XXV. Postanowienia końcowe:**

1. Zasady udostępniania dokumentów - Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1128).

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVI Ochrona danych osobowych - informacja dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie,
- b) poprzez e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

- c) telefonicznie: (56) 684-10-24.
2. wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
- a) listownie na adres: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, z dopiskiem "IOD",
  - b) poprzez e-mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl)
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Kowalewo Pomorskie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XXVII Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia
3. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
5. *Wykaz wykonanych usług - załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
6. Wzór umowy
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - zestawienie złożonych ofert).*
8. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Sporządziła: A. Dalke

specyfikację zatwierdziła:

z up. BURMISTRZA

/-/ mgr inż. Iłona Rybicka  
Zastępca Burmistrza