

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DOTYCZY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
DO WYSOKOŚCI 10 000 000,00 ZŁ NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO
DEFICYTU BUDŻETU GMINY KOWALEWO POMORSKIE W 2020 ROKU”**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania: Fn. 271.1.2020

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

Z A T W I E R D Z O N O

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Kowalewo Pomorskie, dnia 22.06.2020r.

Spis treści

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	4
Rozdział 3: Informacje ogólne.....	4
Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia.....	8
Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział 7: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.....	9
Rozdział 8: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	10
Rozdział 9: Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).....	12
Rozdział 10: Wadium.....	13
Rozdział 11: Termin związania ofertą.....	14
Rozdział 12: Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
Rozdział 13: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.....	15
Rozdział 14: Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
Rozdział 15: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
Rozdział 16: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
Rozdział 17: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
Rozdział 18: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	19
Rozdział 19: Oferty wariantowe.....	19
Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.....	19
Rozdział 21: Środki ochrony prawnej.....	20
Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	20
Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	20
Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych. 20	
Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. .22	
Rozdział 26: Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.....	22
Rozdział 27: Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.....	22
Rozdział 28: Termin zawarcia umowy.....	22
Rozdział 29: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.....	23

Rozdział 30: Oferty częściowe.....	23
Rozdział 31: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.....	23

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: 871118595

e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

strona internetowa: www.kowalewopomorskie.pl

strona bip: www.bip.kowalewopomorskie.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3: Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Aneta Watras, tel. (56) 475-65-14, email: aneta.watras@kowalewopomorskie.pl,
 - Magdalena Górna, tel. (56) 475-65-07, email: magdalena.gorna@kowalewopomorskie.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 groszy) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w 2020 roku.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi po zawarciu umowy kredytowej do dnia 25 grudnia 2020r., w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego i będzie następowało na pisemne polecenie Zamawiającego, maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej dyspozycji od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania niepełnej kwoty kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji ani opłat z tytułu niewykorzystanej części przyznanego kredytu.
4. Okres kredytowania wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2035r.
5. Karencję w spłacie rat kapitałowych kredytu ustala się do dnia 31.03.2023r.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, powiadamiając pisemnie Wykonawcę najpóźniej w dniu planowanej spłaty.
7. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Zamawiający złoży odmienną dyspozycję na piśmie. Zamawiający, w przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, ma prawo wskazać konkretne raty kredytu z harmonogramu, na poczet których dokonał wpłaty. Nadpłacona kwota nie podlega oprocentowaniu.
8. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy dokona kontrasygnaty deklaracji wekslowej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej [PLN].
10. Za dzień spłaty kredytu lub jego raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Spłaty rat kredytu będą dokonywane w kwotach i terminach określonych w niniejszym harmonogramie:

Lp.	Numer raty	Termin płatności	Kwota w zł
1	Pierwsza rata	31/03/2023	50 000,00
2	Druga rata	30/06/2023	50 000,00
3	Trzecia rata	29/09/2023	50 000,00
4	Czwarta rata	29/12/2023	50 000,00
5	Piąta rata	29/03/2024	50 000,00
6	Szósta rata	28/06/2024	50 000,00
7	Siódma rata	30/09/2024	50 000,00
8	Ósma rata	31/12/2024	50 000,00
9	Dziewiąta rata	31/03/2025	100 000,00
10	Dziesiąta rata	30/06/2025	100 000,00
11	Jedenasta rata	30/09/2025	100 000,00
12	Dwunasta rata	31/12/2025	100 000,00
13	Trzynasta rata	31/03/2026	100 000,00
14	Czternasta rata	30/06/2026	100 000,00
15	Piętnasta rata	30/09/2026	100 000,00
16	Szesnasta rata	31/12/2026	100 000,00
17	Siedemnasta rata	31/03/2027	100 000,00
18	Osiemnasta rata	30/06/2027	100 000,00
19	Dziewiętnasta rata	30/09/2027	100 000,00
20	Dwudziesta rata	31/12/2027	100 000,00
21	Dwudziesta pierwsza rata	31/03/2028	100 000,00
22	Dwudziesta druga rata	30/06/2028	100 000,00
23	Dwudziesta trzecia rata	29/09/2028	100 000,00
24	Dwudziesta czwarta rata	29/12/2028	100 000,00
25	Dwudziesta piąta rata	30/03/2029	100 000,00
26	Dwudziesta szósta rata	29/06/2029	100 000,00
27	Dwudziesta siódma rata	28/09/2029	100 000,00
28	Dwudziesta ósma rata	31/12/2029	100 000,00
29	Dwudziesta dziewiąta rata	29/03/2030	200 000,00
30	Trzydziesta rata	28/06/2030	200 000,00
31	Trzydziesta pierwsza rata	30/09/2030	200 000,00
32	Trzydziesta druga rata	31/12/2030	200 000,00
33	Trzydziesta trzecia rata	31/03/2031	200 000,00
34	Trzydziesta czwarta rata	30/06/2031	200 000,00
35	Trzydziesta piąta rata	30/09/2031	200 000,00
36	Trzydziesta szósta rata	31/12/2031	200 000,00
37	Trzydziesta siódma rata	31/03/2032	200 000,00
38	Trzydziesta ósma rata	30/06/2032	200 000,00
39	Trzydziesta dziewiąta rata	30/09/2032	200 000,00

Lp.	Numer raty	Termin płatności	Kwota w zł
40	Czterdziesta rata	31/12/2032	200 000,00
41	Czterdziesta pierwsza rata	31/03/2033	450 000,00
42	Czterdziesta druga rata	30/06/2033	450 000,00
43	Czterdziesta trzecia rata	30/09/2033	450 000,00
44	Czterdziesta czwarta rata	31/12/2033	450 000,00
45	Czterdziesta piąta rata	31/03/2034	500 000,00
46	Czterdziesta szósta rata	30/06/2034	500 000,00
47	Czterdziesta siódma rata	29/09/2034	500 000,00
48	Czterdziesta ósma rata	29/12/2034	500 000,00
49	Czterdziesta dziewiąta rata	30/03/2035	350 000,00
50	Pięćdziesiąta rata	29/06/2035	350 000,00
51	Pięćdziesiąta pierwsza rata	28/09/2035	350 000,00
52	Pięćdziesiąta druga rata	31/12/2035	350 000,00

11. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M. Dla wyliczenia ceny oferty przyjmuje się WIBOR 1M z dnia 29.05.2020r. w wysokości 0,24 %. Oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR 1M. Marża w okresie umownym jest stała.
12. Odsetki należne naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego uruchomienia i od wysokości wykorzystanych środków. Naliczenia odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach obrachunkowych. Spłaty odsetek będą dokonywane w terminie do 15 -go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
13. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu.
14. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.
15. Do naliczania odsetek od kredytu przyjmuje się kalendarz rzeczowy.
16. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
17. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
18. Od kwoty kredytu niespłaconego w terminie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki wg stawki oprocentowania obowiązującej u Wykonawcy dla zadłużenia przeterminowanego nie wyższej jednak niż czterokrotność stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego.
19. Zamawiający informuje, że nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SIWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz i w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SIWZ.
20. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po jej otrzymaniu.

21. Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2019r., poz. 1460 ze zm.).
22. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
23. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań finansowych.
24. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.).
25. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne.
26. Zamawiający udzielił poręczenia Spółdzielni Mieszkaniowej "Zachęta" Wielka Łąka w dniu 27.06.2017r. w wysokości 307 419,71 zł.
27. Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym.
28. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 24 SIWZ.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2035r.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który dostępny jest pod adresem www.uzp.gov.pl.

- a) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- e) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji, Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r., poz. 2357 ze zm.).

- b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) **Zdolności technicznej i zawodowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w pkt. a w JEDZ.

Rozdział 7: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r., poz. 498 ze zm.).

Rozdział 8: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć: wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć: wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujące dokumenty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujący dokument:
 - 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 poz. 2357 ze zm.).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych Podwykonawców.
8. Podwykonawcy.
 - 1) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej:
 - 1) pkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1) i pkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 powyżej stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r., poz. 346 ze zm.). Informację o dostępności oświadczeń lub dokumentów Wykonawca wpisuje w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia we wskazanych miejscach.

Rozdział 9: Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale 12), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w rozdziale 3 adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być

zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).

Rozdział 10: Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości. Kwota wadium wynosi: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r., poz. 299) (art. 45 ust. 6 ustawy Pzp).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kowalewie Pomorskim nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr Fn.272.1.2020”.
5. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Gminę Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2 ppkt 2 — 2 ppkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia). Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokument poręczenia/gwarancyjny musi przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział 11: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (każdy załączony dokument, oświadczenie czy pełnomocnictwo) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
9. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
11. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
12. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ.
13. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 13: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu: 29.07.2020r. o godzinie 11:00.
2. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.07.2020r. o godzinie 11:15 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, pok. nr 14.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podaje Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 14: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie zobowiązania, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN.
3. Cenę oferty należy podać w PLN (cyfrowo i słownie) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cenę oferty stanowi koszt obsługi kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
5. Całkowity koszt obsługi kredytu dla okresu kredytowania stanowi jego oprocentowanie (wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania) na które składają się:
 - 1) WIBOR 1M (w danym okresie rachunkowym stosuje się stawkę WIBOR 1M obowiązującą w ostatnim oficjalnym dniu notowań przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego)
 - 2) marża wykonawcy niezmienna w całym okresie kredytowania.
6. Stawka oprocentowania podawana jest i liczona w skali roku.
7. Przewidywana wysokość odsetek od kredytu może ulegać zmianie po zawarciu umowy kredytu, w wysokościach takich, w jakich zmianie ulega WIBOR 1M, od którego Wykonawca uzależnia wysokość i zmienność oprocentowania kredytu w okresie kredytowania.
8. Do obliczenia ceny oferty, którą stanowi koszt obsługi kredytu przyjęto następujące założenia:
 - 1) WIBOR 1M wynosi 0,24 %,
 - 2) planowane terminy uruchomienia transz kredytu:
 - a) 31.08.2020r. – 2 000 000,00 zł,
 - b) 30.09.2020r. – 2 000 000,00 zł,
 - c) 30.10.2020r. – 2 000 000,00 zł,
 - d) 30.11.2020r. – 2 000 000,00 zł,
 - e) 25.12.2020r. – 2 000 000,00 zł,
 - 3) okres spłaty kredytu wynosi od 31.03.2023r. do 31.12.2035r.

- 4) pierwsza spłata raty kapitału nastąpi do 31.03.2023r.
 - 5) spłata ostatniej raty kapitału nastąpi do 31.12.2035r.
 - 6) spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w kwartalnych ratach w terminach i kwotach określonych w rozdziale 4 SIWZ.
 - 7) pierwsza płatność odsetek nastąpi w terminie do 15.09.2020r.
9. Terminy i kwoty planowanych transz kredytu mogą ulec zmianie. Uruchomienie transz kredytu będzie następowało na pisemne polecenie Zamawiającego.
 10. Do obliczenia ceny udzielenia kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366 dni).
 11. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana marża zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
 12. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, jak również uruchomienia niepełnej kwoty kredytu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat lub prowizji.
 13. Odsetki będą naliczane w oparciu o faktyczny czas korzystania z kapitału kredytu i płatne będą w terminie do 15 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Rozdział 15: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1. **Cena [C] – 60% (waga)**

Kryterium 2. **Termin wypłaty poszczególnych transz [T] – 40% (waga)**

Przez „najkorzystniejszą ofertę” rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

- 1) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w formularzu ofertowym. Określona w ten sposób cena ofert służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich.

2) W zakresie kryterium „Termin wypłaty poszczególnych transz” oferta może uzyskać 40 punktów. Ocena zostanie przyznana w poniższy sposób:

- 5 dni roboczych – 0 pkt,
- 4 dni robocze – 10 pkt,
- 3 dni robocze – 20 pkt,
- 2 dni robocze – 30 pkt,
- 1 dzień roboczy – 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (pkt 2). W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości dni, w ciągu których poszczególne transze kredytu zostaną wypłacone Zamawiającemu, bądź podania liczby większej niż 5, Zamawiający do oceny ofert uzna, iż Wykonawca wypłaci poszczególne transze kredytu Zamawiającemu w ciągu maksymalnych wymaganych 5 dni i przyzna 0 punktów w ramach tego kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i zaoferowanego terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu spośród wszystkich ważnie złożonych ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin wypłaty poszczególnych transz”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział 16: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 17: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.

Rozdział 19: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 21: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Terminy oraz procedurę wnoszenia odwołań określają zapisy art. 180 i 182 ustawy Pzp.

Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszystkie czynności związane z obsługą kredytu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 26: Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

Rozdział 27: Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdziale 15 niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 28: Termin zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 29: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 30: Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział 31: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-05, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie w 2020 roku”.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, a następnie przechowywane przez, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), okres 4 lat od

dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Istotne postanowienia umowy
6. Uchwała nr XIV/114/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie budżetu na 2020 rok
7. Uchwała nr XIX/143/20 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 maja 2020r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2020
8. Uchwała nr XIV/113/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2020 – 2035
9. Uchwała nr XIX/142/20 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 maja 2020r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2020 – 2035

10. Opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok Gminy Kowalewo Pomorskie
11. Opinia RIO o projekcie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020 – 2035
12. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie
13. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2020-2035
14. Zarządzenie nr 42/2020 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 30 marca 2020r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Kowalewo Pomorskie za 2019 rok
15. Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie za 2019 rok
16. Zarządzenie nr 39/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 27 marca 2019r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Kowalewo Pomorskie za 2018 rok
17. Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie za 2018 rok
18. Uchwała nr VIII/74/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok
19. Uchwała nr VIII/75/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie za rok 2018
20. Zarządzenie nr 48/2018 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 29 marca 2018r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Kowalewo Pomorskie za 2017 rok
21. Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie za 2017 rok
22. Uchwała nr XXXII/281/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2017 rok
23. Uchwała nr XXXII/282/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 maja 2018r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta
24. Sprawozdania za 2017 rok
25. Sprawozdania za 2018 rok
26. Sprawozdania za 2019 rok
27. Sprawozdania za I kwartał 2020 roku
28. Zaświadczenie z dnia 12 listopada 2018r. o wyborze Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
29. Uchwała nr VIII/72/19 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Kowalewo Pomorskie
30. Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim według stanu na dzień 22.06.2020r.
31. Decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej
32. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon
33. Informacja o zobowiązaniach Gminy Kowalewo Pomorskie z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów i udzielonych poręczeń według stanu na dzień 31.12.2019r.