

Zakres kompetencji poszczególnych Komisji

Rady Miejskiej Kowalewo Pomorskie

Uchwałą nr I/4/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia ilości i rodzajów stałych komisji Rady powołano stałe komisje Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i określono zakres:

§ 2. Powołuje się następujące stałe komisje Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim:

- **Komisja Rewizyjna** (zakres: kontrola działalności Burmistrza Miasta, podporządkowanych mu jednostek oraz działania określone w § 53 Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie);

- **Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia** (zakres: opieka przedszkolna, oświata, kultura fizyczna, sport, zdrowie);

- **Komisja Budżetowa i Samorządu** (zakres: budżet, gospodarka finansami, działalność gospodarcza gminy);

- **Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej** (zakres: działania na rzecz rozwoju gminy, rolnictwo, inwestycje gminne, gospodarka gruntami);

- **Komisja Infrastruktury i Drogownictwa** (zakres: utrzymanie dróg gminnych, utrzymanie zieleni, inwestycje gminne);

- **Komisja Skarg, Wniosków i Petycji** (zakres: rozpatrywanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli).

Ponadto Kompetencje Komisji:

1. Rewizyjnej określone są w art. 18 a. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym:

Art. 18a. 1. Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez radę gminy na podstawie art. 21 ust. 1.

5. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa statut gminy.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej zostały określone w rozdziale 3 Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie:

- § 53. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną w drodze uchwały określając jej skład osobowy.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy, rozpatruje sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu i informację o stanie mienia i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową. Rozpatruje raport o stanie gminy. Występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania.
5. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i podległe Gminie jednostki organizacyjne.
6. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie do zatwierdzenia plan kontroli, określając jednocześnie terminy i osoby wyznaczone do jej przeprowadzenia.
7. Z planem pracy Komisja Rewizyjna zapoznaje Burmistrza.
8. Na 7 dni przed przystąpieniem do kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej uzgadnia z Burmistrzem zakres dokumentacji, który powinien być udostępniony przez osoby odpowiedzialne za dany odcinek pracy.
9. Przeprowadzenie kontroli nie może zakłócać normalnego toku pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych.
10. Z każdej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół.
11. Kontrolowany może złożyć wyjaśnienia, które komisja uwzględni lub odrzuci uzasadniając swoje stanowisko.
12. W oparciu o całokształt ustaleń pokontrolnych komisja sporządza sprawozdania zawierające podsumowanie wyników kontroli ze wskazaniem przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie. Sprawozdanie może zawierać zalecenia pokontrolne. Załącznikami do sprawozdania są protokół pokontrolny oraz wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej.
13. Sprawozdanie komisji oraz zalecenia pokontrolne w nim zawarte są przedmiotem obrad Rady.
14. Rada może sprawozdanie przyjąć lub odrzucić, może także dokonać zmian w zaleceniach pokontrolnych

2. Skarg, Wniosków i Petycji określone są w art. 18 b. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym:

Art. 18b 1. Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1.

3. Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa statut gminy.

Zasady i tryb działania Komisji określa Rozdział 4 Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie:

§ 64. Rada Miejska rozpatruje skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 65. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Radę według zasady określonej w ustawie.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

§ 66. W zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o petycjach oraz niniejszego Statutu.

§ 67. Wpływające skargi, wnioski i petycje podlegają zarejestrowaniu w odpowiednim rejestrze skarg, wniosków i petycji.

§ 68. 1. Skargi, wnioski i petycje nieopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem skarżącego (skargi anonimowe) pozostawia się bez rozpoznania.

2. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje ją Przewodniczącemu z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie skarżącego.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, występuje do Burmistrza Gminy albo do właściwego Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, w terminie 14 dni.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje projekt uchwały Rady wraz z uzasadnieniem w sprawie rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji i nie później niż 7 dni przed planowanym terminem sesji przekazuje go na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 69. 1. Do zadań przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy organizowanie prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzenie jej obrad.

§ 70. 1. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wysyła się radnym i innym osobom zaproszonym co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem

posiedzenia. Członkom Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do zawiadomienia dołącza się porządek obrad.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zapraszać na posiedzenia tej komisji osoby, których obecność uzasadniona jest ze względu na przedmiot rozpatrywanych spraw.

§ 71. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 72. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązana jest do sporządzenia protokołu dokumentującego przebieg postępowania wyjaśniającego zawierającego wnioski w przedmiocie uznania skargi, wniosku lub petycji za zasadną lub bezzasadną.

§ 73. 1. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłączeniu z udziału w posiedzeniu, jeżeli przedmiot rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może być również wyłączony z udziału w rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z udziału w rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji rozstrzyga Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.