

**UCHWAŁA NR XIII/109/16
RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia 18 maja 2016 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i samorządów osiedlowych

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw: Bielsk, Borówno, Chełmonie, Chełmoniec, Elzanowo, Frydrychowo, Kiełpiny, Kowalewo Pomorskie, Lipienica, Mariany, Mlewiec, Mlewo, Napole, Nowy Dwór, Piątkowo, Pluskowęsy, Pruska Łąka, Sierakowo, Srebrniki, Szychowo, Wielka Łąka, Wielkie Rychnowo, Zapluskowęsy, stanowiące załączniki od 1 do 23 oraz statuty Osiedli – Osiedle Brodnickie i Osiedle Jana Kochanowskiego, stanowiące załączniki 24 i 25, będące integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim nr VII/67/03 z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw i samorządów osiedlowych, zmieniona uchwałami nr X/96/07 z dnia 16 grudnia 2007 r., nr XXII/213/09 z dnia 26 czerwca 2009 r., nr XXIII/243/09 z dnia 24 września 2009 r., nr V/23/15 z dnia 11 marca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 139, poz. 1901; z 2008 r. nr 21, poz. 287 oraz z 2009 r. nr 73, poz.1355, nr 102, poz.1706 i z 2015 r. poz. 829) oraz uchwała nr VI/49/11 z dnia 10 czerwca 2011 roku w sprawie podziału sołectwa Kiełpiny na sołectwo Kiełpiny i sołectwo Piątkowo, zmieniona uchwałą nr V/23/15 z dnia 11.03.2015 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. nr 165, poz.1393, z 2015 r. poz. 829).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BIELSK

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bielsk stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Bielsk.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bielsk,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bielsk,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bielsk.

§ 3. 1. Sołectwo Bielsk jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r.- Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Bielsk.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach: przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) chodnik,
- 3) boisko sportowe,
- 4) świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,

5) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie boiska sportowego,
- 2) utrzymanie świetlicy wiejskiej wraz z terenem przyległym,
- 3) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 4) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 5) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 6) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,

- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność, kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BORÓWNO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Borówno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Borówno.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Borówno,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borówno,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borówno.

§ 3. 1. Sołectwo Borówno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Borówno.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta, Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) teren sportowo-rekreacyjny (dz. nr 215),
- 3) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie terenu sportowo-rekreacyjnego,
- 2) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 3) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 4) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 5) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7. **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8. **Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA CHEŁMONIE

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chełmonie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Chełmonie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chełmonie,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chełmonie,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chełmonie.

§ 3. 1. Sołectwo Chełmonie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Chełmonie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 3) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,

- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
- 1) utrzymanie remizo-świetlicy wraz z terenem przyległym,
 - 2) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 3) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 4) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy,
 - 5) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA CHEŁMONIEC

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chełmoniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Chełmoniec.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chełmoniec,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chełmoniec,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chełmoniec.

§ 3. 1. Sołectwo Chełmoniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Chełmoniec i Gapa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectw są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem,
- 3) zbiornik wody pow. 1,08 ha,
- 4) budynek po byłej zlewni,
- 5) nieczynny cmentarz ewangelicki,

6) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie remizo-świetlicy,
- 2) utrzymanie zbiornika wody pow. 1,08 ha,
- 3) utrzymanie i remont budynku po byłej zlewni,
- 4) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 5) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 6) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy,
- 7) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie Gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ELZANOWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Elzanowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Elzanowo.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Elzanowo,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Elzanowo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Elzanowo.

§ 3. 1. Sołectwo Elzanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Elzanowo.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) chodnik przy drodze krajowej,
- 3) wiaty przystankowe,
- 4) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
- 1) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 2) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 3) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy,
 - 4) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie Gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA FRYDRYCHOWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Frydrychowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Frydrychowo.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Frydrychowo,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Frydrychowo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Frydrychowo.

§ 3. 1. Sołectwo Frydrychowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Frydrychowo i Otoruda.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) chodnik przy drodze krajowej,
- 3) chodnik przy drodze wojewódzkiej,
- 4) chodnik w centrum sołectwa, wybudowany między drogami gminnymi,
- 5) wiaty przystankowe,
- 6) plac zabaw,

7) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie placu zabaw,
- 2) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 3) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 4) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy,
- 5) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenić projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 2) Burmistrz Miasta

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KIELPINY

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kielpiny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Kielpiny.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kielpiny,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kielpiny,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kielpiny.

§ 3. 1. Sołectwo Kielpiny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Kielpiny, Dylewo oraz położone w miejscowości Piątkowo działki geodezyjne nr 10/2, 11/3, 11/5, 12/2, 14/2, 15/2, a także położone w miejscowości Pluskowęsy działki geodezyjne nr 233/2, 234/5.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem, stawem i terenem rekreacyjnym,
- 3) strzelnicę,
- 4) wiaty przystankowe,

5) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie remizo-świetlicy wraz ze stawem i terenem rekreacyjnym,
- 2) utrzymanie strzelnicy,
- 3) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 4) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 5) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 6) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska
- 2) Burmistrz Miasta

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KOWALEWO POMORSKIE

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kowalewo Pomorskie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Kowalewo Pomorskie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kowalewo Pomorskie,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kowalewo Pomorskie,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kowalewo Pomorskie.

§ 3. 1. Sołectwo Kowalewo Pomorskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o charakterze rolniczym w miejscowości Kowalewo Pomorskie

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
 4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego statutu.
 5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta, o charakterze obowiązkowym, Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy;

- 1) drogi gminne,
- 2) chodniki,
- 3) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,

- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
- 1) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 2) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 3) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
 - 4) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA LIPIENICA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lipienica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Lipienica.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lipienica,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipienica,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lipienica.

§ 3. 1. Sołectwo Lipienica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lipienica.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 3) wiaty przystankowe,
- 4) boisko sportowe,
- 5) nieczynny cmentarz ewangelicki,

6) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie boiska sportowego,
- 2) utrzymanie świetlicy wiejskiej wraz z terenem przyległym,
- 3) utrzymanie i remont kapliczki przydrożnej,
- 4) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 5) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 6) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 7) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MARIANY

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mariany stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Mariany.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mariany,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mariany,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mariany.

§ 3. 1. Sołectwo Mariany jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mariany.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem,
- 3) boisko sportowe,
- 4) zbiornik przeciwpożarowy,
- 5) plac zabaw przy remizo-świetlicy,
- 6) wiatę przystankową,

7) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie boiska sportowego,
- 2) utrzymanie remizo-świetlicy,
- 3) utrzymanie zbiornika przeciwpożarowego,
- 4) utrzymanie placu zabaw przy remizo-świetlicy,
- 5) utrzymanie i remont kapliczki przydrożnej,
- 6) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 7) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 8) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 9) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,

- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MLEWIEC

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mlewiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Mlewiec.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mlewiec,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mlewiec,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mlewiec.

§ 3. 1. Sołectwo Mlewiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mlewiec.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 3) basen przeciwpożarowy,
- 4) plac zabaw,
- 5) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie remizo-świetlicy z terenem przyległym,
- 2) utrzymanie placu zabaw,
- 3) utrzymanie basenu przeciwpożarowego,
- 4) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 5) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 6) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 7) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MLEWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mlewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Mlewo.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mlewo,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mlewo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mlewo.

§ 3. 1. Sołectwo Mlewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mlewo.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizę OSP z terenem przyległym,
- 3) dom kultury wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 4) plażę położoną na działce geodezyjnej nr 189 w Mlewie nad jeziorem Jeziorek,
- 5) kapliczkę przydrożną (dz. nr 197),

6) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie domu kultury wraz z terenem przyległym,
- 2) utrzymanie remizy OSP wraz z terenem przyległym,
- 3) dbanie o porządek i estetykę plaży nad jeziorem Jeziorek,
- 4) utrzymanie i remont kapliczki przydrożnej,
- 5) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 6) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 7) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 8) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,

- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA NAPOLE

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Napole stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Napole.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Napole.
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Napole,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Napole.

§ 3. 1. Sołectwo Napole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Napole.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) chodnik przy drodze wojewódzkiej,
- 3) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,

- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
- 1) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 2) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 3) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
 - 4) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach/
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY DWÓR

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowy Dwór stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Nowy Dwór.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Dwór,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowy Dwór,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Dwór.

§ 3. 1. Sołectwo Nowy Dwór jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nowy Dwór.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) wiatę przystankową,
- 3) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,

- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
 - 1) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 2) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 3) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
 - 4) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7. **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8. **Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PIĄTKOWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piątkowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Piątkowo.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piątkowo,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piątkowo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piątkowo.

§ 3. 1. Sołectwo Piątkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Piątkowo, z wyjątkiem działek geodezyjnych nr 10/2, 11/3, 11/5, 12/2, 14/2, 15/2.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołicka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) boisko sportowe wraz z terenem rekreacyjnym,
- 3) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,

- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
- 1) utrzymanie boiska sportowego wraz z terenem rekreacyjnym,
 - 2) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 3) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 4) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
 - 5) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej..

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PLUSKOWĘSY

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pluskowęsy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Pluskowęsy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pluskowęsy,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pluskowęsy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pluskowęsy.

§ 3. 1. Sołectwo Pluskowęsy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Pluskowęsy, z wyjątkiem działek geodezyjnych nr 233/2, 234/5.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
 4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
 5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem,
- 3) działkę nr 212 – budynki wykorzystywane przez OSP,
- 4) chodnik przy drodze krajowej,
- 5) nieczynny cmentarz ewangelicki,

6) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie remizo-świetlicy,
- 2) utrzymanie budynków wykorzystywanych przez OSP (działka 212),
- 3) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 4) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 5) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 6) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSKA ŁĄKA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pruska Łąka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Pruska Łąka.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pruska Łąka,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pruska Łąka,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pruska Łąka.

§ 3. 1. Sołectwo Pruska Łąka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446)),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Pruska Łąka i Szewa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) kuźnię w zespole podworskim,
- 3) świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 4) park wraz z lodownią w zespole podworskim,
- 5) kapliczkę przydrożną,
- 6) wiaty przystankowe,

7) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie świetlicy wiejskiej wraz z terenem przyległym
- 2) utrzymanie i remont kapliczki przydrożnej,
- 3) utrzymanie kuźni w zespole podworskim,
- 4) utrzymanie parku wraz z ładownią w zespole podworskim,
- 5) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 6) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 7) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 8) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,

- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SIERAKOWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sierakowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Sierakowo.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sierakowo,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sierakowo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sierakowo.

§ 3. 1. Sołectwo Sierakowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Sierakowo.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 3) boisko sportowe,
- 4) plac zabaw,
- 5) chodnik przy drodze wojewódzkiej,

6) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie boiska sportowego,
- 2) utrzymanie remizo-świetlicy wraz z terenem przyległym,
- 3) utrzymanie placu zabaw,
- 4) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 5) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych.
- 6) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 7) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,

- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SREBRNIKI

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Srebrniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Srebrniki.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Srebrniki,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Srebrniki,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Srebrniki.

§ 3. 1. Sołectwo Srebrniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Srebrniki.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizo-świetlicę wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 3) kapliczkę przydrożną (dz. nr 118),
- 4) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
 - 1) utrzymanie remizo-świetlicy wraz z terenem przyległym,
 - 2) utrzymanie i remont kapliczki przydrożnej,
 - 3) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 4) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 5) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
 - 6) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SZYCHOWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szychowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Szychowo.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szychowo,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szychowo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szychowo.

§ 3. 1. Sołectwo Szychowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Szychowo.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) chodnik przy drodze krajowej,
- 3) wiaty przystankowe,
- 4) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.
4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.
5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
 - 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
 - 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
 - 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
 - 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.
6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:
 - 1) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
 - 2) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
 - 3) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
 - 4) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.
8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.
9. Komisja Rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.
10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WIELKA ŁĄKA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wielka Łąka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Wielka Łąka.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wielka Łąka,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wielka Łąka,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wielka Łąka.

§ 3. 1. Sołectwo Wielka Łąka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Wielka Łąka i Józefat.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) boisko sportowe,
- 3) chodnik przy drodze krajowej,
- 4) teren zielony (dz. 4/6),
- 5) siłownię zewnętrzną,

6) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie boiska sportowego,
- 2) utrzymanie i pielęgnacja terenu zielonego
- 3) utrzymanie i konserwacja siłowni zewnętrznej,
- 4) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 5) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 6) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 7) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,

- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WIELKIE RYCHNOWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wielkie Rychnowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Wielkie Rychnowo.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wielkie Rychnowo,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wielkie Rychnowo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wielkie Rychnowo.

§ 3. 1. Sołectwo Wielkie Rychnowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Wielkie Rychnowo.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
 4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.
 5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) remizę OSP z terenem przyległym,
- 3) dom kultury wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 4) nieczynny cmentarz ewangelicki,
- 5) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie domu kultury z terenem przyległym,
- 2) utrzymanie remizy OSP z terenem przyległym
- 3) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 4) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 5) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 6) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ZAPLUSKOWĘSY

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zapluskowęsy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Zapluskowęsy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zapluskowęsy,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zapluskowęsy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zapluskowęsy.

§ 3. 1. Sołectwo Zapluskowęsy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zapluskowęsy.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa
- 2) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 3) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 4) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 24 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SAMORZĄDU OSIEDLOWEGO OSIEDLE BRODNICKIE

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla Brodnickiego stanowi samorząd osiedlowy.

2. Nazwa samorządu osiedlowego brzmi Samorząd Osiedlowy Osiedle Brodnickie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Osiedlu – należy przez to rozumieć Samorząd Osiedlowy Osiedle Brodnickie,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Brodnickiego,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządu Osiedlowego Osiedle Brodnickie.

§ 3. 1. Samorząd osiedlowy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd osiedlowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania samorządu osiedlowego obejmują następujące ulice: Klonowa, Akacjowa, Dębowa, Głogowa, Jaśminowa, Malinowa, Poziomkowa, Wrzosowa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami samorządu osiedlowego są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.
- 3) Przewodniczący.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Zarządu Osiedla, Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego statutu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Osiedlowego Osiedle Brodnickie należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb osiedla i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na osiedlu,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie osiedla.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd osiedlowy realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla przewodniczącego zarządu osiedla do realizacji między zebraniem mieszkańców.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach: przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd osiedlowy nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy osiedla wybierają ze swojego grona Zarząd Osiedla oraz Przewodniczącego.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, ogólnego zebrania mieszkańców w odniesieniu do osiedla,
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje osiedlu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach osiedla, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności osiedla za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Przewodniczącego z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na ogólnych zebraniach mieszkańców informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla, Burmistrz Miasta zaprasza Przewodniczącego do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Przewodniczącemu przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na ogólnym zebraniu mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Mieszkańcy osiedla są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz samorządu osiedlowego na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze samorządu osiedlowego.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania mieszkańców w celu wyboru władz samorządu osiedlowego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Przewodniczącego i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący zebrania czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie jego trwania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego, Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców samorządu osiedlowego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Zarząd Osiedla, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec samorządu osiedlowego, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Przewodniczącego głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybranym na Przewodniczącego zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Przewodniczącego zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Przewodniczącego również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Przewodniczącego, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Zarządu Osiedla w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Zarządu Osiedla należy ustalić w drodze uchwały zebrania mieszkańców, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Zarządu Osiedla, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Zarządu Osiedla, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Zarządu Osiedla kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Zarządu Osiedla, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców samorządu osiedlowego. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu Osiedla.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania mieszkańców, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. 1. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Przewodniczącego do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Przewodniczący dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez ogólne zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Przewodniczącego, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Rada Miejska zwołuje zebranie mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla odbywają się na zebraniu mieszkańców, zwołanym przez Przewodniczącego.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego, jego odwołanie następuje na zebraniu mieszkańców zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców samorządu osiedlowego, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Przewodniczący przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego nadzór nad samorządem osiedlowym sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Zarządu Osiedla, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Przewodniczącego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Zarządu Osiedla nadzór nad samorządem osiedlowym pełni członek Zarządu Osiedla wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad samorządem osiedlowym, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie dla wyboru nowego Przewodniczącego.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa osiedla

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) świetlicę osiedlową wraz z wyposażeniem,
- 2) plac zabaw z terenem zielonym,
- 3) teren rekreacyjny (dz. nr 163),
- 4) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania mieszkańców w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody samorządu osiedlowego.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców osiedla Rada Miejska może przekazać samorządowi osiedlowemu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Samorząd osiedlowy dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) czynszami za najem lokali będących w gestii samorządu osiedlowego w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu osiedlowego,
- 3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez osiedlowych,
- 4) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 5) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć samorządu osiedlowego.

6. W ramach posiadanych środków finansowych samorząd osiedlowy pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie świetlicy osiedlowej,
- 2) utrzymanie placu zabaw z terenem zielonym,
- 3) utrzymanie i pielęgnacja terenu rekreacyjnego (dz. nr 163),
- 4) samorząd osiedlowy może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach .

7. W przypadku, gdy samorząd osiedlowy nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt samorządu osiedlowego.

8. Działalność finansowa samorządu osiedlowego podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Przewodniczącego, Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności,

10. Zadania realizowane przez Zarząd Osiedla, uzgodnione z Burmistrzem Miasta, mogą być wspierane finansowo z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy osiedla.

2. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców wraz z projektem porządku obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu.

4. Mieszkańcy osiedla powinni być poinformowani o planowanym ogólnym zebraniu mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na ogólnym zebraniu mieszkańców. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Przewodniczącemu pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji ogólnego zebrania mieszkańców, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z osiedlem.

§ 43. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 44. 1. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek ogólnego zebrania mieszkańców,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez ogólne zebranie mieszkańców uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły ogólnych zebrań mieszkańców oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na ogólnym zebraniu mieszkańców przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z osiedlem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Przewodniczący zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogólnego zebrania mieszkańców przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez ogólnym zebraniu osiedla do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez ogólne zebranie mieszkańców, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Przewodniczącego niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał ogólnego zebrania mieszkańców.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr XIII/109/16
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 18 maja 2016 r.

STATUT SAMORZĄDU OSIEDLOWEGO OSIEDLE JANA KOCHANOWSKIEGO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla Kochanowskiego stanowi samorząd osiedlowy.

2. Nazwa samorządu osiedlowego brzmi Samorząd Osiedlowy Osiedle Jana Kochanowskiego.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Osiedlu – należy przez to rozumieć Samorząd Osiedlowy Osiedle Jana Kochanowskiego,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Jana Kochanowskiego,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządu Osiedlowego Osiedle Jana Kochanowskiego.

§ 3. 1. Samorząd osiedlowy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd osiedlowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 13, poz. 215 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania samorządu osiedlowego obejmują następujące ulice: Mickiewicza, Słowackiego, Sienkiewicza, Prusa, Wyspiańskiego, Broniewskiego, Żeromskiego, Główny Dworzec w granicach miasta.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami samorządu osiedlowego są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.
- 3) Przewodniczący.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Zarządu Osiedla, Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego statutu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Osiedlowego Osiedle Jana Kochanowskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb osiedla i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na osiedlu,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie osiedla.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd osiedlowy realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla przewodniczącego zarządu osiedla do realizacji między zebraniem mieszkańców.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach: przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd osiedlowy nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy osiedla wybierają ze swojego grona Zarząd Osiedla oraz Przewodniczącego.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, ogólnego zebrania mieszkańców w odniesieniu do osiedla,
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje osiedlu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach osiedla, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności osiedla za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Przewodniczącego z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na ogólnych zebraniach mieszkańców informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla, Burmistrz Miasta zaprasza Przewodniczącego do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Przewodniczącemu przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na ogólnym zebraniu mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Mieszkańcy osiedla są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz samorządu osiedlowego na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze samorządu osiedlowego.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania mieszkańców w celu wyboru władz samorządu osiedlowego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Przewodniczącego i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący zebrania czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie jego trwania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego, Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców samorządu osiedlowego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Zarząd Osiedla, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec samorządu osiedlowego, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Przewodniczącego głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybranym na Przewodniczącego zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Przewodniczącego zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Przewodniczącego również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Przewodniczącego, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Zarządu Osiedla w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Zarządu Osiedla należy ustalić w drodze uchwały zebrania mieszkańców, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Zarządu Osiedla, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Zarządu Osiedla, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Zarządu Osiedla kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Zarządu Osiedla, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców samorządu osiedlowego. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu Osiedla.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania mieszkańców, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. 1. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Przewodniczącego do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Przewodniczący dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez ogólne zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Przewodniczącego, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Rada Miejska zwołuje zebranie mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla odbywają się na zebraniu mieszkańców, zwołanym przez Przewodniczącego.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego, jego odwołanie następuje na zebraniu mieszkańców zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców samorządu osiedlowego, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Przewodniczący przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego nadzór nad samorządem osiedlowym sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Zarządu Osiedla, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Przewodniczącego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Zarządu Osiedla nadzór nad samorządem osiedlowym pełni członek Zarządu Osiedla wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad samorządem osiedlowym, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie dla wyboru nowego Przewodniczącego.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa osiedla

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) teren rekreacyjny,
- 2) teren zielony (dz. nr 38),
- 3) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania mieszkańców w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Na wniosek samorządu mieszkańców osiedla Rada Miejska może przekazać samorządowi osiedlowemu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

4. Samorząd osiedlowy dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu osiedlowego,
- 2) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez osiedlowych,
- 3) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 4) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć samorządu osiedlowego.

5. W ramach posiadanych środków finansowych samorząd osiedlowy pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie terenu rekreacyjnego,
- 2) utrzymanie terenu zielonego,
- 3) samorząd osiedlowy może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach .

6. W przypadku, gdy samorząd osiedlowy nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt samorządu osiedlowego.

7. Działalność finansowa samorządu osiedlowego podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

8. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Przewodniczącego, Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności,

9. Zadania realizowane przez Zarząd Osiedla, uzgodnione z Burmistrzem Miasta, mogą być wspierane finansowo z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy osiedla.

2. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców wraz z projektem porządku obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu.

4. Mieszkańcy osiedla powinni być poinformowani o planowanym ogólnym zebraniu mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na ogólnym zebraniu mieszkańców. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Przewodniczącemu pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji ogólnego zebrania mieszkańców, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z osiedlem.

§ 43. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 44. 1. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek ogólnego zebrania mieszkańców,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez ogólne zebranie mieszkańców uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły ogólnych zebrań mieszkańców oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na ogólnym zebraniu mieszkańców przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z osiedlem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Przewodniczący zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogólnego zebrania mieszkańców przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez ogólnym zebraniu osiedla do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez ogólne zebranie mieszkańców, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Przewodniczącego niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością osiedla

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska.
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał ogólnego zebrania mieszkańców.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 23 sołectwa oraz 2 samorzady osiedlowe w Kowalewie Pomorskim, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujące statuty dla 21 sołectw oraz 2 samorządów osiedlowych uchwalone zostały uchwałą nr VII/67/03 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 czerwca 2003 roku. Ponadto, w 2011 roku sołectwo Kiełpiny zostało podzielone na dwa odrębne sołectwa: Kiełpiny i Piątkowo. Uchwała nr VI/49/11 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim w sprawie podziału sołectwa Kiełpiny na sołectwo Kiełpiny i sołectwo Piątkowo, nadająca wskazanym sołectwom statuty, została podjęta dnia 10 czerwca 2011 roku.

Treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Projekty statutów sołectw i samorządów osiedlowych, jak zostało wcześniej wskazane, wymagają przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Kowalewo Pomorskie określa uchwała nr IV/17/11 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. nr 46, poz. 322).

Zgodnie z powyższą uchwałą Burmistrz Miasta zarządzeniem nr 88/2015 z dnia 10 sierpnia 2015 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów sołectw i samorządów osiedlowych z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców w zakresie opracowanych projektów uchwał. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich. Zebrania odbyły się w okresie od 18 sierpnia do 30 września 2015 roku.

Na zebraniach tych przedstawiano mieszkańcom projekt statutu danego sołectwa i mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi i propozycje do przedstawionej treści statutu. Mieszkańcy sołectw nie wnosili uwag czy swoich propozycji do przedstawionych projektów.

W związku z powyższym przedkłada się Wysokiej Radzie projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw i samorządów osiedlowych wraz z 25 załącznikami (projektami statutów) oraz uzasadnieniem.