

Zamawiający: *Gmina Kowalewo Pomorskie - Przedszkole Publiczne
w Kowalewie Pomorskim*

Adres Zamawiającego: *ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie*

REGON: 341348696
NIP: 878-12-81-540

Telefon: 56 684 15 22

godziny urzędowania: Poniedziałek-piątek- 6.30 – 16.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych/t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm./ o wartości
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

PP.270.1.2020

w trybie: **przetarg nieograniczony**

usługa

**Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie
Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV
55321000-6,
55520000-1

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 200 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim, w okresie od **01.09.2020r. do 31. 07.2021r.**

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad dla grupy maksymalnie 200 dzieci w okresie od 01.09.2020r. do 31. 07.2021r.

2. Wartość kaloryczna posiłków: 950- 1050 kcal.

3. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach: - śniadanie – do godz. 7.00, II śniadanie – do godz. 9.00, obiad – do godz. 11:30.

4. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj. 01.09.2020r. do 31.07.2021r. - 233 dni tj. 46600 śniadań, 46600 II śniadań, 46600 obiadów dwudaniowych.

5. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154)** oraz muszą obejmować :

śniadanie (przykłady):

- kanapki z wędliną, pastą jajeczną, rybną, pasztetem, jajkiem gotowanym, serem, twarogiem, rybą, ogórkiem, pomidorem, itp.
- parówka z szynki, jajecznica, twarógzek,
- płatki z mlekiem (wielozbożowe, owsiane, jaglane, jęczmienne), zacierki, kasza jaglana z płatkami migdałowymi i smażonymi śliwkami (na gęsto),
- chleb: mieszany, słonecznikowy, pszenno-żytni, graham, bułka razowa,
- kawa z mlekiem, kakao, herbata owocowa,
- okolicznościowo stół szwedzki (chleb z masłem, wędlina, ser żółty, pomidor, ogórek, sałata)

II śniadanie (przykłady):

- ryż z jabłkiem prażonym,
- serek waniliowy, biszkopty,
- koktajl owocowo-jogurtowy, bułka kukurydziana,
- budyń z owocami,
- kasza manna na mleku z sokiem, owocami,
- gofry własnego wypieku,
- kasza kuskus z owocami,
- jabłko, banan, wafle wielozbożowe z masłem i miodem,
- ciasteczka owsiane, sok marchwiowo-jabłkowy,
- ciasto drożdżowe z owocami, marchewkowe i inne,
- sałatka owocowa z jogurtem,
- chałka z powidłami, rogal z dżemem,
- serowe placuszki,

obiad (przykłady):

- I danie: zupa (rosół, pomidorowa, żurek, jarzynowa, barszcz, krupnik, kalafiorowa, itp.)
- II danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.)
- dania mięsne (udziec z kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, gulasz, leczo z indyka, pieczeń mielona, kotleciki z mięsa mieszanego, kulki mięsne w sosie, kotleciki drobiowe panierowane w otrębach i sezamie, gołąbki,)
- ryba, kotlet rybny, kuleczki rybne,
- kotlet z jajka, pierogi z serem, owocami, polane jogurtem, pierogi, naleśniki, knedle itp. –

surówka, kompot lub sok owocowy,

Napoje przygotowane na miejscu muszą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 2 łyżeczki w 250 ml produktu gotowego do spożycia. Do smażenia należy używać olej rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%. Zupy, sosy należy sporządzać z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników. Do każdego posiłku należy dodać porcję świeżych warzyw lub owoców. Co najmniej raz w tygodniu należy podać rybę.

6. Wykonawca najpóźniej na 4 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnych 2 tygodni świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na okres kolejnych 2 tygodni. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.

7. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

8. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.

9. Posiłki dla dzieci należy dostarczać w zbiorczych termosach i opakowaniach. Pojemniki zbiorcze muszą spełniać normy w zakresie transportu i dostarczania posiłków gorących. Napoje ciepłe należy dostarczać w termosach.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi objętej zamówieniem wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

11. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

12. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

13. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.

15. Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

16. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

17. Wykonawca przygotowuje i dostarcza śniadania i II śniadania na podstawie ilości dzieci z dnia poprzedniego, natomiast ilość obiadów Zamawiający zgłasza telefonicznie do godz. 9:00 w dniu dostawy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

18. Wykonawca wszystkie dostawy wykona w terminie.

19. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

20. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonania niniejszej umowy lub jej części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

22. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia :

- czynności dot. przygotowania posiłków

- czynności dot. dowozu posiłków

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

-oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i Nazwisko nie może być zanonimizowane. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

III. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagane terminy wykonania zamówienia

- rozpoczęcie - 01.09.2020r.

- zakończenie - 31.07.2021r.

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do przetargu zostaną zakwalifikowani Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu w tym w szczególności spełniają warunek

1.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla dzieci lub młodzieży szkolnej o wartości minimum 100 tys. zł brutto.

b) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wymagane minimum potencjału technicznego to:

- 8 termosów do przewozu żywności – każdy o łącznej minimalnej pojemności 5 litrów.
- samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno - higienicznym do transportu żywności.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

2.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

2.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

2.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

2.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

a) stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

c) który w stopniu istotnym nie wykonał lub nienależycie wykonał świadczoną usługę określoną w umowie;

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

4.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

a) Etap I – Ocena wstępna której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 3 do SIWZ oraz pisemnego zobowiązania** innych podmiotów w przypadku opisanym w Rozdz. VII ust.6 SIWZ do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeżeli dotyczy**.

b) ETAP II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. 5.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZANIA.

1. **W celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji

b) spełnienia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji

1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1 pkt a), b) niniejszej specyfikacji.

1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b) niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.4 Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

1.5 Dokumenty wskazane w pkt. 1.2-1.4 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.6 W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

1.7 **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego**

informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- Zał. Nr 6 do SIWZ

1.8 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu zgodnym z treścią **załącznika Nr 1** do umowy.

b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z treścią **załącznika nr 4** – Wykaz usług, do niniejszej SIWZ.

c) Dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie w przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z treścią **załącznika Nr 5** do niniejszej specyfikacji.

e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 1.8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o których mowa Rozdz. VIII ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w Rozdz. VII ust. 1. i 2, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. Rozdz. VII ust. 1, i 2 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352)

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdz. VII pkt 5-9 niniejszej specyfikacji przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII pkt 1.8.5

7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (skany pism).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane drogą pisemną lub elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Przedszkole Publiczne, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw – jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp.
4. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: przedszkole@kowalewopomorskie.pl
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3,4 i 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 7 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w Rozdz. IX pkt 7 SIWZ.
9. Pytania należy kierować na adres:
**Przedszkole Publiczne,
ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pomorskie,
tel. 56 684 15 22,
e-mail: przedszkole@kowalewopomorskie.pl**
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- sprawy formalne i merytoryczne:

**Joanna Piasecka
tel. 607521211**

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VIII Specyfikacji.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
 - 8.1 Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 - 8.2 Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
 - 8.3 Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.
 - 8.4 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
 - 8.5 Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
11. Opakowanie i oznaczenie oferty.
 - 11.1 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

**Przedszkole Publiczne
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie**

i oznaczyć:

Oferta: Przetarg nieograniczony PP.270.1.2020

„Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021”.

- 11.2 Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 11.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opisanie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13. Zawartość oferty.**
- 13.1 Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 13.3 **Przykładowy jadłospis na okres 4 tygodni. W jadłospisie muszą być podane posiłki składające się z produktów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154)**
- 13.4 Dokumenty potwierdzające, że pojemniki zbiorcze spełniają normy w zakresie transportu i dostawy posiłków gorących. (załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3).

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w **Przedszkolu Publicznym, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie w terminie do dnia 17.07.2020r. do godz. 12:00 w sekretariacie przedszkola.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Przedszkola Publicznego, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie w dniu 17.07.2020r. o godz. 12:15 w biurze dyrektora.**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena jednego posiłku powinna być podana netto i brutto łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z treścią oferty.
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednego posiłku powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia:
 - wyprodukowanie posiłków
 - dowóz wyprodukowanych posiłków
 - odbiór termosów oraz ich umycie i wyparzenie,
 - dostarczenie jadłospisu.
 - usunięcie z terenu przedszkola pojemników i odpadków pokonsumpcyjnych
3. Dodatkowo na formularzu oferty należy podać wysokość stawki 1 osobodnia

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, a także treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 4 ppkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

6.1 cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia – 60 % znaczenia

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

Sposób dokonywania oceny będzie następujący: $Pc = (Cn : Cb) \times 60$

Kryterium cenowe /Pc/ określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru:

Kryterium cenowe- wskaźnik **Pc 60%**znaczenia

gdzie

Cn- cena najniższa spośród złożonych ważnych ofert z podatkiem VAT

Cb- cena oferty badanej z podatkiem VAT

6.2 Termin płatności faktury – liczone w dniach – 40% znaczenia

- 7 dni – 10 pkt
- 14 dni – 20 pkt
- 21 dni – 30 pkt
- 30 dni – 40 pkt

7. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która otrzyma największą liczbę punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a/ złożono tylko jedna ofertę,
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami,
 - c) **przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu zezwalającego na prowadzenie usług cateringowych.**
 - d) **przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu stwierdzającego, że samochód odpowiada wymaganiom sanitarno - higienicznym do transportu żywności.**
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia **załącznik Nr 7** do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty

- 2.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 3.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 4.** Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie.
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 11.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie Izby o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.

12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

13. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
2. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
5. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej „RODO”, informuje się, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
 - b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Łukasz Goszczyński – z którym można skontaktować się poprzez e-mail lukasz.goszczyński@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), **5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności ustawy Pzp, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Wykaz usług
5. Wykaz wyposażenia
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Ogólne warunki umowy.

Joanna Piasecka
Dyrektor Przedszkola Publicznego
w Kowalewie Pomorskim

Kowalewo Pomorskie, 27.06.2020r.

.....
pieczęć Wykonawcy

PP.270.1.2020

O F E R T A

na

„Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021”

1.Nazwa i siedziba Wykonawcy.....
.....
.....

NIP....., REGON.....

Tel., fax.....

e-mail.....

2.Nazwa i siedziba Zamawiającego
.....
.....

3.Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w:
.....

4. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. (46600 śniadań, 46600 II śniadań, 46600 obiadów dwudaniowych) zgodnie z dokumentacją przetargową zamówienia PP.270.1.2020

Kwota netto

słownie

Kwota brutto

słownie

VAT w wysokości.....%

4.1 -oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się na termin płatności, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę dni.

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni**.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczamy, że ogólne warunki umowy załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane .

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że:

* nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia

| l.p. | Nazwa części zamówienia którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa i adres Podwykonawcy |
|------|---|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:

Mając na względzie obowiązek wynikający z art.91 ust.3a ustawy prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,*
- wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie

.....
.....
.....*

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że osobą/osobami uprawnioną/y mi do podpisywania oferty i podpisania umowy jest/są:

.....
.....

Której /których prawo do reprezentacji wynika z

..... numer

..... numer

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować

na adres

.....
Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....*tel/fax:*

Oferta sporządzona została na stronach.

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Część I:

Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji Zamawiającej

Nazwa: **Gmina Kowalewo Pomorskie - Przedszkole Publiczne, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie**

telefon: 56 684 15 22, e:mail: przedszkole@kowalewopomorskie.pl

2. Tytuł zamówienia: „Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021.

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **PP.270.1.2020**

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

1. Informacje na temat Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy:

telefon: faks

e-mail:

2. Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko:

b) Stanowisko/Działający jako:

c) telefon:

d) e-mail:

Część III:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim roku szkolnym 2020/2021.**

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... r.
miejsowość data

.....
podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1,2,4 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... r.
miejsowość data

.....
podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ja wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.
miejsowość data

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.
miejsowość data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... r.
miejsowość data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Cześć I:

Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej

Nazwa: **Gmina Kowalewo Pomorskie- Przedszkole Publiczne**

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

Telefon: 56 684 15 22,

e-mail: przedszkole@kowalewopomorskie.pl

2. Tytuł zamówienia: **Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021.**

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **PP.270.1.2020**

Cześć II: Informacje dotyczące wykonawcy

1. Informacje na temat Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy:

telefon: faks

e-mail:

2. Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko:

b) Stanowisko/Działający jako:

c) telefon:

d) e-mail:

Część III:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringu dla dzieci, uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021.**

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział VII ust. 1 pkt 1.1 a, b (zdolności technicznej lub zawodowej)**

..... r.
miejsowość, data

.....
podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział VII ust. 1 pkt 1.1 a,b (zdolności technicznej lub zawodowej)** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... r.
miejsowość data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... r.
miejsowość data

.....
podpis

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia:
„Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021”

oświadczam że spełniam warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia określony w niniejszej SIWZ

| L.p. | Przedmiot dostawy | Data i miejsce wykonania, Odbiorca | Wartość robót w zł |
|------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

PP.270.1.2020

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI
I URZĄDZEŃ:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia: :
„Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021”

oświadczam, że spełniam warunek dysponowania potencjałem technicznym określonym w SIWZ

1. dysponuję **sprzętem** * :

| Lp | Rodzaj sprzętu | Liczba jednostek | Parametry techniczne wymagane w siwz, poj. termosów nr rej. samochodu | Informacja o podstawie do dysponowania sprzętem (własny/ pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego/ inne) |
|----|----------------|------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021.”

(imię i nazwisko)

zamieszkały:

reprezentujący firmę (nazwa i adres firmy):

.....
.....
.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma, którą reprezentuję należy / nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy**:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis oferenta)

UWAGA!

Oświadczenia nie należy załączać do oferty!!!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

** Wypełnić tylko w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej.

UMOWA

zawarta w dniu2020 roku w Kowalewie Pomorskim w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

Gmina Kowalewo Pomorskie

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

odbiorca:

Przedszkole Publiczne w Kowalewie Pomorskim

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

reprezentowanym przez: **P. Joannę Piasecką Dyrektora Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim** zwanym w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**"

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez :

.....

zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**",

którego prawo do reprezentacji wynika z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

treści następującej ;

§ 1

Zamawiający powierza zgodnie z dokumentacją zamówienia i ofertą **Wykonawcy**, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy: „**Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021**”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 195 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim, w okresie od 01.09.2020r. do 31.07. 2021r.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad dla grupy maksymalnie 200 dzieci w okresie od 01.09.2020r. do 31.07.2021r.

2. Wartość kaloryczna posiłków: 950- 1050 kcal.

3. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach: - śniadanie – do godz. 7.00, II śniadanie – do godz. 9:00, - obiad –do godz. 11:30.

4. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj. (01.09.2020r. do 31.07.2021r. – 233 dni tj. 46600 śniadań, 46600 II śniadań, 46600 obiadów dwudaniowych.

5. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154)** oraz muszą obejmować :

śniadanie(przykłady):

- kanapki z wędliną, pastą jajeczną, rybną, pasztetem, jajkiem gotowanym, serem, twarogiem, rybą, ogórkiem, pomidorem, itp.
- parówka z szynki, jajecznica, twaróg,
- płatki z mlekiem (wielozbożowe, owsiane, jaglane, jęczmienne), zacierki, kasza jaglana z płatkami migdałowymi i smażonymi śliwkami (na gęsto),
- chleb: mieszany, słonecznikowy, pszenno-żytni, graham, bułka razowa,
- kawa z mlekiem, kakao, herbata owocowa,
- okolicznościowo stół szwedzki (chleb z masłem, wędlina, ser żółty, pomidor, ogórek, sałata)

II śniadanie (przykłady):

- ryż z jabłkiem prażonym,
- serek waniliowy, biszkopty,
- koktajl owocowo-jogurtowy, bułka kukurydziana,
- budyń z owocami,
- kasza manna na mleku z sokiem, owocami,
- gofry własnego wypieku,
- kasza kuskus z owocami,
- jabłko, banan, wafle wielozbożowe z masłem i miodem,
- ciasteczka owsiane, sok marchwiowo-jabłkowy,
- ciasto drożdżowe z owocami, marchewkowe i inne,
- sałatka owocowa z jogurtem,
- chałka z powidłami, rogal z dżemem,
- serowe placuszki,

obiad (przykłady):

- I danie: zupa (rosół, pomidorowa, żurek, jarzynowa, barszcz, krupnik, kalafiorowa, itp.)
- II danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.)
- dania mięsne (udziec z kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, gulasz, leczko z indyka, pieczeń mielona, kotleciki z mięsa mieszanego, kulki mięsne w sosie, kotleciki drobiowe panierowane w otrębach i sezamie, gołąbki,)
- ryba, kotlet rybny, kuleczki rybne,
- kotlet z jajka, pierogi z serem, owocami, polane jogurtem, pierogi, naleśniki, knedle itp. – surówka, kompot lub sok owocowy.

Napoje przygotowane na miejscu muszą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia. Do smażenia należy używać olej rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%. Zupy, sosy należy sporządzać z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników. Do każdego posiłku należy dodać porcję świeżych warzyw lub owoców. Co najmniej raz w tygodniu należy podać rybę.

6. Wykonawca najpóźniej na 4 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnych 2 tygodni świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na okres kolejnych 2 tygodni. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.

7. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

- 8.** Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
- 9.** Posiłki dla dzieci należy dostarczać w zbiorczych termosach i opakowaniach. Pojemniki zbiorcze muszą spełniać normy w zakresie transportu i dostarczania posiłków gorących. Napoje ciepłe należy dostarczać w termosach.
- 10.** Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi objętej zamówieniem wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 11.** Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 12.** W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
- 13.** W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.
- 14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
- 15.** Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
- 16.** Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- 17.** Wykonawca przygotowuje i dostarcza śniadania i II śniadania na podstawie ilości dzieci z dnia poprzedniego, natomiast ilość obiadów Zamawiający zgłasza telefonicznie do godz. 9:00 w dniu dostawy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
- 18.** Wykonawca wszystkie dostawy wykona w terminie.
- 19.** Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 20.** Wykonawca oświadcza, że osoby które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje. (załącznik nr 1).
- 21.** Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonania niniejszej umowy lub jej części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 22.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

§ 2

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego.
- 2.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania próbek żywieniowych zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
- 4.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno- prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należy m. inn. obowiązki wynikające z RODO

w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. 01.09.2020r. do 31.07. 2021r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu zachowania wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia nie przekroczy:
netto:
słownie złotych netto:
brutto:.....
słownie złotych brutto:
w tym podatek VAT w wysokości ustawowej: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i może ulec zmianie jedynie z tytułu ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie przygotowanych i dostarczonych posiłków.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT raz w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca za wykonaną w poprzednim miesiącu część przedmiotu zamówienia. Na fakturze należy uwzględnić liczbę osobodni pomnożoną przez stawkę osobodnia. Fakturę należy wystawić na: **Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, NIP 5030022196**
odbiorca: Przedszkole Publiczne, ul. Konopnickiej 13, 87-40 Kowalewo Pomorskie
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Strony ustalają, że dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:

- Dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
- Termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie obowiązków nałożonych na Wykonawcę w § 1 pkt 6, 7, 8, 9, 10, 12, 17 i 21 oraz § 2 i § 6 - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

1.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wyłącznie odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1.

2. Wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekraczać 25% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

4. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w razie:

- a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
- b) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy.
- c) naruszenia przez Wykonawcę zasad wykonania umowy określonych § 1 pkt 6, 7, 8, 9, 10, 12, 17 i 21 oraz § 2 i § 6 niniejszej umowy pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń i/lub przystąpienia do należytego jej wykonywania.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 1 - w tym przypadku Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia:
„Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim w roku szkolnym 2020/2021”

oświadczam, że

1. w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby::

| Nazwisko i imię | kwalifikacje zawodowe /zakres uprawnień/ | zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (pracownik/ pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego/inne) |
|-----------------|--|-------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy

