

OPIS PRZEDMIOT WYCENY

1. PRZEDMIOTEM WYCENY jest usługa polegająca na opracowaniu planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r., poz. 293) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w trybie ustawy o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w trybie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko):

Obszar nr 1 obejmujący część obrębu ewidencyjnego Kowalewo Pomorskie – ok. 112,1 ha (załącznik graficzny nr 1);

Obszar nr 2 obejmujący część obrębu ewidencyjnego Borówno, Elzanowo, Mariany – ok. 550,0 ha (załącznik graficzny nr 2);

Obszar nr 3 obejmujący część obrębu ewidencyjnego Frydrychowo i Pluskowęsy – ok. 350,0 ha (załącznik graficzny nr 3);

Obszar nr 4 obejmujący część obrębów ewidencyjnych Mlewo, Mlewiec, Nowy Dwór i Wielkie Rychnowo – ok. 335,1 ha (załącznik graficzny nr 4);

Obszar nr 5 obejmujący część obrębów ewidencyjnych: Nowy Dwór, Wielkie Rychnowo, Mariany, Mlewiec, srebrniki i Szychowo – ok. 649,3 ha (załącznik graficzny nr 5);

Obszar nr 6 obejmujący część obrębów ewidencyjnych Sierakowo i Zapluskowęsy – ok. 730,0 ha (załącznik graficzny nr 6);

Obszar nr 7 obejmujący część obrębów ewidencyjnych Srebrniki i Mlewiec – ok. 484,8 ha (załącznik graficzny nr 7).

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, o których mowa wyżej winny przewidywać lokalizację budynków mieszkalnych albo budynków o funkcji mieszanej w skład której wchodzi funkcja mieszkaniowa, m.in. dla obszarów o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 20 maja 2016 roku i inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych.

2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO WYKONANIA PLANÓW POLEGAJĄCYCH NA OKREŚLENIU:

- przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu;
- zasady kształtowania krajobrazu;
- zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym kraj obrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej;
- wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów;
- granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa;

- szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

- granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
- granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
- granice terenów pod budowę urządzeń, o których mowa w art. 10 ust. 2a, oraz granice ich stref ochronnych związanych z ograniczeniami w zabudowie, zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu oraz występowaniem znaczącego oddziaływania tych urządzeń na środowisko;
- granice terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 3a;
- granice terenów rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym,
- granice terenów inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, umieszczonych w planie zagospodarowania przestrzennego województwa lub w ostatecznych decyzjach o lokalizacji drogi krajowej, wojewódzkiej lub powiatowej,
- granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
- granice terenów zamkniętych i granice stref ochronnych terenów zamkniętych,
- sposób usytuowania obiektów budowlanych w stosunku do dróg i innych terenów publicznie dostępnych oraz do granic przyległych nieruchomości, kolorystykę obiektów budowlanych oraz pokrycie dachów,
- minimalną powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych.

3. REALIZACJA ZAMÓWIENIA BĘDZIE SKŁADAĆ SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH CZĘŚCI OD 1) DO 7).

3.1 Część I — analiza danych wejściowych i przygotowanie koncepcji projektu planu

- a) analiza stanu istniejącego i zgodności z ustaleniami Studium w formie opisowej i graficznej w 2 egz. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej.
- b) wykonanie opracowania ekofizjograficznego Gminy Kowalewo Pomorskie dla obszaru planu w formie opisowej i graficznej w 2 egz. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej,
- c) Przygotowanie tabelarycznego wykazu wniosków, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia - w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej,
- d) analiza zgód na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej na potrzeby sporządzenia koncepcji planu lub w razie potrzeby przygotowanie i złożenie wniosku rolnego,
- e) opracowanie koncepcji projektu planu w skali 1 : 2000, uwzględniającej możliwie największą ilość wniosków mieszkańców i inwestorów, uwzględniającej wyniki z dokonanej analizy, opracowania ekofizjograficznego oraz zawierającej dla proponowanych jednostek terenowych dane o istniejących średnich wielkościach powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działek, średnich wysokościach budynków oraz obiektów, których wysokość wynika z potrzeb technologicznych, średnich szerokościach elewacji frontowych budynków, występujących najczęściej geometriach dachów, w tym kierunków głównych kalenic dachów w stosunku do frontów działek, kątów nachylenia połaci dachowych — w 1 egz. i 1 egz. w formie elektronicznej.

3.2 Część II — projektowanie:

a) opracowanie projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową /ustalenia planu/ i część graficzną /rysunek planu w skali 1 : 2000, przedstawioną na kopii mapy zasadniczej, udostępnionej przez Zamawiającego w 1 egz.,

b) opracowanie projektu planu w 1 egz. w następującej formie publikacji elektronicznej na płycie CD:

- część tekstowa – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, doc.) – po 2 egzemplarze,

- część graficzna – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: pdf, jpg., tiff) – po 2 egzemplarze,

- dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci: – przekazane w postaci plików w formacie .shp., .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,

3.3 Część III — sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych:

a) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2020.283) , w tym w szczególności w art. 51 i art. 52 , oraz uzgodniony z organami właściwymi zakres i wymagany stopień szczegółowości informacji, - w 2 egz. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej,

b) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003.164.1587) oraz przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określania tych skutków, zawierającej:

- prognozę wpływu ustaleń planu na dochody własne i wydatki gminy, w tym na:

- wpływy z podatku od nieruchomości,

- inne dochody związane z obrotem nieruchomościami gminy, na opłaty i odszkodowania, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z wyodrębnieniem poszczególnych funkcji przeznaczenia terenu,

- prognozę wpływu ustaleń planu na wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,

- wnioski i zalecenia dotyczące przyjęcia proponowanych rozwiązań projektu planu, w tym stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z uwzględnienia ich skutków finansowych, - w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie numerycznej.

3.4 Część IV - komisja urbanistyczno-architektoniczna:

- a) przygotowanie pisemnej analizy stanowiska komisji urbanistyczno-architektonicznej o projekcie planu, zawierającej propozycję rozpatrzenia opinii oraz merytoryczne uzasadnienie nieuwzględnienia uwag,
- b) wprowadzenie do projektu planu, uwzględnionych przez Zamawiającego, korekt wynikających z uzyskanej opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- c) przekazanie materiałów, określonych w części IV lit. a) i b) w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej.

3.5 Część V- uzgadnianie:

- a) sprawdzenie i uaktualnienie opracowań, wynikające z aktualizacji przepisów, na dzień ich przekazania organom do opiniowania i uzgodnień,
- b) przygotowanie tabelarycznego wykazu uzgodnień i opinii dotyczących projektu planu,
- c) przygotowanie pisemnej analizy opinii i uzgodnień organów właściwych o projekcie planu i prognozie oddziaływania na środowisko, zawierającej propozycję rozpatrzenia i uwzględnienia poszczególnych uwag w sporządzanych dokumentach wraz z merytorycznym uzasadnieniem stanowiska
- d) wprowadzenie odpowiednio do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko uwzględnionych przez Zamawiającego korekt, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień organów,
- e) przekazanie materiałów w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie publikacji elektronicznej na płycie CD, o których mowa w części V lit. a), b) i lit. c).

3.6 Część VI — wyłożenie i dyskusja publiczna oraz sposób realizacji infrastruktury technicznej:

- a) uczestniczenie w jednodniowym dyżurze autorskim dla każdego obszaru odrębnie oraz w dyskusji publicznej w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zapoznanie wszystkich zainteresowanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu, udzielanie wyjaśnień),
- b) przygotowanie tabelarycznego wykazu uwag,
- c) opracowanie analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia oraz uzasadnieniem nieuwzględnienia pozostałych z wyodrębnieniem na wniesione na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie numerycznej,
- d) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag, zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- e) przekazanie skorygowanego projektu planu Zamawiającemu w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie publikacji elektronicznej na płycie CD,
- f) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z ponawianych czynności w związku z uwzględnieniem uwag i przekazywanie materiałów Zamawiającemu,
- g) opracowanie sposobów realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych — 1 egz. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej.

3.7 Część VII — uchwalenie:

- a) Udział w posiedzeniach właściwych merytorycznie stałych komisji Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim oraz sesjach Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim (w tym: przygotowanie materiałów),
- b) przekazanie skorygowanego projektu planu Zamawiającemu w 5 egz. oraz w 1 egz. w formie publikacji elektronicznej na płycie CD, łącznie z listą nieuwzględnionych uwag oraz określeniem sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą

do zadań własnych miasta, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,

c) opracowanie pisemnego podsumowania i uzasadnienia, o których mowa w art. 42 pkt 2) i art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku [...],

d) ewentualne wprowadzenie zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Miejską i udział w czynnościach ponowionej procedury planistycznej, w niezbędnym zakresie,

e) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w postępowaniu przed sądami administracyjnymi,

f) udzielanie ewentualnych wyjaśnień Wojewodzie, któremu zostanie przedstawiona uchwała o uchwaleniu planu miejscowego wraz z załącznikami, do ich oceny pod względem zgodności z przepisami prawa,

g) przygotowanie uchwały w formacie Edytora Aktów Prawnych XML do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Realizacja płatności realizowana będzie przez Zamawiającego fakturami częściowymi po odbiorze każdej części zadania w następujących proporcjach:

1) 30% wynagrodzenia po wykonaniu części I, II, III, IV, V

2) 20% wynagrodzenia po wykonaniu części VI,

3) 50% wynagrodzenia po wykonaniu części VII (po opublikowaniu planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i stwierdzeniu przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego zgodności z prawem sporządzonego planu).

Potwierdzeniem przyjęcia dokumentacji planistycznej przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez obie strony.

4. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. Rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponującymi tymi materiałami, w takim celu, aby posiadał niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu zamówienia,

1.2. pozyskania odpowiednich – niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia- podkładów geodezyjnych i kartograficznych nie udostępnionych przez Zamawiającego,

1.3. uwzględnienia wymagań zawartych w obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym w szczególności wynikających z:

- ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 293),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587)

- innych przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

2. Przygotowywania i zredagowania projektów wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism i odpowiednich dokumentów związanych z trybem formalno - prawnym w trakcie sporządzenia, uzgadniania i opiniowania projektu planu i prognozy,

3. Przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej oraz rysunku planu według edytora aktów prawnych,

4. Uwzględnienia innych strategicznych dokumentów,

5. Prowadzenia bieżących konsultacji z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: osobiste stawiennictwo w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim na wniosek Zamawiającego),
6. Przygotowanie ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w trakcie trwania procedury planistycznej (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
7. Udziału w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia planów do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, a w razie konieczności ponowienia procedury (w całości lub części), i ewentualnie do ponownego udziału w procedurze,
8. Sformułowania ustaleń i zapisów planów w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.

5. WYKONAWCA SPORZĄDZI I PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU:

1. Opracowanie ekofizjograficzne:
 - 1) część tekstowa – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, doc.) – po 2 egzemplarze,
 - 2) część graficzna – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: pdf, jpg., tiff) – po 2 egzemplarzach,
 - 3) dane przestrzenne – przekazane w postaci plików w formacie .shp., .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,
 - 4) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład planu w oryginalnej skali – 2 egzemplarze,
 - 2) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład planu pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 – 2 egzemplarze,
 - 3) część graficzna – rysunek w odpowiedniej skali w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu – 2 egzemplarze,
 - 4) powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB, format plików: część tekstowa - .pdf, doc., część graficzna - .pdf, .jpg, .tiff) – w 2 egzemplarzach,
 - 5) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - a) plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.

- b) plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
3. Prognozę oddziaływania na środowisko – w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc) – po 2 egzemplarze.
W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
4. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

6. WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

1. Przeprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
3. Uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
4. Usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
6. Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniać będą warunki określone przez Zamawiającego:
 - 1.1 Zdolność techniczna lub finansowa – określenie warunków:
 - 1.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat opracował dwa mpzp dla obszaru gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej na podstawie upzp dla obszaru nie mniejszego niż 100 ha każdy, co do których nie zapadło rozstrzygnięci nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność postanowień tych planów
 - 1.1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował głównym projektantem planu, który wykaże się wykoaniem dwóch mpzp dla obszaru gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej na podstawie upzp dla obszaru nie mniejszego niż 100 ha każdy, co do których nie zapadło rozstrzygnięci nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność postanowień tych planów i musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymaganego przepisami art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 1.1.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3-osobowym zespołem, który będzie wykonywał zamówienie, przy czym każda z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu co najmniej dwóch opracowań z

zakresu planowania przestrzennego (ocena aktualności studium i planów miejscowych, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), w tym co najmniej jednego dotyczącego opracowania mpzp dla gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymaganego przepisami art. 5 upzp

1.1.4. Wykonawca uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, która posiada doświadczenie w wykonywaniu opracowań ekofizjograficznych i jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania ekofizjograficznego na potrzeby mpzp dla obszaru gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej

1.1.5. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, która posiada doświadczenie w wykonywaniu prognoz oddziaływania na środowisko do dokumentów planistycznych i jest autorem lub współautorem co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonych dla mpzp dla obszaru gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej.

Zamawiający dopuszcza, że osoba spełniająca warunku określone w pkt. 1.1.4 i 1.1.5 może być jedną (tą samą) osobą wchodzącą w skład zespołu, o którym mowa w pkt. 1.1.3

Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 31.10.2021r.


z up. BURMISTRZA
mgr inż. Iłona Rybicka
Zastępca Burmistrza