

GKiM. 271.25.2020

Zapytanie ofertowe nr 2

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Kowalewo Pomorskie

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Gmina Kowalewo Pomorskie

Adres zamawiającego: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196

REGON: 871118595

e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

telefon (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek: 7:00 – 15:00

wtorek: 7:00 – 16:00

piątek: 7:00 – 14:00

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 EURO

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag” z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i współfinansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Wspólny słownik zamówień:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:
 - a) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych – **63,28 Mg**
 - b) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu siatki do owijania balotów – **13,55 Mg**
 - c) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu sznurka do owijania balotów – **3,07 Mg**
 - d) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań po nawozach – **13,59 Mg**
 - e) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań typu Big Bag – **20,65 Mg**

- 2) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- a) zbiórka (bezpośrednio z nieruchomości wskazanych przez zamawiającego – z ok. 105 gospodarstw) oraz odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- b) ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
- c) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonania usługi z w/w odpadów.
- d) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- e) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia.

3) Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia:

- a) spisanie z każdą osobą oddającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres, z którego są odbierane odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
 - podpis właściciela/ użytkownika,
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową wykonawcy.
- b) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 797) oraz przedłożenie Zamawiającemu:
 - wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - wygenerowanych z systemu BDO dokumentów ewidencji odpadów, potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów)
- c) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów (potwierdzonych

za zgodność) kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu

- d) wykonanie co najmniej 20 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Zdjęcia powinny być kolorowe i dobrej jakości.
 - e) złożenie po wykonaniu prac oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, od których odebrane będą odpady z działalności rolniczej.
- 5) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi i rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
 - 2) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
 - 4) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający uzna warunki wymienione w ppkt 1-4 za spełnione jeżeli wykonawcałoży oświadczenie o ich spełnianiu.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia.

8. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 r

9. Miejsce i termin złożenia oferty

1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, pok. nr 6 (sekretariat) do dnia 28 lipca 2020 r. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Liczy się data wpływu oferty.

2) Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także z napisem *"Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Kowalewo Pomorskie"*

- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Kryterium oceny ofert: cena 100%

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

11. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest: Anna Dalke – pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, tel. (56) 475-65-28, e-mail: anna.dalke@kowalewopomorskie.pl

12. Zamawiający zastrzega sobie:

możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy.

13. Ochrona danych osobowych - informacja dla uczestników postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie,
- poprzez e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl
- telefonicznie: (56) 684-10-05.

- wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, z dopiskiem "IOD",
 - poprzez e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl

- Państwa dane będą przetwarzane w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi
- d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kowalewo

Pomorskie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie

- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14, poz. 67 ze zm.)
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Projekt umowy

A. Dalke

z up. BURMISTRZA
/-/
mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza