

**GMINA KOWALEWO POMORSKIE**

TliGG.271.9.2020

Gmina Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
tel. (0 56) 684 10 24, fax (0 56) 684 10 71  
NIP : 5030022196, [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

**Tryb udzielenia zamówienia: ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 euro.

**Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie robót budowlanych, polegających na modernizacji kotłowni w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **Zmiana sposobu ogrzewania z kotła opalanego miałem węglowym na kocioł opalany olejem opałowym w istniejącym budynku WDK Mlewo** .

**1. Opis projektowanych rozwiązań:**

**1.1. Bilans cieplny kotłowni:**

Zapotrzebowanie ciepła dla celów c.o.  $Q = 50000$  W Zaprojektowano  $QK = 50$  kW

**1.2. Dobór kotła:**

Montaż kotła opalanego olejem opałowym o mocy takiej samej jak dotychczasowy kocioł węglowy czyli 50 kW z palnikiem olejowym dwustopniowym. Gabaryty kotła 660 x 690 x 950mm Sprawność zakładana przez producenta 92.3 % zużycie oleju 5.1 l/h. Kocioł pracować będzie na parametrach 80/60 C. Praca kotła sterowana będzie automatycznie. Kocioł ustawić na fundamencie i podłączyć do czopucha oraz instalacji wg. rysunków oraz wytycznych producenta zachowując podane w nich odstępstwa od ścian.

**1.3. Palnik olejowy:**

W kotle zamontować palnik olejowy dwustopniowy sterowany automatycznie z tablicy sterującej w zależności od zapotrzebowania mocy temp. zewnętrznej oraz temperatury wody grzejnej na wyjściu z kotła w kolektorze zbiorczym.

**1.4. Zbiornik oleju:**

Zbiornik oleju dwupłaszczowy o pojemności 1000 dm<sup>3</sup>, który powinien zapewnić nam zapas paliwa na 4 miesiące. Zbiornik olejowy ustawić tak jak pokazano na rysunkach w dokumentacji. Zbiornik dwupłaszczowy dopuszczony do stosowania w Polsce. Napełnienie zbiornika systemem kształtek i przewodów umożliwiającymi odpowietrzenie, napełnianie i pobieranie oleju. Króciec napełniania baterii zbiorników należy połączyć przewodem z rury stalowej ocynkowanej śr.50 i wyprowadzić na zewnątrz budynku i zakończyć króćcem kołnierzowym do nałożenia węża z cysterny samochodowej z uziemieniem. Proponuje się rury typu LORO. W celu zapobiegnięcia zalania zbiornika inną cieczą niż olej / np: wodą / wewnątrz budynku na przewodzie zamontować zawór odcinający kulowy. Ze zbiornika należy wyprowadzić przewody zasilający i powrotny z rur miedzianych śr.8 mm do palnika kotła, oraz przewód nalewowy i odpowietrzający zbiornika. Przewody łączyć na łut miękki i prowadzić przy ścianie a w pomieszczeniu w kotłowni pod stropem i zakończyć pionem przy palniku kotła. Na pionie zamontować króćce z gwintem zewnętrznym śr.3/8 do podłączenia przewodów elastycznych od palnika. Na podejściu przewodu zasilającego palnik znajduje się filtr oleju. Przewody elastyczne i filtr wchodzi w wyposażenie palnika.

**Zbiornik ustawić w pomieszczeniu kotłowni ( zgodnie z normą & 137.5) tak jak pokazano na rysunkach w dokumentacji. Zbiornik od strony kotła zabezpieczyć ścianą w odległości 1.0 m od kotła z cegły pełnej gr 12 cm na zaprawie cementowej.**

Pomieszczenie i wanna /pomieszczenie pochłaniające/ zostały zaprojektowane zgodnie z wymogami zawartymi w instrukcji TRGF-" Zasady tech. dla cieczy palnych"

**1.5. Czopuch i komin:**

Dla kotła wykonać komin - dwupłaszczowy ze stali kwasoodpornej dla kotłów kondensacyjnych typ MKD średnicy 110/160 mm i wysokości 6 m. Materiał do wykonania komina wybrano w celu zapobiegania korozji powstałej w czasie wydzielania się siarki podczas spalania. Czopuch pomiędzy kotłem a kominem, wykonać z blachy kwasoodpornej śr.110/160 mm. Wyczystkę oraz odpływ zanieczyszczeń wykonać na zewnątrz budynku.

#### **1.6. Pozostałe urządzenia i armatura wg Projektu budowlanego.**

#### **2. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. za zniszczenia terenów zielonych, nawierzchni dróg i chodników.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

#### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Ustala się termin zakończenia robót budowlanych: **30 października 2020 r.**

**Przygotowując ofertę należy uwzględnić daty (22.08.2020 r., 13.09.2020 r.), w czasie których obiekt będzie użytkowany (wynajmowany na uroczystości rodzinne).**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - **kierownik budowy**, wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

**5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:**

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl) lub faksem na nr **(56) 684 10 71**.

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

**6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

Mirosław Wasilewski - podinsp. w ref. TliGG, tel. (56) 475 65 32

**7. Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**8. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego.**

Koperta winna być zaadresowana:

**Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie**

oraz oznaczona: **Zapytanie ofertowe na modernizację kotłowni w budynku Wiejskiego Domu Kultury w Mlewie**, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**9. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie,  
(sekretariat) **do dnia 4 sierpnia 2020 r. do godziny 12:00.**

#### **10. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**11.1.** Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się, aby wykonawca dokładnie i szczegółowo zapoznał się z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy zawiera wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,

**11.2.** Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia zalecenia wymienionego w pkt 11.1. chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej i przetargowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

**11.3.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i załączonego przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, w szczególności koszty robót przygotowawczych i porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty oznakowania inwestycji, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych.

**11.4.** Cena oferty jest ceną ryczałtową (zdefiniowaną w art.632 KC ), uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

#### **12. Kryteria oceny ofert: cena**

#### **13. Okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy**

#### **14. Warunki umowy:**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5.**

**15. Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO w niniejszym przetargu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).** Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zmienione Zarządzeniem Nr 71/2020 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 czerwca 2020 r.

#### **16. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem danych pobranych z REJESTRÓW PUBLICZNYCH jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim jest Liliana Kwas, kontakt jest możliwy pod numerem tel. 56 684 10 24 lub adresem mail [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl)
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z ustaw, na warunkach wskazanych w art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e. W przypadkach szczególnych mogą być przetwarzane na podstawie art. 9 ust.2 lit. a, c – ogólnego rozporządzenia 2016/679;
4. W przypadku dobrowolnego podania numeru telefonu w celu ewentualnego ułatwienia kontaktu z Państwem, dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
5. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:
  - a) **sprostowania** (poprawienia) danych,
  - b) **ograniczenia przetwarzania danych** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosowanie do treści złożonego wniosku),
  - c) **dostępu do danych** (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
  - d) **wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
  - b) **usunięcia** danych,
  - c) **przenoszenia danych** osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonywania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklarację, wypełnienie wniosku itp.);
9. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa;
10. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.

Zatwierdził  
z up. **BURMISTRZA**  
/-/ mgr inż. **Ilona Rybicka**  
Zastępca Burmistrza

## 17. Załączniki

1. Dokumentacja projektowa oraz STWiOR.
2. Przedmiar robót (pomocniczo)
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie
5. Wzór umowy.