

Zamawiający: Gmina Kowalewo Pomorskie

Adres Zamawiającego: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych/t. j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm./ o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

w trybie: przetarg nieograniczony

-usługa-

Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2020 do 31.08.2022 roku.

Wspólny słownik Zamówień CPV:

90900000-6 usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania,

50500000-0 usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn,

50721000-5 obsługa instalacji grzewczych,

24962000 -5 chemikalia do uzdatniania wody.

ZATWIERDZONO

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Kowalewo Pomorskie, dnia 24.07.2020r.

Nazwa zamówienia publicznego:

Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2020 do 31.08.2022 roku.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie,

ul. Konopnickiej 13,

87-410 Kowalewo Pomorskie,

NIP: 5030022196,

REGON :871118595

e-mail um.kowalewo@wp.pl

tel.56 684 10 24, faks 56 684071

godziny urzędowania:

poniedziałek: 7.00-15.00

wtorek: 7.00-16.00

środa: 7.00-15.00

czwartek: 7.00-15.00

piątek: 7.00-14.00

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia

Strona Internetowa Zamawiającego -bip.kowalewopomorskie.pl

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz 1843 ze zm.), zwanej dalej " ustawą PZP"

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa PZP (tzw. procedura odwrócona).

2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną

dalej "SIWZ", zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2020 do 31.08.2022 roku.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy)

a) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi basenu będzie należało:

(w systemie 24-godzinnym wynika z dokumentacji obsługi technologii)

1. Kontrola systemu podgrzewania wody.
2. Uzdatnianie chemiczne wody zgodnie z zaleceniami Sanepidu oraz PZH.
3. Czyszczenie niecki pływalni (środki do czyszczenia obciążają Wykonawcę).
4. Dodatkowa szokowa dezynfekcja filtrów min. 2 x w tygodniu.
5. Płukanie ekstra filtrów wg. wskazanej różnicy ciśnień.
6. Kalibracja systemu uzdatniania wody min. 1 x dziennie.
7. Obsługa instalacji i urządzeń dezynfekujących stopy (nogomyjki) – 1 x dziennie.
8. Obsługa instalacji elektrycznej, zasilającej urządzenia systemu uzdatniania wody basenowej (szafy sterownicze –automatyka basenu sztuk 4, transformatory oświetlenia podwodnego, szafy automatyki lamp UV – 4 sztuki, elektrozawory przy wymiennikach ciepła - 4 sztuki, zdalne sterowanie atrakcjami basenowymi- 2 szafy), w tym wymiana żarówek oświetlenia podwodnego.
9. Ręczne czyszczenie ścian i linii wody oraz usuwanie zanieczyszczeń nie dających się usunąć przy pomocy maszyn.
10. Badanie właściwości fizykochemicznych i bakteriologicznych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (Dz. U. z 2015 r. ,poz.2016)

b) Charakterystyka liczbowa obiegów basenowych.

Obieg	Opis basenu	Lustro wody [m ²]	Głębokość [m]	Objętość niecki [m ³]	Obciążenie max. [os/h]	T [°C]	Wydajność [m ³ /h]

I	Pływakci 25x 12,5	312,5	1,35 – 1,80	492	24	26	139
II	Basen rekreacyjny 12,5x8,0	100	0,80-1,1	95	25	30	92
III	Brodzik dla dzieci 7,0 x 6,0	42	0,15-0,50	12,4	10	32	32
IV	Wanna z hydromasaże m okrągła 2,83	6,3	0,4-0,9	1,4	6	34	28
Łącznie baseny		460,8	---	600,8	65	---	291

c) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi urządzeń będzie należało:

1. Codzienne badanie parametrów wody min. 4 x dziennie.
2. Czyszczenie systemów dozujących i sprawdzenie ich funkcjonowania 1 x w tygodniu.
3. Usuwanie ewentualnych usterek w ramach obsługi.
4. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) pH 2 x w tygodniu.
5. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) redox 2 x w tygodniu.
6. Kalibracja elektrod pomiarowych (sond) chloru 2 x w tygodniu.

d) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi urządzenia - Stacja kontroli parametrów wody będzie należało:

1. Kalibracja urządzenia według codziennych pomiarów wody.
2. Regulacja dopływu wody według zawartości w wodzie chloru związanego
3. Codzienna kontrola zawartości chloru w wodzie na pływalni. Wykonawca musi posiadać fotometr elektroniczny z interfejsem.
4. Regulacja czynnika pH w wodzie.
5. Kontrola odczytu parametru redox, wykonawca musi posiadać miernik redox,
6. Wymiana elementów pomiarowych według potrzeb wraz z kalibracją sąd pomiarowych wg zużycia.

e) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi technologicznego ciepła wody basenowej będzie należało:

1. Bieżąca kontrola przepływu na wymiennikach ciepła.
2. Bieżące czyszczenie i odpowietrzanie układu.
3. Regulacja temperatury wody wg aktualnych potrzeb oraz na wskazanie Kierownika CRiS.

f) Do czynności Wykonawcy w ramach bieżącej obsługi dozowania środków chemicznych będzie należało:

1. Kontrola pomp dozujących środki chemiczne min. 4 x dziennie.
2. Kontrola i czyszczenie zaworów dozujących chemię do układu basenowego 1 x w tygodniu.
3. Wymiana środków chemicznych w układzie dozującym wg zużycia.
4. Czyszczenie zaworów dozujących pH, CL, koagulant 1 x tydzień.

g) Do czynności Wykonawcy w zakresie filtrowania będzie należało:

1. Płukanie filtrów basenowych według potrzeb tj. w zależności od obciążenia basenu (według wskazań na manometrach).
2. Usuwanie zanieczyszczeń stałych z sit filtracyjnych pomp obiegowych min. 2 x w tygodniu.
3. Chlorowanie filtrów 2 x w tygodniu.

h) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi lampy UV będzie należało:

1. Kontrola pracy lamp 3 UV min 4 x dziennie.
2. Wymiana żarnika lamp UV.

i) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi zbiornika wyrównawczego oraz zbiornika wód popłucznych będzie należało:

1. Kontrola dopływu wody do basenu i poziomu wody w zbiornikach wyrównawczych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.
2. Czyszczenie zbiorników wyrównawczych oraz zbiornika wód popłucznych według możliwości technologicznej /ewentualne przerwy technologiczne w trakcie funkcjonowania basenu (koszty środków chemicznych pokrywa Wykonawca).

j) Do czynności Wykonawcy w zakresie obsługi bieżącej kontroli pracy urządzeń wentylacyjnych (hala basenowa, pomieszczenia techniczne, podbasenie) MENERGA będzie należało:

1. Kontrola falowników sterujące pracą wentylacji hali basenowej i pomieszczeń technicznych 1 x dziennie.
2. Kontrola pracy szaf sterujących układem nawiewu szatni męskiej i damskiej, hali basenowej, suszarek, nawiewu podbasenia centrali 1 x dziennie.
3. Kontrola pracy wentylatorów 1 x dziennie.

k) Do czynności Wykonawcy w zakresie prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą podbasenia będzie należało :

1. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach
2. Sporządzanie protokołu usterek w przypadku zaistniałych poważnych usterek związanych z gwarancją poszczególnych elementów lub też usterek wynikających z bieżącej eksploatacji basenu, prowadzenie dokumentacji związanej z zawartością chloru związanego w wodzie na pływalni.
3. Na koniec miesiąca, kierownik CRiS otrzyma pisemny raport parametrów wody basenowej i poszczególnych pomiarów ciśnień, temperatury i twardości wody, w celu udokumentowania prawidłowości funkcjonowania obiektu. Zamawiający nie zapewnia sprzętu do wykonania usługi.
4. W przypadku niewłaściwej pracy poszczególnych urządzeń kierownik CRiS będzie powiadamiany pisemnie o nieprawidłowościach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zapisywania w dzienniku wartości: pH, chloru i redox, wskazywanych przez komputer sterujący, oraz do prowadzenia księgi rozchodów wody.

l) Do czynności Wykonawcy w zakresie czyszczenie niecki basenowej będzie należało:

- 1) Odkurzanie niecki basenu, według harmonogramu - min. 4 razy w miesiącu (min. 1 w tygodniu). Zamawiający nie zapewnia sprzętu do wykonania usługi.
2. Usuwanie nieczystości z wody basenowej w razie potrzeb. Zamawiający nie zapewnia sprzętu do wykonania usługi.
3. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia, raz w roku, należy przewidzieć przerwę technologiczną, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca musi w tym czasie wyłączyć stację uzdatniania wody, opróżnić niecki, wykonać konserwację instalacji, napełnić niecki wodą i uruchomić ponownie instalację uzdatniania wody basenowej.

l) W zakresie dostawy chemii basenowej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Przestrzegania terminu ważności substancji (gwarancji) wymagany przez Zamawiającego wynosi 6 miesięcy i liczony będzie od dnia każdej dostawy chemii basenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowego, miesięcznego wykazu chemii i środków użytych do obsługi instalacji uzdatniania wody basenowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania następujących środków w ilości:
podechloryn sodu - 1000 kg/m-c (stabilizowany, o zawartości minimum 14 % chloru aktywnego, przeznaczonego do dezynfekcji wody basenowej, pitnej i powierzchni, zgodnie z pozwoleniem Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych), korektor pH na bazie kwasu siarkowego o stężeniu 49 - 50

%, zawierający inhibitory przeciwko korozji - 400 kg/m-c (preparat zgłoszony do Inspektora ds. Substancji Chemicznych), środek do koagulacji wody basenowej na bazie polihydroksychlorku glinu o stężeniu minimum 5%- 60 l/m-c (produkt nie może być sklasyfikowany jako niebezpieczny w myśl obowiązujących przepisów), preparat do zwalczania glonów, bakterii i grzybów, zawierający minimum 30 % amin czwartorzędowych- 30 l/m-c, multi tabletki chlorowe - 1 op., bufony pH, redox - 1 op., preparat do obniżania stężenia Cl w wodzie basenowej - 1 op., preparat do czyszczenia i konserwacji stali kwasoodpornej - 1 op.

4. Podana ilość jest wielkością orientacyjną do dokonania wyceny zamówienia. Zmiana tych ilości nie będzie rodzić skutków ujemnych dla Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, by środki chemii basenowej były dostarczane w oryginalnych dla danego produktu opakowaniach, zaopatrzone w karty charakterystyki, znak firmowy i nazwę producenta.

6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne oraz niezbędne materiały eksploatacyjne, a także narzędzia pracy niezbędne do wykonania zamówienia w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2022 r. Wartość tych środków, materiałów eksploatacyjnych i narzędzi jest wliczona w wynagrodzenie w § 6 ust. 1 umowy.

m) Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. Wszystkie osoby wykonujące zamówienie publiczne zobowiązane są posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

IV Obowiązki dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących czynności polegające na obsłudze technicznej instalacji technologicznych jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny;- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;- przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca – na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt. 1 czynności, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie określonym w wezwaniu żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagane terminy wykonania zamówienia – rozpoczęcie – 01.09.2020r.- zakończenie – 31.08.2022 r.

IX WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany

jest do wskazania w ofercie części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do przetargu zostaną zakwalifikowani Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu w tym w szczególności spełniają warunek:

1.1

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000000,00 (słownie złotych: jeden milion 00/100) zł.

2.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-co najmniej 1 usługi polegającej na obsłudze technicznej instalacji technologicznej basenu o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) PLN brutto rocznie.

b)Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wymagane minimum potencjału technicznego to 1 odkurzacz basenowy, 1 myjka ciśnieniowa, urządzenie kontrolno-pomiarowe (fotometr elektroniczny) z funkcją interfejsu oraz 1 zestaw komputerowy z drukarką.

c) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 3 osób biorących udział w realizacji zamówienia posiadających uprawnienia - Świadectwo kwalifikacyjne E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie niższym niż 1 kW.

3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

3.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wy-

kluczenia;

3.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1137 z późn. zm.)lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

3.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez

wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

3.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

a) stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

c) który w stopniu istotnym nie wykonał lub nienależycie wykonał świadczoną usługę określoną w umowie;

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewa-

nia się z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (skany pism).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane drogą pisemną lub elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Gmin Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw – jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp.

4. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: urząd@kowalewopomorskie.pl

5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3, 4 i 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdz. XIV pkt 1 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w Rozdz. XIV pkt 1 SIWZ.

9. Pytania należy kierować na adres: Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. 56 475 65 41, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:- sprawy formalne i merytoryczne:
Ewa Dąbkowska tel. 508 060 234

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

11.1. Informacja na temat wadium: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

11.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

11.3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego
BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2016r poz.359 i 2260 oraz 2017r poz.1089)

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

11.4. Dokument w formie poręczenia/gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.

11.5. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

3.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.

6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

8.1 Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

8.2 Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.

8.3 Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.

8.4 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.

8.5 Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

9.Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

11.Opakowanie i oznaczenie oferty.

11.1 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować: Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 1, 387-410 Kowalewo Pomorskie i oznaczyć: Oferta: Przetarg nieograniczony **„Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2020 do 31.08.2022 roku”**

11.2 Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opisanie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.

12.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Zawartość oferty.

13.1 Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ.

13.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

XIV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1.Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie w

terminie do dnia 06.08.2020 r. do godz. 11:00 w biurze nr 3 (sekretariat)

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie w dniu 06.08.2020 r. o godz. 11:15 w sali nr 24.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

16.1. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.

16.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich

16.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

16.4. Cena oferty brutto jest cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego .

16.5. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

16.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku

Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, a także treści złożonych ofert.

4.Zamawiający poprawi w ofercie:

a)oczywiste omyłki pisarskie,

b)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

5.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt 3;

c)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia ;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 4 ppkt a, b, c;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

6.1 cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia – 60 % znaczenia.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

Sposób dokonywania oceny będzie następujący: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$

Kryterium cenowe / P_c / określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru: Kryterium cenowe-wskaźnik P_c 60% znaczenia gdzie C_n - cena najniższa spośród złożonych ważnych ofert z podatkiem VAT C_b - cena oferty badanej z podatkiem VAT

6.2 Termin płatności faktury – liczone w dniach – 40% znaczenia - 7 dni – 10 pkt - 14 dni – 20 pkt - 21 dni – 30 pkt - 30 dni – 40 pkt

7. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która otrzyma największą liczbę punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia/ złożono tylko jedną ofertę,

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami,

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia załącznik Nr 1 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia ;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty .

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Na czynności, o których mowa w pkt 3, nie przysługuje odwołanie.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio wła-

snoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie: - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie Izby o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.

12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w

formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

13. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

2. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy

Pzp

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

4. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych

5. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej „RODO”, informuje się, iż:

a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl

b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Liliana Kwas – z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@kowalewopomorskie.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Wykonanie obsługi technicznej instalacji technologicznych Centrum Rekreacji i Sportu - Pływalnia wraz z dostawą specjalistycznych środków chemicznych na okres od 01.09.2020 do 31.08.2022 roku**

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.),

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności ustawy Pzp, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Ogłoszenie o zamówieniu,
2. Załącznik nr 1 - Wzór umowy z załącznikiem,
3. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy i klauzula RODO,
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

5. Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie,
8. Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

9. Załącznik nr 8 - Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.