

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia .....2020 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b i art.7 ust.1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1.Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.

2.Zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim określa Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

*M. Chądzyńska*

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5b i art.7 ust.1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Zadaniem Gminy jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ KOWALEWO POMORSKIE**

### **ROZDZIAŁ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Kowalewo Pomorskie zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie.
- 2) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 4) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 5) Wiceprzewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Kowalewo Pomorskie.
- 6) Sekretarzu Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.
- 8) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 9) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

§ 3.1. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym uczącej się młodzieży Szkół Podstawowych, Zespołu Szkół na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie z wyłączeniem młodzieży pełnoletniej z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, o której mowa w ust. 1.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Kowalewo Pomorskie.

4. Adres siedziby: Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim”.

7. Działalność Młodzieżowej Rady ma charakter konsultacyjny.

8. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów klas 5, 6, 7 i 8 szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych – do 18 roku życia. Jeżeli przedstawiciel Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji ukończy 18 lat - ma prawo do pozostania w niej do zakończenia kadencji.

9. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

**§ 4.1.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa trzy lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

2. Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

3. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady określa Rozdział 4 niniejszego Statutu.

4. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

5. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele każdej szkoły o której mowa w §5 ust. 1 pkt.1-5.

**§ 5.1.** Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów:

- 1) Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Pluskowęsach;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wielkim Rychnowie;
- 5) Zespołu Szkół Zawodowych w Kowalewie Pomorskim;

2. W każdej ze szkół, przez dyrektora danej placówki, zostanie wyznaczony nauczyciel – koordynator działań Młodzieżowej Rady reprezentujących daną szkołę.

**§ 6.1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu kandydat na członka Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Ja, obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, uczeń szkoły, wybrany na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim, uroczyście przysięgam przed wszystkimi tu zebranymi sumiennie dopełniać moich obowiązków zawartych w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim. Ponadto przyrzekam, że będę godnie reprezentował całą społeczność młodzieżową, a w swoich decyzjach i postanowieniach zawsze będę kierować się dobrem kowalewskiej młodzieży”.*

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miejskiej, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”
3. Ślubowanie kandydatów nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z zrzeczeniem się mandatu.

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY**

§7.1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
  - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
  - 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
  - 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
  - 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych;
  - 6) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
  - 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych;
  - 8) reprezentowanie młodzieży na uroczystościach związanych z obchodami świąt narodowych;
  - 9) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
  - 10) promocję kultury, zwłaszcza tej tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
  - 11) obronę praw godności ucznia;
2. Młodzieżowa Rada reprezentuje interesy całej młodzieży Gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz Gminy Kowalewo Pomorskie;
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi ze szkół o których mowa w § 5 ust. 1;
- 4) współpracę z Burmistrzem oraz Przewodniczącym Rady Miejskiej i Radnymi;
- 5) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Gminie;
- 6) współpracę z organizacjami młodzieżowymi na terenie Gminy;
- 7) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi z Gminy Kowalewo Pomorskie;

8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu jej działania;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady i pozostałych członków Prezydium;
- 3) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Gminy Kowalewo Pomorskie poprzez podejmowanie uchwał, oraz stanowisk;
- 4) reprezentowanie młodzieży na forum lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 5) współpracę i wymianę doświadczeń z radami młodzieżowymi z Polski i zagranicy;
- 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 8) proponowanie zmian w Statucie.

3. Młodzieżowa Rada może powołać komisję Rewizyjną oraz komisje problemowe.

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **ORGANIZACJA PRACY MŁODZIEŻOWEJ RADY**

**§ 9.** Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

**§ 10.** 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
- 2) Wiceprzewodniczącego.
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kadencyjnego programu jej działania;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. W głosowaniu tajnym radni Młodzieżowej Rady głosują na kartach opatrzonych pieczęcią.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu

jawnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

9. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

**§ 11. 1.** Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1) ustalanie w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady terminu i porządku sesji Młodzieżowej Rady.

2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;

3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;

4) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;

5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;

6) organizowanie pracy Prezydium;

7) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

3. Kierownik Biura Rady w Kowalewie Pomorskim odpowiedzialny jest za :

1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;

2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;

3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

**§ 12.1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w porozumieniu z koordynatorem. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
  - 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
  - 3) Burmistrza.
3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na rok.
4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 15 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
6. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
7. Sesje Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub innym miejscu wyznaczonym przez jej opiekuna.

**§ 13.** Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) odczytanie porządku obrad;
- 3) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia;
- 4) wolne wnioski;
- 5) komunikaty.

**§ 14.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

**§ 15.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

**§ 16.** 1. Sesje są protokołowane przez kierownika Biura Rady Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) uchwalony porządek obrad;
- 4) streszczenie przebiegu obrad.
- 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.



3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

**§ 17.** 1. Uchwały Młodzieżowej Rady winny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł;
- 2) dokładną, jasno wyrażoną, treść;
- 3) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami i korespondencją w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim w Biurze Rady Miejskiej.

**§ 18.** Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Przewodniczący komisji Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 4 Radnych Młodzieżowej Rady.

**§ 19.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciw i wstrzymujących się.

**§ 20.** 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących.

**§ 21.** 1. Młodzieżowa Rada może powołać Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi czterech dowolni Radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium;

- 2) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.
- 3) przygotowanie raportu zamknięcia kadencji, który podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

**§ 22.** Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) dobrowolnego, pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 3) niezłożenia ślubowania;
- 4) śmierci radnego;
- 5) w razie zastosowania środka wygaszania mandatu.

**§ 23.1.** W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji, mandat uzyskuje kolejna osoba z najwyższym wynikiem punktowym w danym okręgu wyborczym.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, przeprowadza się je na podstawie odpowiednio stosowanych przepisów tego rozdziału.

**§ 24.** W kwestiach nieuregulowanych statutem decyzje w przedmiocie wyborów do Młodzieżowej Rady podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

**§ 25.** Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów z zachowaniem terminów statutowych, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 26.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na funkcje w Młodzieżowej Radzie,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach komisji,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
- 8) uczestniczyć w sesjach i komisjach Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

**§ 27.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,

- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracach komisji, do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

## **ROZDZIAŁ 4.**

### **TRYB WYBORÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ**

**§ 28.1.** Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Młodzieżowej Rady głosować mogą wszyscy uczniowie szkół podstawowych, i ponadpodstawowych z terenu Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie osobiście tylko jeden raz (czynne prawo wyborcze).

3. Kandydować do Młodzieżowej Rady mogą uczniowie:

- 1) klas 5 i 6 i 7 i 8 szkół podstawowych,
- 2) szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie, którzy nie zostali zawieszeni w prawach ucznia (bierne prawo wyborcze).

**§ 29.** 1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej nie wcześniej niż na 2 miesiące i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty ich zarządzenia.

**§ 30.** 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada 5- osobowa komisja powołana przez samorząd szkolny.

3. Komisja przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętką szkoły.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Młodzieżowej Rady.

**§ 31.** Ustala się liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach zgodnie z załącznikiem do niniejszego statutu.

**§ 32. 1.** Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) Samorządowi Szkolnemu;
- 2) Samorządom Klasowym;
- 3) Radzie Pedagogicznej.

2. Kandydatów do Młodzieżowej Rady którzy wyrazili zgodę na kandydowanie zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty zarządzenia wyborów.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala Komisja, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

**§ 33.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

**§ 34.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

**§ 35.** W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

**§ 36.** Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

**§ 37.** Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza drugi zaś do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 38. 1.** Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Miejskiej sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

2. Protokół zostaje przekazany do akceptacji Przewodniczącemu Rady Miejskiej i do wiadomości Burmistrza.

3. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Rady Miejskiej i zamieszczane są one na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

**§ 39. 1.** W danej szkole mandaty członków Młodzieżowej Rady otrzymują osoby, które uzyskały

kolejno największą ilość głosów w liczbie wskazanej w załączniku nr 1 do Statutu.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 4 ust 4 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

## **ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 40.** 1. Burmistrz Miasta wyznacza Opiekuna Młodzieżowej Rady.

2. Burmistrz Miasta zapewnia warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w porozumieniu z koordynatorem.

3. Dla realizacji celów statutowych Młodzieżowa Rada może pozyskiwać środki z innych źródeł.

4. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska.

5. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

7. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 41.** Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską.

Załącznik nr 1  
do Statutu

<b>Numer okręgu wyborczego</b>	<b>Okręgi wyborcze</b>	<b>Liczba wybieranych radnych</b>
1.	Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim	5
2.	Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wielkim Rychnowie;	3
3.	Zespołu Szkół Zawodowych w Kowalewie Pomorskim - będącej mieszkańcami Gminy Kowalewo Pomorskie – do 18 roku życia.	3
4.	Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Pluskowęsach;	2
5.	Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;	2

