

ZARZĄDZENIE NR 100/2020
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 21 września 2020 roku

Or. 0050.100.2020

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w sołectwie Napole

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 ze zm.) oraz pkt. 5 ppkt. 3 załącznika nr 5 do zarządzenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie Nr 171/2017 z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej w sołectwie Napole w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie sołectwa.

§ 2

Inwentaryzacja doraźna obejmuje spis z natury środków trwałych znajdujących się w sołectwie Napole.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 28.09.2020r. według stanu na dzień dokonania spisu z natury w obecności osoby zdającej oraz osoby przyjmującej odpowiedzialność materialną za powierzone mienie sołectwa Napole.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej powołuję komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w następującym składzie:
 - 1) Anna Osmańska – przewodniczący;
 - 2) Anna Wesołowska – członek;
 - 3) Magdalena Ziółkowska – członek.
2. Członków komisji zobowiązuje się do właściwego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Przewodniczący komisji pobierze arkusz spisu z natury do przeprowadzenia inwentaryzacji z kasy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w dniu 24.09.2020r.

§ 5

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

BURMISTRZ
/-/ Jacek Żurawski

Harmonogram inwentaryzacji doraźnej w sołectwie Napole

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego	wprowadzający	21.09.2020	kierownik jednostki
2	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	22.09.2020	Kierownik Referatu Finansowego
3	Przeszkolenie zespołu spisowego	wprowadzający	22.09.2020	Kierownik Referatu Finansowego
4	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych w drodze spisu z natury	realizacja	24.09.2020	zespół spisowy
5	Przekazanie dokumentów inwentaryzacyjnych do wyceny	realizacja	24.09.2020	komisja inwentaryzacyjna
6	Wycena spisanych składników	realizacja	24.09.2020	referat finansowy
7	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	24.09.2020	referat finansowy
8	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	24.09.2020	osoba materialnie odpowiedzialna
9	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	24.09.2020	komisja inwentaryzacyjna
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	25.09.2020	radca prawny, skarbnik
11	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	25.09.2020	kierownik jednostki
12	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	28.09.2020	referat finansowy

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski