

ZARZĄDZENIE Nr 107/2020
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 7 października 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim oraz statutu Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 2 pkt. 1 szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Kowalewo Pomorskie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/322/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2010, Nr 197, poz. 2676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz statutu Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu statutów będących przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 08.10.2020 roku.
2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 15.10.2020 roku.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie statutów.
3. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: urząd@kowalewopomorskie.pl,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 –410 Kowalewo Pomorskie,
 - 3) osobiście – poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. Nr 3) Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje przeprowadza pracownik Samodzielnego stanowiska ds. Zdrowia, Kultury i Stowarzyszeń oraz Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Kowalewo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

Z. Szymańska

BURMISTRZ

Jacek Żurawski

STATUT MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWALEWIE POMORSKIM

R o z d z i a ł 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną na podstawie Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kowalewie Pomorskim Nr X 70/90 z dnia 26 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim i stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych Gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Kowalewo Pomorskie. Budynek znajduje się przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim.

3. Działalność Ośrodka obejmuje teren Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie .

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej MGOPS.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby .

6. Ilekroć w Statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie ;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie;
- 5) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

§2

1. Ośrodek , wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie .

2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę .

§3

1. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka działa:

1/Świetlica Socjoterapeutyczna, której siedziba znajduje się w Kowalewie Pomorskim przy ul Chopina 26 .

2/Z dniem 1 stycznia 2021 r. rozpocznie działalność Dzienny Dom Pobytu, którego siedziba znajduje się w Kowalewie Pomorskim przy ul. Plac Wolności 3a.

§4

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, na podstawie :

- 1.Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U z 2020 r. poz. 713/.
- 2.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź.zm./.
- 3.Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 /.
- 4.Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z póź. zm./.
- 5.Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tj . Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z póź. zm. / oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 6.Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 808 z póź .zm. / oraz przepisów wykonawczych do ustawy .
- 7.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych / tj. Dz. U . 2020 r. , poz.1398 z póź. zm/.
- 8.Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 / oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 9.Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 /.
- 10.Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów / tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1297 /.
- 11.Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny /tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1348/.
- 12.Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z póź. zm. /.
- 13.Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tj. Dz. U z 2020 r. poz.1057 z póź.zm. /.
- 14.Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem„ /tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1329/.
- 15.Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/ tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1409 z póź.zm. /.
- 16.Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego /tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 685 /.
- 17.Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „ Dobry start „ / Dz. U. z 2018 r. poz. 1061 z póź. zm. /.
- 18.Uchwały Nr140 Rady Ministrów z 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu” Posiłek w szkole i w domu 2019-2023 /M. P. poz.1007/.
- 19.Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / tj. D. U. z 2019 r. poz.2277 z póź. zm./.
- 20.Uchwały Nr X/70/ 90 z dnia 26 lutego1990r. w sprawie powołania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

21. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych
22. Niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.
23. Innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka .

Rozdział 2.

Cele , zadania Ośrodka

§5

1. Celem działalności Ośrodka jest :
 - 1/ zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka;
 - 2/ doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
 - 3/zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia .
2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności :
 - 1/ tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 2/ analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - 3/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z zakresu pomocy społecznej;
 - 4/ prowadzenie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej;
 - 5/ pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - 6/ animowanie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej;
 - 7/ praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 8/ dokonywanie analizy stanu pomocy społecznej i oceny efektów jej działalności w gminie .

§6

Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie i rozmiarze określonym w ustawach , uchwałach Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i zawartych porozumieniach w oparciu o otrzymane na te cele środki finansowe .

§7

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim , związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi

§8

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Kowalewo Pomorskie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, do których należy :

1/organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

3/prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4/realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

5/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

6/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7/wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§9

1. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy Kowalewo Pomorskie z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których należy :

1/przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2/przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze;

3/podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy , w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

4/współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach ;

5/opracowanie i realizacja projektów socjalnych.

§10

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Kowalewo Pomorskie z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których należy :

1/opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2/sporzządzanie , zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej , oceny w zakresie pomocy społecznej;

- 3/udzielanie schronienia , zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4/przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ;
- 8/opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę , która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9/organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 10/praca socjalna;
- 11/dożywianie dzieci;
- 12/sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 13/kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 14/pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 15/sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 16/prowadzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 17/przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18/opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 19/przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.

§11.

1.Ośrodek wykonuje zadania Gminy Kowalewo Pomorskie określone ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których należy :

- 1/opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2/tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3/tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;

4/współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej;

5/ sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy;

6/ prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy .

§12

1. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy Kowalewo Pomorskie z zakresu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których należy :

1/opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

2/prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

3/zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

§13

1.Ośrodek wykonuje zadania Gminy Kowalewo Pomorskie z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych , do których należy :

1/przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych;

2/prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;

3/wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;

4/przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;

5/rejestrowanie , ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych;

6/opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;

7/opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;

8/współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych .

§14

1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Kowalewo Pomorskie ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których należy :

1/przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

2/ prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej;

- 3/opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4/ przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców;
- 5/ prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 6/opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7/sporzadzanie i przekazywanie w formie pisemnej i elektronicznej sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego;
- 8/przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o dłużnikach do biura informacji gospodarczej.

§15.

1. Ośrodek wykonuje zadania Gminy Kowalewo Pomorskie z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do których należy:

- 1/przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawanych świadczeń wychowawczych;
- 2/prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;
- 3/wydawanie informacji oraz decyzji z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 4/przygotowywanie list wypłat gotówkowych , list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;
- 5/opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6/opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§16

1.Ośrodek wykonuje zadania Gminy Kowalewo Pomorskie określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do których należy :

- 1/opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne dla osób pobierających niektóre świadczenia z pomocy społecznej , niektóre świadczenia rodzinne;
- 2/opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny;
- 3/wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w trybie art. 54 ust 3 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§17

Ośrodek wykonuje zadania Gminy Kowalewo Pomorskie określone ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny .

§18

Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych w związku z realizacją swych zadań .

§19

Ośrodek realizuje zadania w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014r. / tj. Dz.U z 2020 r. poz. 1297 /.

§20

Ośrodek realizuje zadania Gminy Kowalewo Pomorskie ramach rządowego programu „Dobry start „, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30.05. 2018r. /tj. Dz. U . z 2018 r. poz. 1061 z póź. zm. / w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start „.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§21

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2.Kierownik organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań .
- 3.Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie .
- 4.Kierownik Ośrodka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie wykonuje w imieniu Gminy czynności zwykłego zarządu, składa oświadczenia woli oraz dokonuje czynności prawne związane z funkcjonowaniem Ośrodka, mające na celu realizację zadań statutowych i ustawowych Ośrodka, a także występuje przed sądami, organami egzekucyjnymi z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw .
- 5.Kierownik Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.
- 6.Na wniosek Kierownika Ośrodka, Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.
- 7.Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka .
- 8.Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy dla swoich pracowników .
- 9.Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej / Dz. U z 2019 r. poz. 1507 z póź.zm. / i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /tj. Dz. U 2019 r. poz. 1282 / oraz innych odpowiednich aktów prawnych.
- 10.Kierownik Ośrodka składa coroczne sprawozdanie finansowe z działalności oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§22

- 1.Kierownik Ośrodka określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działań poszczególnych stanowisk pracy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka

§23

1. Ośrodek jest jednostką budżetową .
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
4. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są :
 - a. środki z budżetu gminy,
 - b. środki z budżetu państwa,
 - c. inne źródła określone przepisami prawa,
 - d. darowizny.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami .
6. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Kowalewo Pomorskie .

§24

Zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczania się z budżetem określa uchwała Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim .

§25

1. Przekazywanie środków z budżetu Gminy następuje w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.
2. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty, pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdza kierownik Ośrodka.

§26

Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym .

Rozdział 5 .

Postanowienia końcowe .

§27

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawne .
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia .
3. Sprawy nieuregulowane w Statucie normują ustawy .

Statut Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim

Rozdział I Zadania i nazwa

§1

1. Świetlica Socjoterapeutyczna, zwana dalej „Świetlicą”, jest jednostką działającą, w ramach struktury organizacyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim. Świetlica jest powołana do wykonywania zadań własnych gminy określonych w:

1/ Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);

2/ Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821);

3/ Ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277);

4/ Statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

2. Zadania określone w ust. 1 realizują pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.

3. Świetlica Socjoterapeutyczna jest placówką dla dzieci:

1/ z rodzin niedostosowanych społecznie;

2/ z zaburzeniami zachowania;

3/ wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju;

4/ w celu zapewnienia im opieki i zagospodarowania wolnego czasu.

4. Ilekroć w Statucie Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim jest mowa o:

1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim;

2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ;

3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie ;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie ;

5) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

§2

Organem prowadzącym jest Gmina Kowalewo Pomorskie.

§3

1. Siedziba Świetlicy Socjoterapeutycznej mieści się w budynku na terenie Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pomorskim przy ul. Chopina 26.

2. Obszar działania Świetlicy obejmuje miasto i gminę Kowalewo Pomorskie.

§4

1. Głównym celem Świetlicy jest stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją lub uzależnieniem oraz wspomaganie rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Świetlica realizuje następujące zadania:

1/ pomoc w nauce;

2/ organizację czasu wolnego;

3/ zabawy i zajęcia sportowe;

4/ zabawy o charakterze edukacyjnym i rozwojowym ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień;

5/ rozwój zainteresowań i uzdolnień wychowanków;

6/ zajęcia specjalizujące, terapię pedagogiczną, psychologiczną, socjoterapię;

7/ pomoc prawną dla rodzin dzieci uczęszczających do świetlicy.

3. Świetlica współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi

i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Świetlica może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

5. Świetlica realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności.

Rozdział II **Organy Świetlicy**

§5

1. Organami Świetlicy są;

1/ Kierownik MGOPS;

2/ Społeczna Komisja Świetlicy;

3/ Samorząd Wychowanków.

§6

1. Świetlicę Socjoterapeutyczną reprezentuje na zewnątrz Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

2. Bezpośrednią osobą odpowiedzialną za mienie i pracę w Świetlicy jest Kierownik i osoby tam zatrudnione.

2. Stosunek pracy z kierownikiem Świetlicy Socjoterapeutycznej nawiązuje Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie .

3. Obsługę finansową Świetlicy Socjoterapeutycznej prowadzi Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

§7

Do kompetencji Kierownika w szczególności należy:

1/ zapewnienie realizacji funkcji opiekuńczo – wychowawczej i profilaktycznej

- Świetlicy oraz kierowanie całokształtem jej działalności;
- 2/ sprawowanie nadzoru nad procesem socjoterapeutycznym realizowanym przez Świetlicę;
 - 3/ stwarzanie warunków realizacji podstawowych celów Świetlicy;
 - 4/ zatwierdzanie planu pracy Świetlicy;
 - 5/ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, w tym zakresie współdziała z Urzędem Miejskim w Kowalewie Pomorskim;
 - 6/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 7/ nadzór nad pracą załogi;
 - 8/ Kierownik w wykonywaniu swoich zadań Urzędem Miejskim;
 - 9/ Kierownik pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Świetlicy.

§8

1. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Świetlicy.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Świetlicy.
4. Samorząd może przedstawić Kierownikowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Świetlicy w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków tj.:
 - 1/ prawa do zapoznania się z programem Świetlicy, z jego treścią i stawianymi wymogami;
 - 2/ prawa do jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
 - 3/ prawa do rozwijania i zaspakajania swoich zainteresowań;
 - 4/ prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Kierownikiem.

§9

1. W skład Społecznej Komisji Świetlicy wchodzi:
 - 1/ przedstawiciel Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi;
 - 2/ przedstawiciel służby zdrowia;
 - 3/ przedstawiciel oświaty;
 - 4/ przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.
2. Do kompetencji Społecznej Komisji Świetlicy należy w szczególności:
 - 1/ opiniowanie i akceptacja proponowanej listy dzieci uczestniczących w zajęciach Świetlicy;
 - 2/ opiniowanie i propozycje zmian w planie pracy Świetlicy przedstawionym przez pedagoga.
3. Spotkania Społecznej Komisji Świetlicy odbywają się w miarę potrzeb i są protokołowane, decyzje są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

Rozdział III

Organizacja Świetlicy Socjoterapeutycznej

§10

1. Świetlica organizuje:

- 1/zajęcia w grupach wychowawczych, kołach zainteresowań oraz zespołach specjalistycznych;
- 2/ imprezy środowiskowe (kulturalno – oświatowe, rozrywkowe, plenerowe i inne);
- 3/ poradnictwo i zajęcia dla rodziców;
- 4/ wycieczki i inne formy wypoczynku w czasie ferii zimowych i wakacji letnich.

2. Świetlica może również organizować zajęcia otwarte dla dzieci i młodzieży nie będących wychowankami Świetlicy.

§11

1. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekroczyć 25 osób.

2. Uczestnicy odbywają zajęcia w grupach wiekowych, w zależności od rodzaju i formy prowadzonych zajęć.

§12

Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 13⁰⁰ do 19⁰⁰ w okresie trwania zajęć lekcyjnych w szkołach, natomiast w dni wolne od zajęć lekcyjnych tj. w czasie ferii zimowych oraz wakacji letnich, przerwy od zajęć np. świątecznej w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰.

§13

Funkcjonowanie Świetlicy Socjoterapeutycznej określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy zatwierdzony przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Rozdział IV Pracownicy

§14

1. W Świetlicy zatrudnia się pracowników:

- 1/z wykształceniem wyższym po kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub po dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjny z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- 2/co najmniej z wykształceniem średnim lub średnim branżowym z udokumentowanym co najmniej 3-letnim stażem pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3/administracyjnych i obsługi.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

4. Pracownicy są zatrudniani przez Kierownika w miarę posiadanych środków finansowych.

§15

1. W Świetlicy zajęcia prowadzą pracownicy merytoryczni tj.

- 1/ wychowawcy;

2/ pedagodzy;

2. Zakresy zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy.

Rozdział V Wychowankowie

§16

1. Do Świetlicy przyjmują się młodzież i dzieci w wieku od 6 lat do 15 lat:

1/ na prośbę rodziców/opiekunów prawnych;

2/ na wniosek szkoły, pedagoga, ośrodka pomocy społecznej, sądu, pogotowia opiekuńczego oraz osób prawnych i fizycznych, które stwierdzą potrzebę udzielania pomocy przez taką placówkę.

2. Do przyjęcia wychowanka będącego uczniem szkoły podstawowej, przedszkola wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.

§17

1. O przyjęciu do Świetlicy Socjoterapeutycznej rozstrzyga Kierownik MGOPS po konsultacji i zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Świetlicy Socjoterapeutycznej.

2. Rodzic/opiekun prawny dziecka, które nie zostało przyjęte do Świetlicy Socjoterapeutycznej, może zwrócić się do Kierownika MGOPS o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§18

1. Wychowankowie Świetlicy w zależności od potrzeb korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć i świadczeń.

§19

1. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy.

2. Prawa i obowiązki wychowanków określa wewnętrzny Regulamin organizacyjnego Świetlicy

z uwzględnieniem następujących zasad:

1/ wychowanek ma prawo do:

a/ właściwie zorganizowanej opieki,

b/ życzliwego i podmiotowego traktowania,

c/ swobody wyrażania myśli i przekonań,

d/ opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Świetlicy i poza jej terenem,

e/ poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,

2/ wychowanek jest zobowiązany do:

a/ współpracy w zakresie wychowania i terapii,

b/ przestrzegania zasad kultury współżycia,

c/ pomagania słabszym,

- d/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- e/ ponoszenia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- f/ uczestniczenia w sprawach porządkowych i zajęciach samoobsługowych.

§20

Wykluczenie wychowanka może nastąpić w wyniku:

- 1/ nagannego zachowania;
- 2/ opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia co najmniej 90 dni.

§21

Pobyt w Świetlicy dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych zagrożonych alkoholizmem, wykluczonych społecznie jest nieodpłatny, a dla pozostałych uczestników ustala się odpłatność w wysokości miesięcznych kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków na 1 uczestnika.

§22

Dzieci i młodzież nie będąca wychowankami Świetlicy Socjoterapeutycznej mają możliwość uczestniczenia w feriach zimowych oraz wakacjach letnich za odpłatnością (za posiłki, przejazdy, bilety wstępu do placówek kultury itp.)

Rozdział VI Dokumentacja

§23

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

- 1/ księgę ewidencji wychowanków;
- 2/ dziennik zajęć;
- 3/ listę obecności;
- 4/ plan pracy Świetlicy przygotowany przez pedagoga prowadzącego zajęcia;
- 5/ dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do placówki, zgodę rodziców/opiekunów prawnych wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii, korespondencję dotyczącą wychowanka itp.;
- 6/ kronikę Świetlicy.

Rozdział VII Gospodarka finansowa

§24

1. Na finansowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim otrzymuje środki finansowe z Gminy Kowalewo Pomorskie ze środków pochodzących z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

2. Działalność Świetlicy może być dofinansowana ze środków fundacji, stowarzyszeń, firm oraz osób fizycznych i innych instytucji dozwolonych przepisami prawa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§25

Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu odpowiedzialny jest Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

§26

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Sporz.

Zyta Szymańska