

GkiM.271. 37.2020

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zamówienia: *opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody we wsi Piątkowo - budowa żelbetowego zbiornika naziemnego rezerwy wody czystej”*

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy:
– do 15 stycznia 2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody we wsi Piątkowo” - dobudowa żelbetowego zbiornika naziemnego rezerwy wody czystej o pojemności 300 m³ wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem oraz włączeniem w istniejący system pracy SUW Piątkowo Gmina Kowalewo Pomorskie, dz. nr 1/6 obręb Piątkowo Gmina Kowalewo Pomorskie.

3. 1. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych w skali 1:500 niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę;

2) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późniejszymi zmianami).

Projekt budowlany należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 4 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (łącznie ze wszystkimi decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami branżowymi).

Projekt budowlany powinien uwzględniać w szczególności:

a) badania geologiczne,

b) odtworzenie nawierzchni wszystkich dróg po robotach,

e) inne elementy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, o którym mowa powyżej;

a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 w/w rozporządzenia,

b) przedmiarów robót, które muszą uwzględniać wymagania określone w §6–10 w/w rozporządzenia.

3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami) oraz szczegółowych kosztorysów nakładczych bez wartości robót w ilości:

2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;

4) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości: 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,

5) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów i wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę (dla Zamawiającego 4 egzemplarze – oryginał oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej).

3.2. W przedmiot zamówienia wchodzi również:

- Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wyłonienie wykonawcy robót w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji inwestycji oraz w przypadku zaistnienia konieczności, udziału w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, w trakcie trwania robót budowlanych.

3.3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- W trakcie projektowania projektant przedstawi Zamawiającemu projekt zagospodarowania terenu z opisem technicznym w celu uzyskania wstępnej akceptacji.

3.4. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w przypadku ewentualnego zmniejszenia zakresu prac lub odstąpienia od danej części zapytania ofertowego np. z powodu niewystarczających środków w budżecie gminy.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 5.000 zł brutto każda, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie robót wodociągowo-kanalizacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów, że każda została wykonana należycie.
 - Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności wod-kan. bez ograniczeń. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi być spełniony przez każdego z wykonawców oddzielnie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) formularz ofertowy (wg zał. nr 1);
- 2) wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (wg zał. nr 2);
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania (wg zał. nr 3);
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. nr 4).

6. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

W przypadkach, w których wzór formularza nie dotyczy wykonawcy w treści oferty należy użyć określenia "nie dotyczy".

8.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

8.3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.

8.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 5.

8.6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8.7. Zaleca się dokonanie wizji terenowej punktów świetlnych będących przedmiotem dokumentacji projektowej.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

9.1. Cena oferty na daną część zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

9.2. Cena na daną część zamówienia może być tylko jedna.

9.3. Ceny jednostkowe brutto na dane części zamówienia określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

9.4. Cena oferty na daną część zamówienia winna obejmować wszelkie zobowiązania związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, w tym także przeniesieniem praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej objętym umową oraz każdorazowy udział wykonawcy, w przypadku zaistnienia konieczności, w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, w trakcie trwania robót budowlanych.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

10.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

10.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia decydować będzie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

10.4. Oferta z najniższą ceną w danej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania kryterialne, zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego: $a / b * 100$

a - cena oferty najtańszej

b - cena oferty badanej

10.5. Wynik – realizacja danej części zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

11. Termin składania ofert:

11.1. Oferty należy składać **do dnia 09.12.2020 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13 (biuro nr 3 – sekretariat) w zamkniętych kopertach oznaczonych „Oferta –*opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody we wsi Piątkowo* - *budowa żelbetowego zbiornika naziemnego rezerwy wody czystej*” lub drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

12. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

12.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

12.3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

13. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie lub daną część bez podania przyczyny, o czym poinformuje wykonawców.

2. Wykonawcy nie będą zgłaszać roszczeń w przypadku ewentualnego unieważnienia postępowania.

14. Ochrona danych osobowych - informacja dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- x listownie na adres: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie,
- x poprzez e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl
- x telefonicznie: (56) 684-10-24.
- x

- wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- x listownie na adres: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, z dopiskiem "IOD",
 - x poprzez e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl
- Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody we wsi Piątkowo - budowa żelbetowego zbiornika naziemnego rezerwy wody czystej”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
- x na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - x na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - x na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - x prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
- x w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - x prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - x na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług.
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
5. Projekt umowy.
6. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym

Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 71/2020 BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE z dnia 12 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 50/2019 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

W. Chmielewicz

/-/Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

GkiM.271. 37.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisani:

.....

z siedzibą

w

składamy niniejszą ofertę na **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody we wsi Piątkowo - budowa żelbetowego zbiornika naziemnego rezerwy wody czystej”**

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (bez podatku VAT)zł <i>słownie:</i>
% PODATKU VAT - kwota podatkuzł <i>słownie:</i>
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA (z podatkiem VAT)zł <i>słownie:</i>

- Oświadczamy, że w cenie oferty brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach.
- Oświadczamy, że do wykonania określonych prac i czynności posiadamy niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Oferenta)

**Wykaz
usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat**

Lp	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Data realizacji	Zamawiający

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć oferenta)

**Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach**

Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć oferenta)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego *na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody we wsi Piątkowo - budowa żelbetowego zbiornika naziemnego rezerwy wody czystej”*

(imię i nazwisko)

zamieszkały:

reprezentujący firmę (nazwa i adres firmy):

.....
.....
.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że firma spełnia warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zadania określonego w zapytaniu ofertowym.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

- projekt -

Umowa nr GKiM.272. 37.2020

zawarta w dniu 2020 roku

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, reprezentowaną przez **Jacka Żurawskiego** – Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, NIP: 5030022196

a
....., reprezentowaną przez
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, NIP:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody we wsi Piątkowo” - dobudowa żelbetowego zbiornika naziemnego rezerwy wody czystej o pojemności 300 m³ wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem oraz włączeniem w istniejący system pracy SUW Piątkowo Gmina Kowalewo Pomorskie, dz. nr 1/6 obręb Piątkowo Gmina Kowalewo Pomorskie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

- 1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych w skali 1:500 niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę;
- 2) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późniejszymi zmianami). Projekt budowlany należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 4 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (łącznie ze wszystkimi decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami branżowymi).

Projekt budowlany powinien uwzględniać w szczególności:

- a) badania geologiczne,
- b) odtworzenie nawierzchni wszystkich dróg po robotach,
- e) inne elementy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, o którym mowa powyżej;

a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 w/w rozporządzenia,

b) przedmiarów robót, które muszą uwzględniać wymagania określone w §6–10 w/w rozporządzenia.

3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami) oraz szczegółowych kosztorysów nakładczych bez wartości robót w ilości:

2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;

- 4) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości: 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
- 5) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów i wniosku do uzyskanie pozwolenia na budowę (dla Zamawiającego 4 egzemplarze – oryginał oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej).

2.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:

- projekt budowlany-wykonawczy w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik pdf),
- kosztorysy inwestorskie – 1 komplet oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik word lub exel),
- szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 komplet wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- przedmiary robót – 1 komplet wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (plik word lub exel).

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).

3. Wykonawca opracowuje mapę do celów projektowych w skali 1:500.

4. W przedmiot zamówienia wchodzi również:

- Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wyłonienie wykonawcy robót w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji inwestycji oraz w przypadku zaistnienia konieczności, udziału w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, w trakcie trwania robót budowlanych.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- W trakcie projektowania projektant przedstawi Zamawiającemu projekt zagospodarowania terenu z opisem technicznym w celu uzyskania wstępnej akceptacji.

6. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;

- udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy.

§ 2

Termin wykonania

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 stycznia 2021 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całości prac, o których mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: zł 00/100), wraz z podatkiem VAT w wysokości ustawowej, w tym *(zadania, które nie będą wykonywane przez danego wykonawcę zostaną wykreślone)*:
2. Kwota określona w pkt 1 stanowi zapłatę za realizację zadania, w tym przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, w tym za każdorazowy udział wykonawcy w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, w trakcie trwania robót budowlanych.
3. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej płatne na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Podstawą zapłaty jest przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
5. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP: 5030022196
6. W przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do ich wykonania. Uzgadnianie między stronami wynagrodzenia za wykonanie ewentualnych robót dodatkowych, a także pomniejszenie wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z części robót, odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron, lecz nie będzie większe niż ustalone w oparciu o czynniki cenotwórcze na podstawie aktualnej bazy cen.

§ 4

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi – **3 lata** od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 5

Prawa autorskie

1. Zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) Wykonawca z dniem podpisania protokółów zdawczo-odbiorczych przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w nw. zakresie:

- a) Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy – poprzez powielanie utworu dowolną techniką, w szczególności kserowanie do celów przetargowych, utrwalanie w pamięci komputera, wykorzystanie przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.
- b) Zamawiający lub działający na jego rzecz inny projektant lub inna osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, będąc uprawnieni do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części do realizacji zadania inwestycyjnego, mogą dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
- c) Osoby te są uprawnione do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego oraz do tworzenia opracowań i analiz.
- d) Całość lub część przedmiotu umowy może być powielana dowolną techniką, fotografowania, zamieszczana na stronie internetowej, w prasie, telewizji lub innych mediach.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym dziele oraz, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w projekcie budowlanym, wykonawczym lub innych dokumentach Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wykonywanego na podstawie tych dokumentów stwierdzone zostaną błędy, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub wady, to zarówno przedmiotowe dokumenty jak i roboty budowlane będą poprawione na koszt Wykonawcy i jego staraniem, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właściwymi jednostkami opiniującymi szczególnie gdy będą powodować dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, max. 20% wynagrodzenia ,
 - zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, max. 20% wynagrodzenia
 - za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 pkt 1 – za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, max. 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 - za każde nienależyte wykonanie obowiązków o których mowa w § 1 - 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 pkt 1 – za każdy stwierdzony przypadek takiego działania lub zaniechania.
3. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar z wystawionych faktur.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - a) Zajdzie konieczność wprowadzenia niezbędnych zmian w opracowywanej dokumentacji projektowej.
 - b) Zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych. Zapłata za opracowania dodatkowe nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia.
 - c) Zajdzie konieczność ewentualnego zmniejszenia zakresu prac np. z powodu niewystarczających środków w budżecie gminy.
 - d) Zajdzie konieczność zmiany technologii określonej w § 1 pkt 2, czego nie dało się przewidzieć na etapie podpisania umowy.
 - e) Zajdzie konieczność wydłużenia terminu realizacji zadania.
3. Konieczność wprowadzenia zmian musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z Umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 roku poz.1781 z późn. zm).
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony (administratorów danych) danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 1. Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień oraz nadzoru nad realizacją umowy, upoważnionych przez Wykonawcę do wystawienia faktury, a ponadto dane personelu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy udostępniane będą drugiej Stronie i będą przetwarzane w celu realizacji Umowy (podstawa przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust. 1 pkt b, pkt c, pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
 2. Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni wyżej pod lit. a) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą Umową, w tym z zapisami zawartymi poniżej pod lit. c) i d).
 3. Każda z osób wymienionych powyżej, pod lit. a), posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. Dane będą ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi prawne, finansowe, księgowo i informatyczne.

4. Wykonawca podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz, iż powoła/wyznaczy osobę odpowiedzialną (np. inspektora ochrony danych osobowych lub inną), z którą można będzie skontaktować się poprzez e-mail: lub telefonicznie nr tel.

Zamawiający podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz, iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@kowalewopomorskie.pl.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory mogące wynikać z warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny ze względu siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

W.Chmielewicz