

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**  
**z dnia .....**

**w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie Programu "Kowalewska Karta Seniora".**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie Program "Kowalewska Karta Seniora", przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

E. Bąk

## UZASADNIENIE

Art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, że gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Jednocześnie zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy należy podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. Pojawiające się zmiany społeczne, demograficzne i ekonomiczne wymagają od samorządu podejmowania takich działań wobec osób starszych, które poprawią ich jakość życia. W Gminie Kowalewo Pomorskie, jak i w całym kraju, zwiększa się co roku liczba osób starszych w ogólnej liczbie mieszkańców Gminy. Spora część z nich może znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej z uwagi na wzrost cen i kosztów utrzymania. Program wprowadzający Kowalewską Kartę Seniora jest kontynuacją działań Gminy Kowalewo Pomorskie na rzecz seniorów. Zakłada się, że wprowadzenie i rozwijanie systemu ulg i uprawnień oferowanych przez Gminę i Partnerów Programu, przyczyni się do podniesienia standardu życia osób starszych. Ponadto wprowadzenie Karty Seniora służyć ma też aktywizacji środowiska lokalnego poprzez budowanie sieci partnerskiej współpracy na rzecz poprawy funkcjonowania społecznego naszych seniorów. Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

Załącznik do uchwały nr.....  
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim  
z dnia .....2020 r. w sprawie wprowadzenia na  
terenie Gminy Kowalewo Pomorskie Programu  
"Kowalewska Karta Seniora"

## **Regulamin Programu „Kowalewska Karta Seniora”**

§ 1. 1. Organizatorem Programu "Kowalewska Karta Seniora" jest Gmina Kowalewo Pomorskie.

2. Ilekroć w Regulaminie Programu „Kowalewska Karta Seniora” jest mowa o:

- 1) Karcie – należy przez to rozumieć Kowalewską Kartę Seniora, będącą dokumentem identyfikującym seniora i potwierdzającym jego prawo do uczestnictwa w Programie „Kowalewska Karta Seniora”,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program „Kowalewska Karta Seniora”,
- 3) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia (najpóźniej w dniu złożenia wniosku), zamieszkałą na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie,
- 4) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot, który przystąpił do Programu i otrzymał naklejkę „Tu honorujemy Kowalewską Kartę Seniora”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie.

3. Program jest przeznaczony dla Seniorów, którzy dzięki posiadaniu Karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez Gminę oraz przez Partnerów Programu.

4. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania i używania Karty.

5. Program jest elementem polityki społecznej kreowanej i realizowanej przez Gminę i ma na celu:

- 1) poprawę warunków życia Seniorów,
- 2) zachęcenie Seniorów do aktywności i sprawności,
- 3) wzmocnienie kondycji ekonomicznej Seniorów,
- 4) ułatwienie dostępu Seniorom do usług, dóbr kultury, itp.,
- 5) kształtowanie pozytywnego wizerunku Seniorów,
- 6) podniesienie społecznej odpowiedzialności biznesu.

6. Karta wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla Seniorów stosowanych przez:

- a) Gminę oraz jednostki organizacyjne,
- b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy.

7. Program realizowany jest poprzez:

- a) pozyskiwanie partnerów Programu,
- b) rozwój systemu ulg i uprawnień dla Seniorów,
- c) przyznawanie Kart,
- d) upowszechnianie informacji o Programie, Partnerach Programu oraz oferowanych ulgach i uprawnieniach,
- e) promocję Programu.

8. Realizatorem Programu jest Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim.

§ 2. 1. Program nie jest programem działającym na terenie Gminy, a tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez Gminę oraz Partnerów, którzy przystąpili do Programu.

2. Posiadacz Karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

3. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez Gminę oraz Partnerów Programu, przysługuje wyłącznie posiadaczowi Karty.

§ 3. 1 Uczestnikiem programu, może być osoba, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Gminy.

2. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę.

3. Karta jest kartą imienną, z indywidualnym numerem karty.

4. Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie określi w drodze zarządzenia:

- 1) wzór wniosku o wydanie Karty,
- 2) wzór Karty,
- 3) wzór deklaracji przystąpienia do Programu,
- 4) wzór porozumienia o współpracy w ramach Programu,
- 5) wzór znaku potwierdzającego udział w Programie.

§ 4. 1. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13 wypełniony i podpisany wniosek.

2. Druki wniosków są dostępne w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim oraz na stronie internetowej w zakładce „Kowalewska Karta Seniora”.

3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia złożenia wniosku.

4. Zgodę na wydanie Karty wydaje Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie lub upoważniony pracownik.

5. O terminie odbioru Karty Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie. Jeśli Wnioskodawca nie odbierze karty w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku, Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim informuje pisemnie Wnioskodawcę o konieczności odbioru karty w dodatkowym terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.

6. Nieodebranie karty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej zniszczeniem.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty, Wnioskodawca otrzyma informację pisemną wraz z argumentacją.

8. Osoba, która otrzymała negatywną decyzję o wydanie Karty ma prawo złożyć do Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie pisemne odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

9. Rozstrzygnięcie sprawy, o której mowa w ust. 8 jest ostateczne i przekazywane jest mieszkańcowi w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania.

10. Przy odbiorze Karty, Wnioskodawca otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

**§ 5.** 1. Karta ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

2. Katalog podmiotów, uczestniczących w Programie, w tym aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych, znajduje się na stronie internetowej w zakładce „Kowalewska Karta Seniora”.

3. Katalog podmiotów aktualizowany będzie w porozumieniu z Partnerami Programu.

4. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadacza Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Karty, umieszczona w witrynach podmiotów współpracujących przy realizacji Programu - „Tu honorujemy Kowalewską Kartę Seniora”.

5. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji.

6. Uczestnictwo Partnera w Programie wygasa w przypadku rezygnacji albo likwidacji Partnera.

7. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

8. Partner Programu po zakończeniu umowy nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z Programem.

**§ 6.** Karta wydawana jest bezterminowo. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji, zmiany miejsca zamieszkania lub z chwilą śmierci posiadacza.

**§ 7.** Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

**§ 8.** Właścicielem Karty jest Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13.

**§ 9.** W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Karty, posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim wraz z wnioskiem o wydanie wtórnika.

**§ 10.** 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem.

3. Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane w celu m.in. wydania Karty.

4. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione:

- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- b) osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora,
- c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.

7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem,
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Prawa określone w ust. 7 przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) lub w siedzibie Administratora - ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

11. Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**§ 11.** 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.

2. Gmina zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym momencie.

3. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Gmina zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, a także poinformowania Partnerów Programu.

4. Przystąpienie do Programu oznacza jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.