

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „KOWALEWSKA KARTA SENIORA”

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie

Niniejszym oświadczam, że deklaruję chęć przystąpienia do realizowanego przez Gminę Kowalewo Pomorskie Programu „**KOWALEWSKA KARTA SENIORA**”, jako Partner.

Dane identyfikujące Partnera <i>(może być pieczęć podmiotu)</i>	
Rodzaj preferencji skierowanej do seniorów	
Miejsce, w którym można skorzystać z preferencji	
Czas stosowania preferencji <i>(wypełnić jeśli występuje)</i>	
Inne informacje od Partnera	

Potwierdzam, że są mi znane zasady, na jakich przystępuję jako Partner do programu i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Miejscowość, data	Podpis Partnera

PODSTAWOWE INFORMACJE dot. KOWALEWSKIEJ KARTY SENIORA

- Karta obejmuje system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień skierowanych do seniorów. Nie może obejmować wyrobów tytoniowych oraz napojów alkoholowych.
- Seniorem jest każda osoba stale zamieszkująca na terenie gminy Kowalewo Pomorskie, która ukończyła 60 rok życia.
- Informacje o wszystkich Partnerach uczestniczących w Programie oraz preferencjach przez nich stosowanych udostępnia się na stronie internetowej gminy Kowalewo Pomorskie (<http://www.kowalewopomorskie.pl>) w dedykowanej do tego celu zakładce „Kowalewska Karta Seniora”.
- Każdy Partner otrzymuje informację potwierdzającą, że dane miejsce honoruje Kartę. Partner jest zobowiązany umieścić tą informację w widocznym dla seniora miejscu.
- Gmina Kowalewo Pomorskie nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się przez Partnera z oferowanych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oraz za jakość wykonywanych usług związanych z realizacją Programu.
- Podstawą do skorzystania przez seniora z Programu jest dokument „Kowalewska Karta Seniora”.
- Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do weryfikacji, tj. imię i nazwisko seniora, datę jego urodzenia oraz jej indywidualny numer nadany przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie. Karta dodatkowo opatrywana jest pieczęcią gminy Kowalewo Pomorskie i podpisem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie bądź osoby przez niego upoważnionej do tej czynności.
- Senior chcący skorzystać z preferencji Karty zobowiązany jest przedstawić ją do wglądu Partnerowi oraz okazać dokument umożliwiający potwierdzenie jego tożsamości (dokument ze zdjęciem).
- Wydana karta ma charakter osobisty i nie może być używana lub udostępniana przez seniora osobom trzecim.
- W przypadku zbiegu uprawnień Kowalewskiej Karty Seniora do innych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień skierowanych do Seniorów chcących z nich skorzystać, Partner samodzielnie decyduje, czy można je łączyć, czy też skorzystać wyłącznie z jednej z form.
- Gmina Kowalewo Pomorskie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez seniora osobom trzecim.
- Nie ponosi także odpowiedzialności za działanie bądź zaniechanie Partnera Programu.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub przesyłając korespondencję na adres podany w punkcie 1. Inspektor to osoba, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia Deklaracji przystąpienia w charakterze Partnera do Programu Kowalewska Karta Seniora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy).
W przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.
5. Dane będą lub mogą być udostępnione:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.
6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez przesłanie odpowiedniego oświadczenia do Administratora lub inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe podane w punkcie 1 i 2.
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Prawa określone w ust. 7 przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@kowalewopomorskie.pl lub w siedzibie Administratora - ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
10. Administrator nie zamierza przetwarzać danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia Deklaracji przystąpienia do Programu Kowalewska Karta Seniora i ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie deklaracji bez rozpatrzenia.

Miejscowość, data

Podpis Partnera