

**MGOPS.271.3.1.2021**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Kowalewo Pomorskie, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie  
NIP: 503-00-22-196,  
reprezentowaną przez:

p. Zytę Szymańską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 r.) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania wyżej wymienionej ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi, polegającej na dokonaniu przewozu zwłok oraz zorganizowania pochówku dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)

3.2. Zakres ww. przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonywanie czynności w zakresie przeprowadzenia pochówku, a w szczególności:

- 1/ przewóz i przechowywanie zwłok;
- 2/ przygotowanie zmarłego do pochówku;
- 3/ zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia (w przypadku jego braku);
- 4/ zakup trumny drewnianej bądź urny na spopielone zwłoki;
- 5/ w przypadku spopielenia zwłok opłata za usługę kremacji;
- 6/ transport zwłok karawanem i kompleksowa obsługa pochówku wraz z uiszczeniem opłaty parafialnej (odprawienie różańca przed pogrzebem wraz z oprawą muzyczną (organista), zapewnienie posługi liturgicznej, wykupienie miejsca na cmentarzu- na okres 20 lat)
- 7/ wykopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
- 8/ zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także małej wiązanki kwiatowej oraz jednego znicza.
- 9/ Niezwłoczne poinformowanie Ośrodka o terminie, godzinie i miejscu pochówku.

### **4. Termin realizacji zamówienia:**

- 4.1. W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania ww. usługi.
- 4.2. Wykonawca związany jest ofertą od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

**5. Kryteria oceny oferty:** cena- 100%, tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę.

## **6. Istotne warunki zamówienia:**

6.1. Cena oferty winna obejmować cenę brutto za całość usługi, tj. wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2. Istotne dla strony postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

6.3. Wykonawca winien złożyć ofertę cenową zawierającą pełny zakres usługi, wraz z wyceną poszczególnych czynności wymienionych w pkt. 3 niniejszego zaproszenia do składania oferty cenowej.

## **7. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta”, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną. Na kopercie należy umieścić napis – „Oferta na sprawienie pogrzebu 2021 rok”.

## **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 26 lutego 2021 r., do godz. 14:00 drogą pocztową lub w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie, biuro nr 3 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem, o którym mowa w punkcie 7.

**9. Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni od daty określającej termin składania ofert.

## **10. Informacja dotycząca wynagrodzenia:**

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury za wykonanie usługi poprzedzonej protokolarnym odebraniem usługi.

## **11. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego:**

1/ przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.

2/ Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

## **12. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1/ o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **13. Pozostałe informacje dotyczące udziału w postępowaniu:**

1/ nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych;

2/ wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość zamówienia;

3/ złożenie przez wykonawcę oferty w ramach opisanego zapytania ofertowego jest równoznaczne z zapoznaniem się przez tego wykonawcę z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3).

**14. Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami/Dostawcami:**

Agnieszka Januszko tel. 56 684 11 30, kom.: 601 839 676

e-mail: mgops@interia.pl

Kierownik MGOPS

Zyta Szymańska

Umowa Nr .....zawarta w dniu .....r. pomiędzy: Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, NIP 503-00-22-196, reprezentowaną przez Panią Zytę Szymańską, Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim ,zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a.....

.....z  
siedzibą: .....  
.....NIP: ....., REGON .....zwaną  
w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ww. ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie jest równa lub przekracza lub przekracza kwotę 130 000 zł

o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowych usług pogrzebowych, polegających na:

- przewóz i przechowywanie zwłok,
- przygotowanie zmarłego do pochówku,
- zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia (w przypadku jego braku),
- zakup trumny drewnianej bądź urny na spopielone zwłoki,
- w przypadku spopielenia zwłok opłata za usługę kremacji,
- transport zwłok karawanem i kompleksowa obsługa pochówku wraz z uiszczeniem opłaty parafialnej tj.: odprawienie różańca przed pogrzebem wraz z oprawą muzyczną (organista), zapewnienie posługi liturgicznej, wykupienie miejsca na cmentarzu (na okres 20 lat)
- wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
- zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także małej wiązanki kwiatowej oraz jednego znicza.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1947) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, tj. w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r., Nr 249, poz. 1866 z późn. zm.).

## § 2

Okres realizacji umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Strony ustalają od..... do .....

### § 3

1. Cenę za wykonanie usług pogrzebowych, dotyczącą jednego pochówku ustala się w wysokości nie więcej niż .....zł brutto (słownie: .....00/100złoty brutto) za pogrzeb (w tym VAT).

2. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna cena, określona w ust. 1, nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron, przy proporcjonalnym uwzględnieniu zmiany cen netto.

### § 4

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy przelewem. Strony uznają, że zapłata dokonana jest w chwili polecenia przelewu dokonanego przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług.

### § 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin obowiązuje obustronne powiadomienie w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem.

2) Na zmiany wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikom Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług, na co najmniej jedną dobę przed wykonaniem usługi.

3) Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego, a także do załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2) Zamawiający udziela pełnomocnictwa do dokonywania czynności w zakresie załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok oraz odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich ceny.

3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego do złożenia u Zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

## §7

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wadliwego wykonania Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Kara umowna za brak realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wynosi 10% wartości kosztu jednej usługi pogrzebowej, z wyłączeniem okoliczności zawartych w § 8.
3. Kara umowna za okres opóźnienia w realizacji umowy, wynosi 1% wartości kosztu jednej usługi pogrzebowej za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na wykonanie usług do dnia faktycznej realizacji, ale nie więcej niż 5 % kosztu jednej usługi pogrzebowej.
4. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie.

## § 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(pieczęćka oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**OFERTA**

Odpowiadając na realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 r. ), a dotyczące: zapytanie ofertowe

.....  
.....  
.....  
(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę o następującej treści:

1 Oferujemy wykonanie za cenę netto: .....zł  
Obowiązujący podatek VAT ..... % .....zł  
Cena brutto.....zł, słownie:.....  
.....

2 Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

3 Oświadczamy że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:  
.....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr 199 , str. 1), dalej jako „RODO”, informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy ulicy Św. Mikołaja 5 87-410 Kowalewo Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 56 684 11 30, adres e-mail:mgops@interia.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: [kancelariachg1@gmail.com](mailto:kancelariachg1@gmail.com) lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapytania ofertowego nr. MGOPS.271. .2020 w sprawie wykonywanie usługi, polegającej na dokonaniu przewozu zwłok oraz zorganizowania pochówku dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020r. poz. 288, 1086), dalej „ustawa Pzp”;

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9.Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy**

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy, że:*

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy ulicy **Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie**, dane kontaktowe: numer telefonu: **566841130**, adres e-mail: **mgops@interia.pl**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: **kancelariachg1@gmail.com** lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania ciężających na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. archiwizacji, wykonania przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia umowy; dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
5. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:
  - a. podmioty, które są upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - b. podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską,
  - c. podmioty, które prowadzą działalność płatniczą,
  - d. podmioty, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT.
8. Państwa dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi.
11. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie i realizacja.