

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych

W związku z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) oraz Zarządzenia nr 2/2021 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim z dnia 16.02.2021r w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130000zł, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim zwraca się z zapytaniem ofertowym o opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2030”

I. Zamawiający:

Gmina Kowalewo Pomorskie - Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie

II. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie **Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2030** ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, budownictwa socjalnego, edukacji publicznej, ochrony zdrowia, porządku publicznego, bezrobocia i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka.

III.Szczegółowy zakres zamówienia:

Oferent przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.

1. Opracowany dokument powinien zawierać:

- 1) podstawę prawną Strategii;
- 2) diagnozę problemów społecznych wg stanu obecnego w oparciu o:
 - a) strukturę demograficzną społeczności,
 - b) sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy,
 - c) sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
 - d) sytuację edukacyjną,

- e) opis stanu opieki zdrowotnej,
 - f) charakterystyka życia kulturalnego,
 - g) stan bezpieczeństwa publicznego,
 - h) charakterystykę grup społecznych,
 - i) problemy społeczne, w tym w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy,
 - j) stan i możliwości pomocy społecznej,
 - k) działania organizacji pozarządowych,
 - l) analizę i podsumowania wyników badań ze wskazaniem kierunków wypracowania Strategii;
- 3) prognozę zmian w zakresie objętym Strategią;
- 4) określenie:
- a) celów strategicznych i operacyjnych, szczegółowych oraz konkretnych obszarów,
 - b) kierunków niezbędnych działań,
 - c) sposób realizacji Strategii oraz jej ram finansowych,
 - d) wskaźników realizacji działań;
- 5) wskazanie metod realizacji celów;
- 6) ocenę efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).

2. Opracowany dokument powinien składać się z :

- 1) części analityczno – wprowadzającej uwzględniającej uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającej porównanie danych uzyskanych w wyniku badań z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju;
- 2) części strategicznej zawierającej główne problemy Gminy Kowalewo Pomorskie, wynikające z prowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Kowalewo Pomorskie w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych;
- 3) publikacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2030 w postaci raportu w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej wraz z zapisem dokumentu na nośniku elektronicznym w formacie MS WORD i PDF.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **15.06.2021r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1-3 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. V niniejszego rozeznania dostępnej oferty rynkowej.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania drogą pocztową, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście;
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym, w jednym egzemplarzu, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
3. Oferta powinna zawierać cenę netto, naliczony podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego zamówienia wyrażoną w PLN. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia poprzez dołączenie wykazu wykonywanych usług o podobnym zakresie z ostatnich 3 lat wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi czy zostały wykonane należycie np. referencje.
5. W przypadku niedołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia 100%

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę na najniższą kwotę brutto. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami. Zamawiający ma prawo skontaktowania się jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego, w przypadku gdy złożone oferty przekroczą limit środków budżetowych przewidzianych przez Ośrodek na realizację tego zadania.

VIII. Płatność

Na rzecz Wykonawcy po zaakceptowaniu i przyjęciu opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2030 na podstawie faktury na wskazany rachunek Wykonawcy, do 14 dni od daty otrzymania faktury.

IX. Miejsce i termin składania oferty:

Oferty z kompletem dokumentów można przysyłać na adres: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie

(z dopiskiem „ Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2030”) w terminie **do 01 marca 2021 r. do godz. 11.00**. Ofertę można dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: mgops@interia.pl albo osobiście.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu, *podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy*.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim lub pod numerem 56 684 11 30, 785 649 393, 605 613 274.

Osobą udzielającą informacji jest p. Skonieczna Iwona, p. Szafran Agnieszka – pracownicy socjalni – Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kowalewie Pomorskim

Zyta Szymańska