

**Burmistrz**  
**Kowalewo Pomorskie**  
**ul. Konopnickiej 13**  
**87-410 Kowalewo Pomorskie**  
AO. 0050.26.2021

**ZARZĄDZENIE NR 26/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 25 lutego 2021 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej celem dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020) oraz w wykonaniu uchwały Nr XXII/183/20 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 września 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kowalewo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zarządzam co, następuje:

**§ 1** Powołuję Komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny i zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w następującym składzie :

1. Ewa Bąk - przedstawiciel Burmistrza Miasta - Przewodniczący Komisji
2. Monika Piróg - przedstawiciel Burmistrza Miasta - Wiceprzewodniczący Komisji
3. Ewa Dąbkowska - przedstawiciel Burmistrza Miasta - Sekretarz Komisji
4. Aneta Watras - przedstawiciel Burmistrza Miasta
5. Katarzyna Szczutowka - przedstawiciel Burmistrza Miasta
6. Elżbieta Kuciak-Olszewska - reprezentantka organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**§ 2** Zasady Komisji określa regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

**§ 4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Ewa Bąk*  
25.02.2021 r.

**Burmistrz  
Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie**

Załącznik do zarządzenia Nr 26 /20210  
Burmistrza Miasta Kowalewo Pom.  
z dnia 25 lutego 2021 r.

**REGULAMIN  
działania Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

**§ 1.**

1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 r.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami, a w przypadku jego nieobecności pracami kieruje Wiceprzewodniczący.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

**§ 2.**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy pracownik Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3.**

1. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność z priorytetami określonymi w ogłoszeniu otwartym konkursie. Każdy z członków biorących udział w posiedzeniu dokonuje indywidualnej oceny punktowej według wzoru karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Liczba przyznanych punktów dla danej oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji.

**§ 5.**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 6.**

Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie propozycje przyznania dotacji dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie ofert wraz uzasadnieniem.

**§ 7.**

Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie wykaz ofert, których nie rekomenduje do przyznania dotacji z uzasadnieniem tego stanowiska.

**§ 8.**

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.

**§ 9.**

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kowalewo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

**Burmistrz  
Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie**

Załącznik Nr 1  
do regulaminu pracy Komisji konkursowej

Kowalewo Pom, dnia .....

( imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej )

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 r., nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
( Podpis składającego oświadczenie )

## KARTA OCENY OFERTY

KARTA OCENY FORMALNEJ			
Nazwa zadania:	Wsparcie realizacji zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 r.		
Nazwa oferenta :			
Tytuł oferty:			
Budżet projektu:			
L.p.	Kryteria formalne	TAK/NIE	UWAGI
1.	Oferta została złożona w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na odpowiednim druku i podpisana przez upoważnione osoby.		
4.	Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.		
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki: a) statut organizacji oraz każdą jego aktualizację lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta, b) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dopuszcza się dostarczenie aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu, c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za 2020		

**Burmistrz  
Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie**

	<p>rok zgodnie z ustawą o rachunkowości lub w przypadku nie sporządzenia ich w terminie składania ofert należy załączyć sprawozdanie za rok 2019,</p> <p>d) oświadczenie, że oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł z budżetu gminy Kowalewo Pomorskie na to samo zadanie, nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz jednostek organizacyjnych podległych gminie Kowalewo Pomorskie oraz że przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego - załącznik nr 2 do ogłoszenia,</p> <p>e) wykaz zawodników objętych zadaniem załącznik nr 3 do ogłoszenia,</p> <p>f) oświadczenie o składanych załącznikach załącznik nr 4 do ogłoszenia.</p>		
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.		
7.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.		
8.	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania (wkład finansowy oraz osobowy i rzeczowy).		
9.	Termin zakończenia zadania jest określony do 31.12.2021 r.		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Data i podpis pracownika merytorycznej komórki:

.....

## KARTA OCENY OFERTY

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			
Nazwa zadania:	Wsparcie realizacji zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 r.		
Nazwa oferenta :			
Tytuł oferty:			
Budżet projektu:			
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ilość otrzymanych punktów OCENA	
1) Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, atrakcyjność zaproponowanych działań, zasięg i zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu .	25		
2) Posiadanie przez Wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.	10		
3) Osiągnięcia i doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.	10		
4) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji i porównanie jej z możliwością uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych.	15		
5) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	5		
<b>RAZEM</b>	<b>70</b>		
6) Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)	10		
7) Planowany udział środków finansowych i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): a) środki od 15,01% do 30% - 3 pkt b) środki od 30,01% do 40% - 6 pkt c) środki od 40,01 do 40% - 8 pkt d) środki od 50,01 - 10 pkt	max 10		

**Burmistrz  
Kowalewo Pomorskie  
ul. Konopnickiej 13  
87-410 Kowalewo Pomorskie**

	<b>RAZEM</b>	<b>15</b>	
1) Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)		5	
	<b>RAZEM</b>	<b>5</b>	
2) Udział w zadaniu mieszkańców miasta i gminy Kowalewo Pomorskie		10	
	<b>RAZEM</b>	<b>10</b>	
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>100</b>	

UZASADNIENIE I UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ	
Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną (uzyskała minimum 70 pkt) wpisać TAK lub NIE	
Proponowana kwota dotacji	
Podpis członka Komisji dokonującego oceny oferty	
Podpis Przewodniczącego komisji	