

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
(56) 684-10-24, fax (56) 684-10-71
NIP: 5030022196,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

Zapytanie ofertowe

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim zaprasza do złożenia oferty na „**Wyrównanie równiarki nawierzchni oraz ukształtowanie odpowiednich profili dróg gminnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.**”

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Wyrównanie nawierzchni oraz ukształtowanie odpowiednich profili dróg gminnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w szacunkowej ilości ok 200 godzin.
2. Termin realizacji ustala się następująco:
 - a) I tura – w terminie do 30 maja 2021 r.
 - b) realizacja pozostałych zgłoszeń – 7 dni od otrzymania pisemnego zlecenia.
3. Każdorazowo uruchomienie usługi poprzedzone będzie pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.
4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgodnić z sołtysem lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu równiarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) potwierdzić telefonicznie przyjazd równiarki na 1,5 do 2 godzin przed planowanym jej przyjazdem oraz uzgodnić miejsce stawienia się pojazdu,
6. O ilości godzin pracy równiarki decyduje sołtys lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza sołtys lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2021 r.

III. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- a) cena oferty - 100 %, $a / b \times 100$; a – cena oferty najtańszej; b – cena oferty badanej

IV. Termin związania ofertą: okres 30 dni.

V. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Pan Wiesław Chmielewicz

Inspektor Ref. GKiM (tel. 56 475-65-27).

VI. Miejsce i termin składania ofert.

e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

lub Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie sekretariat (pokój nr 3), do dnia 16.03.2021 r, do godz. 10:00

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wykazem sprzętu- załącznik nr 1
2. Zaakceptowany projekt umowy- zał nr 2

VIII. Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem danych pobranych z rejestrów publicznych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684-10-24, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim jest Liliana Kwas, kontakt jest możliwy pod numerem tel. (56) 684 10 24 lub adresem e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 1. obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 2. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonywania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklarację, wypełnienie wniosku itp.); Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, m.in. zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi.
10. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.

/-/ Z up. Burmistrza
mgr inż Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

Umowa nr GKiM. 272. 2021 (projekt)

Zawarta w dniu w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:
 Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410
 Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez :
 Jacka Żurawskiego- Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, zwaną dalej Zamawiający,
 NIP 5030022196,

a z siedzibą:
reprezentowanym przez:
 zwanym dalej „Wykonawcą” NIP:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na wyrównaniu równiarką nawierzchni oraz ukształtowaniu odpowiednich profili dróg gminnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 20.12.2021 r.
2. Termin realizacji ustala się następująco:
 - a) I tura – w terminie do 30 maja 2021 r.
 - b) realizacja pozostałych zgłoszeń – do 7 dni od otrzymania pisemnego zlecenia.
3. Każdorazowo uruchomienie usługi poprzedzone będzie pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.
4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgodnić z sołtysiem lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu równiarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) potwierdzić telefonicznie przyjazd równiarki na 1,5 do 2 godzin przed planowanym jej przyjazdem oraz uzgodnić miejsce stawienia się pojazdu,
6. O ilości godzin pracy równiarki decyduje sołtys lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza sołtys lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

§ 3

1. Należność za wykonanie równiarką prac, o których mowa w § 1 wynosi: zł/godz. brutto
2. Stawka godzinowa usługi zawiera dojazd do miejsca pracy powrót do bazy oraz przejazd równiarki z jednego miejsca pracy na inne.
3. Kwoty podane w pkt.1, 2 i 3 zawierają podatek VAT w wysokości ustawowej.

§ 4

1. Potwierdzenie wykonania usługi przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokument, z którego wynikać będzie:
 - ilość godzin pracy równiarki,
 - data i miejsce usługi (nazwa sołectwa),
- czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby potwierdzającej wykonanie usługi.

2. Należność będzie regulowana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, o którym mowa w pkt.1.
3. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 1. Termin zapłaty będzie liczony od dnia dostarczenia dokumentów.

§ 5.

1. Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia terminów umownych wykonania usługi, o których mowa w § 2 pkt. 2b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wys. 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 4000,00 zł brutto.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie podanym w § 4 pkt. 2 i pkt.3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wystawionych przez wykonawcę faktur na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

§ 7.

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 8.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu Stron.

§ 9.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

I) Oferta

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Wykonanie usług równiarką</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu/fax e-mail
CENA OFERTOWA NETTO - cyfrowo i słownie	Cena netto: a) za usługę równiarki - zł/godz. (słownie:)
% PODATKU VAT kwota podatku
CENA OFERTY BRUTTO (z VAT) <i>(ustalona do celów przetargowych)</i>	200 godz. usługi równiarką x zł/godz. = zł Ogółem: zł
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 20.12.2021 r.
Warunki płatności	30 dni od daty wykonania zamówienia, podpisania protokołu odbioru robót i przedłożenia faktury VAT.
Załączniki do oferty: Wykaz sprzętu:
Oferta zawiera kolejno ponumerowane kartki tj.	od 1 do

(Uwaga: podana w tabeli ilość godzin służy jedynie do ustalenia wartości zamówienia na etapie wyboru wykonawcy!)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zakresem robót i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz oświadczam że oferta jest kompletna.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zakresie robót.
3. Oświadczamy, że zawarte w zakresie robót warunki zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) zakres

nazwa i adres podwykonawcy: reprezentowany

przez:

II) Wykaz sprzętu – charakterystyka

L.p.	Nazwa sprzętu	Rok produkcji	Ilość w szt.	Podstawa do dysponowania (np. własność, dzierżawa, wynajem, leasing)*	UWAGI
1.					
2.					
3.					

.....

(Podpisy wykonawcy)