

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
(56) 684-10-24, fax (56) 684-10-71
NIP: 5030022196,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

Zapytanie ofertowe

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim zaprasza do złożenia oferty na „**Usługi koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.**”

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Usługi koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pom. w szacunkowej ilości ok 150 godzin. Liczba godzin jest wielkością orientacyjną i służy do ustalenia wartości zamówienia na etapie wyboru wykonawcy.
2. Termin realizacji ustala się następująco:
 - 2.1. Do 23 grudnia 2021 r.
 - 2.2. Realizacja – 7 dni od otrzymania zlecenia (elektronicznie lub papierowo)
3. Każdorazowo uruchomienie usługi poprzedzone będzie zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.
4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2.2 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu koparko-ładowarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
6. O ilości godzin pracy koparko- ładowarki decyduje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2021 r.

III. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- a) cena oferty - 100 %, $a / b \times 100$; a – cena oferty najtańszej; b – cena oferty badanej

IV. Termin związania ofertą: okres 30 dni.

V. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Pan Wiesław Chmielewicz

inspektor Ref. GKiM (tel. 56- 475-65-27).

VI. Miejsce i termin składania ofert.

e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

lub Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie sekretariat (pokój nr 3), do dnia 16.03.2021 r, do godz. 10:00

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wykazem sprzętu- załącznik nr 1
2. Zaakceptowany projekt umowy- zał nr 2

VIII. Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem danych pobranych z rejestrów publicznych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684-10-24, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim jest Liliana Kwas, kontakt jest możliwy pod numerem tel. (56) 684 10 24 lub adresem e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 1. obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 2. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonywania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklarację, wypełnienie wniosku itp.); Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, m.in. zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi.
10. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.

Umowa nr GKiM. 272. 2021 (projekt)

Zawarta w dniu w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez :

Jacka Żurawskiego- Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, zwaną dalej Zamawiający, NIP 5030022196,

a z siedzibą:

.....reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą” NIP:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na „**Usłudze koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.**”.

§ 2

1. Usługi koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w szacunkowej ilości ok 150 godzin. Liczba godzin może ulec zmianie, w związku z czym Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń.

2. Termin realizacji ustala się następująco:

2.1. Do 23 grudnia 2021 r.

2.2. Realizacja – 7 dni od otrzymania zlecenia (elektronicznie lub papierowo)

3. Każdorazowo uruchomienie usługi poprzedzone będzie zleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony termin i miejsce jej wykonania.

4. Usługa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 2.2 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu jej wykonania.

5. Wykonawca zobowiązuje się:

a) uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego dokładną datę i przybliżoną godzinę przyjazdu koparko-ładowarki, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,

6. O ilości godzin pracy koparko- ładowarki decyduje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

7. Każdorazowo wykonanie usługi potwierdza osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

§ 3

1. Należność za wykonanie usługi koparko- ładowarką, o których mowa w § 1 wynosi:
zł/godz. brutto

1.1. **Dojazd do miejsca pracy wliczony jest w cenę za godzinę wykonania usługi.**

2. Kwota podana w pkt.1 zawierają podatek VAT w wysokości ustawowej.

§ 4

1. Potwierdzenie wykonania usługi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokument, z którego wynikać będzie:

- ilość godzin pracy koparko- ładowarki

- data i miejsce usługi,

- czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby potwierdzającej wykonanie usługi.

2. Należność będzie regulowana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, o którym mowa w pkt 1.

3. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 1. Termin zapłaty będzie liczony od dnia dostarczenia dokumentów.

§ 5.

1. Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia terminów umownych wykonania usługi, o których mowa w § 2 pkt. 2.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wys. 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 2000,00 zł brutto.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie podanym w § 4 pkt.2 i pkt. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wystawionych przez wykonawcę faktur na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

§ 7.

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 8.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu Stron.

§ 9.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

I) Oferta

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	„Usługa koparko-ładowarką na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.”.
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Kowalewo Pomorskie
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu/fax e-mail
CENA OFERTOWA NETTO - cyfrowo i słownie	Cena netto: a) za pracę koparko-ładowarki - zł/godz. (słownie:)
% PODATKU VAT kwota podatku
CENA OFERTY BRUTTO (z VAT) (ustalona do celów przetargowych)	150 godz. pracy koparko-ładowarki x zł/godz. = zł Ogółem: zł
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 23.12.2021 r.
Warunki płatności	Do 30 dni od daty wykonania zamówienia, podpisania protokołu odbioru robót i przedłożenia faktury VAT.
Załączniki do oferty: Wykaz sprzętu:
Oferta zawiera kolejno ponumerowane kartki tj.	od 1 do

(Uwaga: podana w tabeli ilość godzin służy jedynie do ustalenia wartości zamówienia na etapie wyboru wykonawcy!)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zakresem robót i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz oświadczam że oferta jest kompletna.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zakresie robót.
- Oświadczamy, że zawarte w zakresie robót warunki zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) zakres

nazwa i adres podwykonawcy: reprezentowany

przez:

II) Wykaz sprzętu – charakterystyka

L. p.	Nazwa sprzętu	Rok produkcji	Ilość w szt.	Podstawa do dysponowania (np. własność, dzierżawa, wynajem, leasing)*	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(Podpisy wykonawcy)