

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W KOWALEWIE POMORSKIM**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kowalewie Pomorskim, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.).
4. Innych właściwych przepisów prawa.

**§ 2**

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa niniejszy Regulamin

**§ 3**

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień oraz przemocy na terenie Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie oraz działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i/lub dotkniętych przemocą oraz ich rodzin.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z właściwymi przepisami.

**ROZDZIAŁ II  
ZADANIA KOMISJI**

**§ 4**

Do zadań Komisji w szczególności należą:

1. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień, w tym narkomanii oraz przemocy w rodzinie w zakresie m.in.:
  - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, innych substancji, w tym narkotyków, oraz przemocą;
  - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień i przemocy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - c) profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy, w szczególności wobec dzieci i młodzieży.
4. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
  - a) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego;
  - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania się badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
6. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
  - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
  - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.
7. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
8. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.
9. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckiej oraz rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.
10. Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI**

#### **§ 5**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący Komisji,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - c) Sekretarz Komisji,
  - d) Członkowie.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego albo upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji.
3. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

## § 6

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
- b) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
- c) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
- d) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- e) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.

3. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

4. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia powołany przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie Sekretarz Komisji.

5. Określona w ust.4 obsługa obejmuje w szczególności:

- a) przygotowanie posiedzeń Komisji;
- b) prowadzenie oraz przechowywanie wszelkiej dokumentacji Komisji, w tym sprawozdawczości;
- c) przygotowanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji.

6. Siedzibą Komisji jest: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Konopnickiej 13 , 87-410 Kowalewo Pomorskie.

## § 7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

3. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności

4. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

## § 8

1. Przewodniczący Komisji powołuje następujące Zespoły Problemowe, składające się z członków Komisji:

- a) Zespół profilaktyki i edukacyjno-informacyjny;
- b) Zespół motywacyjno-interwencyjny;
- c) Zespół kontrolny.

2. Do zadań Zespołu profilaktyki i edukacyjno – informacyjnego należą:

- a) organizowanie szkolnych programów profilaktycznych;
- b) organizowanie zajęć edukacyjnych;
- c) wszechstronne wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców;

- d) organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych dla ogółu społeczności lokalnej;
  - e) współpraca z organizacjami mającymi na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów.
3. Do zadań Zespołu motywacyjno-interwencyjnego należą:
- a) prowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problemy alkoholowe;
  - b) przyjmowanie zgłoszeń o w/w osobach;
  - c) zbieranie materiałów dotyczących osób uzależnionych,
  - d) podejmowanie rozmów mających na celu zmotywowanie do leczenia;
  - e) w razie odmowy poddania się leczeniu przygotowanie wniosku do sądu o poddanie się leczeniu, bądź pomoc w złożeniu wniosku przez indywidualnego wnioskodawcę;
  - f) kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
  - g) pomoc osobom dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinie.
4. Do zadań Zespołu kontrolnego należy:
- a) podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów handlujących alkoholem;
  - b) podejmowanie interwencji w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawowy zakaz reklamy alkoholu;
  - c) wnioskowanie o cofnięcie zezwoleń na handel alkoholem;
  - d) przygotowanie wniosków o ukaranie podmiotów naruszających warunki sprzedaży reklamy alkoholu.
5. Regulamin pracy Zespołu motywacyjno-interwencyjnego oraz procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu ustalana jest odrębnie przez Komisję.
6. Skład poszczególnych Zespołów ustalany jest na posiedzeniu Komisji.
7. Pracami poszczególnych Zespołów kieruje Kierownik zespołu.
8. Poszczególne zespoły mogą organizować odrębne posiedzenia i spotkania w miarę potrzeb. Harmonogram spotkań i posiedzeń poszczególnych Zespołów ustalany jest z Przewodniczącym Komisji.

## § 9

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych - w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Opinie Komisji dotyczące zgodności lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu podejmowane są w formie postanowienia.
3. Decyzje Komisji zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

## § 10

1. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala corocznie Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.