

Protokół

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Infrastruktury
i Drogownictwa, Komisji Rewizyjnej, Komisji Budżetu i Samorządu, Komisji
Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rolnictwa i Integracji Europejskiej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
które odbyło się w dniu 18 stycznia 2021 roku o godzinie 14²⁵
w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.**

Ad.1.Sprawy regulaminowe.

I Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji	- 14 radnych
obecnych	- 14 radnych
nieobecni	- 0

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski.

III Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2020.
4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2021 rok.
5. Informacja o rozpoczęciu działalności Domu Dziennego Pobytu dla seniorów.
6. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
7. Zapytania, sprawy różne.
8. Zakończenie.

Ad.1 Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski – powitał wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji. Odczytał treść porządku posiedzenia i zapytał czy ktoś ma uwagi do porządku posiedzenia.

Porządek posiedzenia przyjęto bez uwag.

Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski - zapytał czy są uwagi do protokołu z ostatniego wspólnego posiedzenia wszystkich Komisji, które odbyło się w dniu 15 grudnia 202 r.

Nie zgłoszono uwag , wobec czego poddał pod głosowanie jego przyjęcie.

Protokół przyjęto jednogłośnie, bez uwag.

Ad.3. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2020.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Samorządu Robert Bejgier - przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Samorządu za 2020 rok. - sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Radni jednogłośnie „za” przyjęli sprawozdanie z działalności komisji.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury Sportu i Zdrowia Jerzy Koralewski – przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia za 2020 rok.

Poinformował, że mimo trudnej sytuacji z szerzeniem się epidemii związanej z Koronawirusem Komisja pracowała zgodnie z przyjętym planem działania na 2020 rok. Frekwencja była wysoka i wynosiła 96% ze statystyki na poszczególnych miesięcznych posiedzeniach. Posiedzenia Komisji odbywały się wspólnie z innymi Komisjami, które były podyktowane bezpieczeństwu i warunkom pandemicznym obowiązującym na terenie kraju. W okresie tym zrezygnowano z zapraszania gości. Dodał, że takie warunki pozwoliły na funkcjonowanie Komisji bez uciekania się do odbywania posiedzeń w systemie zdalnym, co pozwoliło mimo trudnych warunków pandemicznych do

normalnego bezkolizyjnego odbywania posiedzeń Komisji i bez ograniczania założonej problematyki. Komisja w głównej mierze podejmowała sprawy dotyczące oświaty na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zagadnienia związane z edukacją i rozwojem dzieci i młodzieży, popularyzacją upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży. Podejmowała tematykę współpracy z organizacjami i instytucjami zajmującymi się edukacją. Na posiedzeniach podejmowano również sprawy instytucji kultury. Poinformował, że w sprawozdaniu zostanie ujęta również statystyka zgłoszonych wniosków oraz ich realizacja.

Radni jednogłośnie „za” przyjęli przedstawione sprawozdanie z działalności komisji.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej Michał Kłafczyński – przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej za 2020 rok. - stanowi ono załącznik do protokołu.

Radni jednogłośnie „za” przyjęli sprawozdanie z działalności komisji.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stanisław Kaznowski – przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2020 rok. - sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Radni jednogłośnie „za” przyjęli sprawozdanie z działalności komisji.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Ryszard Lipiński – przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2020 rok. - sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Radni jednogłośnie „za” przyjęli sprawozdanie z działalności komisji.

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski – przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Infrastruktury i Drogownictwa za 2020 rok. - sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Radni jednogłośnie „za” przyjęli sprawozdanie z działalności komisji.

Ad. 4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2021 rok.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Orłowski – podziękował, Przewodniczącym Komisji za podjęcie tak dużej ilości trudnych tematów i decyzji w okresie pandemii. Radnym zaś podziękował za frekwencję na posiedzeniach Komisji. Następnie przypomniał o prośbie skierowanej do Przewodniczących Komisji, by podczas planowania planów pracy wzięli pod uwagę sytuację jaka panuje w kraju – pandemię.

Kolejno przeszedł do przyjęcia planów pracy poszczególnych komisji:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stanisław Kaznowski – poprosił członków komisji o przegłosowanie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej - Radni jednogłośnie „za” przyjęli plan pracy komisji.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Jerzy Koralewski – przedstawił następujące zmiany:

- w I kwartale :
 - poinformował, że temat „Informacja o przygotowaniach do Młodzieżowej Rady Miejskiej” będzie tematem rezerwowym i poprosił o wykreślenie,
 - poprosił o wykreślenie tematu: „Zapoznanie się z Kalendarzem imprez kulturalnych i sportowych na 2021 rok.”

- zaproponował by temat z pkt. 6 i 7 połączyć w jeden pn. „Analiza subwencji oświatowej w zakresie realizacji zadań oświatowych wynikających ze strategii zadań oświatowych z udziałem Dyrektorów Szkół Podstawowych wraz z przedstawicielami Związków Zawodowych.”
- w II kwartale:
 - poprosił o wykreślenie tematu: „Informacja o przebiegu zadań w zakresie budowy obwodnicy Kowalewa Pomorskiego”. Jednocześnie poprosił Burmistrza Jacka Żurawskiego by raz na pół roku podczas Sesji RM udzielił informacji o stanie realizacji budowy obwodnicy,
 - poprosił o wykreślenie tematu: „ Informacja o rozpoczęciu prac przez Honorową Kapitułę Miasta Kowalewa Pokorskiego”,
 - tematy: „ Funkcjonowanie Pływalni w kontekście realizacji przyjętych programów umiejętności nauki pływania i rehabilitacji osób niepełnosprawnych i starszych”, „ Funkcjonowanie Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim – posiedzenie wyjazdowe” oraz „ Realizacja zadań Statutowych MGOK w tym aktywizacja świetlic wiejskich i WDK oraz przygotowanie ofert zajęć dla seniorów i młodzieży” będą tematami rezerwowymi i poprosił o ich wykreślenie,
- Kwartał IV – bez uwag.
Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Orłowski poprosił, by w kwartale III w pkt. 3 „ Zapoznanie się z realizacją zadań wynikających ze Strategii rozwoju oświaty na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2019-2023 – posiedzenie wyjazdowe” wykreślić słowa „ posiedzenie wyjazdowe”.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Jerzy Koralewski – poprosił członków komisji o przegłosowanie planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia. Radni jednogłośnie „za” przyjęli plan pracy komisji.

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej

Przewodniczący Rady Jerzy Orłowski – zaproponował aby w planie pracy wykreślić:

- w kwartale I w pkt. 5 „ zaproszenie przedstawicieli spółek”,
- w II kwartale w pkt. 3 wykreślić „ zaproszony gość kierownik ARMiR w Golubiu Dobrzyń, w pkt. 4 wykreślić „ zaproszenie osoby szacującej szkody łowieckie”,
- w kwartale III wykreślić w pkt. 1 „ Zaproszeni goście, przedstawiciele Kół”,
- kwartał IV – bez uwag.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej Michał Kłafczyński – zgodził się z poprawkami przedstawionymi przez Przewodniczącego Rady Jerzego Orłowskiego, dodał, że jeżeli sytuacja w kraju się poprawi, z pewnością osoby te zostaną zaproszone.

Następnie poprosił członków komisji o przegłosowanie planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej .

Radni jednogłośnie „za” przyjęli plan pracy komisji.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Orłowski – zaproponował aby z planu pracy Komisji Budżetu i Samorządu , wykreślić tematy dotyczące konkursów „ Przywracamy urok naszej Gminie” i „ Piękna Gmina”, z uwagi na panującą pandemię. Konkurs „ Na najpiękniejszą iluminację świąteczno – noworoczną” pozostawiłby bez zmian.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Samorządu Robert Bejgier - zgodził się z poprawkami przedstawionymi przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Jerzego Orłowskiego. Dodał, że plan ten jest ruchomy i jeżeli sytuacja pandemiczna pozwoli powrócimy do tych tematów.

Następnie poprosił członków komisji o przegłosowanie planu pracy Komisji Budżetu i Samorządu . Radni jednogłośnie „za” przyjęli plan pracy komisji.

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski – poprosił członków komisji o przegłosowanie planu pracy Komisji Infrastruktury i Drogownictwa. Radni jednogłośnie „za” przyjęli plan pracy komisji.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Ryszard Lipiński – poprosił członków komisji o przegłosowanie Planu Pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Radni jednogłośnie „za” przyjęli plan pracy komisji.

Przewodniczący Rady Jerzy Orłowski – poinformował, że jeżeli chodzi o plan pracy Rady wpłynęły pisma dotyczące odbycia uroczystych Sesji RM, jednakże na ten rok nie zostaną wprowadzone dodatkowe tematy. Jeżeli sytuacja związana z pandemią zmieni się, tematy te zostaną wprowadzone.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że w tym roku zostanie przyjęty plan strategii rozwoju Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie, dlatego zgłosił prośbę odbycia uroczystej Sesji. Zapytał czy jest możliwość dopisania tego punktu w planie pracy Rady.

Kierownik ref. TIiGG Bożena Rymanowska – poinformowała, że strategia ta będzie przyjmowana uchwałą Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Jerzy Orłowski – poinformował, że nie chce robić precedensu, temat ten nie zostanie zapisany w planie pracy Rady

Ad. 5. Informacja o rozpoczęciu działalności Domu Dziennego Pobytu dla seniorów.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – przedstawiła informację o rozpoczęciu działalności Domu Dziennego Pobytu dla seniorów – materiał stanowi załącznik do protokołu.

Radna Jolanta Wypych – zapytała czy osoby starsze, które zostaną zaszczepione, będą mogły uczęszczać do Dziennego Domu Pobytu.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że najprawdopodobniej będą mogli uczęszczać w pierwszej kolejności.

Radna Halina Dąbrowska – zapytała czy kwestia dofinansowania wynosi pół roku i czy rozpoczęła się już w styczniu.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że okres dofinansowania będzie wynosił 8 miesięcy i rozpocznie się od momentu otwarcia Dziennego Domu Pobytu.

Radna Halina Dąbrowska – zapytała czy w Dziennym Domu Pobytu są już zatrudnieni pracownicy.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że nikt z zewnątrz nie został zatrudniony, nastąpiły tylko przesunięcia pracowników w MGOPS, którzy opracowują zajęcia i przygotowują regulaminy w ramach środków własnych.

Radna Halina Dąbrowska – zapytała jakie kryteria brano pod uwagę podczas naboru do Dziennego Domu Pobytu.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że przede wszystkim niesamodzielność w wykonywaniu podstawowych czynności, orzeczenie o niepełnosprawności, zamieszkiwanie na terenach objętych rewitalizacją, wiek, dochody oraz kolejność składanych wniosków.

Radna Jolanta Wypych – zapytała, kto będzie finansował pobyt po okresie 8 miesięcy dofinansowania.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że w przygotowanym do przyjęcia regulaminie jest zapis, że odbędzie się nowy nabór z możliwością /o ile nie będzie chętnych/ pozostania osób z poprzedniego naboru. Co do opłat za pobyt, po okresie dofinansowania, zostanie przygotowany projekt uchwały, który będzie wskazywał stawki za pobyt w Dziennym Domu Pobytu.

Radny Wojciech Małkiewicz – poinformował, że martwi go ilość godzin przeznaczonych na rehabilitację – uważa, że 5 godzin to stanowczo za mało. Zaproponował, aby skorzystać z praktyk i wolontariatu młodych ludzi studiujących rehabilitację, którzy chcą nabyć praktyki.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że w ramach projektu nie ma możliwości zwiększenia ilości godzin przeznaczonych na rehabilitację. Jeżeli po okresie dofinansowania środki na to pozwolą, zostanie zwiększona ilość godzin.

Radna Halina Dąbrowska – zapytała, czy po 8 miesiącach Statut przewiduje rotację.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że tak, po czym dodała, że projekt podpisany został na 8 miesięcy, po tym czasie nastąpi zmiana.

Radny Robert Bejgier – zapytał, czy została już wyjaśniona sprawa związana z homologacją - zapytania ofertowego związanego z transportem.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że na chwilę obecną nie została jeszcze wyjaśniona. Dodała, że Pan który wygrał nie dostarczył dokumentów potwierdzających, że samochód jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Jeżeli dokumenty nie zostaną dostarczone, na jego miejsce wchodzi kolejny oferent.

Radny Ryszard Lipiński – zapytał, jakie jest najniższe kryterium dochodowe.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że 714,00 zł.

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski – podziękował pracownikom urzędu oraz Kierownikowi Ref. TIiGG Pani Bożenie Rymanowskiej, za pozyskanie dotacji na Dzienny Dom Pobytu.

Kierownik ref. TIiGG Bożena Rymanowska – wyjaśniła, że wniosek na dofinansowanie został złożony do Urzędu Marszałkowskiego, natomiast nie wie kiedy kwota 1 800 000,00 zł zostanie przekazana.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

Ad. 6. Projekty uchwał i tematy informacyjne.

- PURM w sprawie przystąpienia Gminy Kowalewo Pomorskie do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – poinformowała, że Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej opracowało program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” jest adresowany do:

- dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

- osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Celem Programu jest m.in.: pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym, ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności, przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

Do zadań asystenta należeć będzie m.in.: pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach np. na rehabilitację, zajęcia terapeutyczne lub do ośrodków kultury, pomoc w zakupach i załatwianiu spraw urzędowych. Usługa asystenta osobistego będzie realizowana przez 7 dni w tygodniu.

Źródłem finansowania Programu są środki z Funduszu Solidarnościowego, którego główną ideą jest m.in.: wsparcie osób niepełnosprawnych.

Edycja Programu obejmuje okres od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

Po zdiagnozowaniu środowiska Gmina Kowalewo Pomorskie złożyła wnioski na środki finansowe na 2021 rok. Założono objęcie wsparciem 10 osób niepełnosprawnych na łączną liczbę godz.; 6120. Wsparcie Asystenta wpłynie na poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych, a w szczególności na umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia.

Zgodnie z zapisami Programu gmina zobowiązana jest do podjęcia uchwały w sprawie przystąpienia do realizacji Programu.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał czy program ten będzie połączony z pomocą wytchnieniową. Zapytał również co z programem teleopieki, według niego jest ona teraz w sytuacji pandemii jak najbardziej potrzebna.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że ten projekt jeszcze nie ruszył, gdyż Covid wstrzymuje wszystkie działania. Natomiast MGOPS zapewnia usługi na telefon, tj. zakupy. Dodała, że brak jest osób chętnych do korzystania z tej formy pomocy. Informacja o takiej formie pomocy zamieszczona jest na stronie internetowej. Pracownicy MGOPS także o tym informują. Niestety większość osób myśli, że zakupy te są finansowane przez MGOPS. Odniosła się również do pytania pierwszego, dotyczącego powiązania pomocy wytchnieniowej z asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej, wyjaśniła, że mogą być one powiązane, natomiast osoba taka może skorzystać tylko z 30 godzin programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, a nie z 60 godzin.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał, czy są już osoby, którymi asystenci będą się zajmować.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że tak. Przedłużenie jest z ubiegłego roku, jak również wpłynęły nowe wnioski.

Radny Robert Bejgier – zapytał, czy mamy rozeznanie ile jest w Gminie osób potrzebujących.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że nie posiada takiej informacji.

Radny Robert Bejgier – zapytał, ile osób było objętych w ubiegłym roku tym programem.

Kierownik MGOPS Zyta Szymańska – odpowiedziała, że 5 osób.

Nikt z Radnych nie miał już więcej pytań do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie zamiaru likwidacji filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowalewie Pomorskim zlokalizowanych w Wielkiej Łące i Pluskowęsach,

Dyrektor MGOK Barbara Niewidział – poinformowała, że likwidacja filii Bibliotecznych w Pluskowęsach i Wielkiej Łące jest podyktowana wystąpieniem trudnej sytuacji lokalowej na skutek braku miejsca z uwagi na fakt, iż filie znajdują się w budynkach szkół podstawowych. Lokale dotychczas użytkowane przez filie zostały przeznaczone na potrzeby szkół, które wynikły w skutek reformy szkolnictwa tj. zwiększenie ilości oddziałów w szkołach z 6 do 8. Działalność tych filii bibliotek została zawieszona w 2018 roku. Likwidacja filii Bibliotecznej w Pluskowęsach i Wielkiej Łące nie oznacza pozbawienia mieszkańców możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych. Mieszkańcy tych miejscowości korzystają i będą korzystać z nowoczesnej, dobrze wyposażonej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowalewie Pomorskim wraz z filią w Wielkim Rychnowie. Księgozbiór filii Bibliotecznej w Pluskowęsach i Wielkiej Łące zostanie częściowo włączony do księgozbioru biblioteki głównej, częściowo przeznaczony na makulaturę.

Radny Jerzy Koralewski – odniósł się do § 2 PURM „*Upoważnia się Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie do zasięgnięcia opinii w sprawie likwidacji filii biblioteki, o której mowa w § 1 w jednostce sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im Władysława Stanisława Reymonta w Kowalewie Pomorskim - Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowalewie Pomorskim tj. Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.*” - zapytał czy ten organ ma nadzór.

Dyrektor MGOK Barbara Niewidział – wyjaśniła, że Książnica Kopernikańska w Toruniu ma nadzór merytoryczny, jeżeli uchwała zostanie przyjęta przez Radę, Burmistrz musi zasięgnąć opinii. Nikt z Radnych nie miał już więcej pytań do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021.

Kierownik OŚRiEG Edyta Jasińska – poinformowała, że podstawą prawną działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, która nakłada na organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności organizacji społecznych i zakładów pracy. Przyjęte w programie koncepcje są zgodne z założeniami zawartymi w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kowalewo Pomorskie. Program uwzględnia również cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Radny Robert Bejgier – zapytał czy jest w zamyśle by w roku następnym przeprowadzić diagnozę.

Kierownik OŚRiEG Edyta Jasińska – odpowiedziała, że tak. Badania będą wykonywane w tej samej grupie do kwietnia w formie elektronicznej.

Nikt z Radnych nie miał już więcej pytań do przedstawionego projektu uchwały.

O godz. 16¹⁰ posiedzenie Komisji opuścił Radny Piotr Sęk i prowadzący posiedzenie Komisji Radny Marcin Dunajski, wobec czego dalszą część posiedzenia poprowadził Przewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Orłowski.

- PURM w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr ewid. 45/2 położonej w obrębie ewidencyjnym Szewa, gm. Kowalewo Pomorskie.

Kierownik ref. TIiGG Bożena Rymanowska – poinformowała, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru wsi Szewa i wsi Pruska Łąka w gminie Kowalewo Pomorskie został zatwierdzony Uchwałą XXV/250/14 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 19 marca 2014 r. Działka nr geod. 45/2, obr. ewid. Szewa położona jest na terenie oznaczonym symbolami:

- 28R - teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
- 36ZP – teren zieleni parkowej,
- 10MR – teren zabudowy zagrodowej.

Część działki oznaczonej nr geod. 45/2, obr. ewid. Szewa dla której jest opracowywany mpzp położona jest w terenie oznaczonym symbolem 10MR-teren zabudowy zagrodowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynosi ca. 0.3300 ha i stanowi własność Skarbu Państwa. Obszar opracowania stanowi teren wiejski, położony w miejscowości Szewa, w sołectwie Pruska Łąka. Teren przeznaczony do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest terenem niezagospodarowanym. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwi na tym terenie realizację inwestycji służących kulturze i kulturze fizycznej, a także zaplanowany zostanie układ komunikacyjny.

Nikt z Radnych nie miał pytań dotyczących projektu uchwały.

- PURM w sprawie udzielenia bonifikat w cenie sprzedaży lokali mieszkalnych oraz ustalenia umownych stawek procentowania.

Kierownik ref. TIiGG Bożena Rymanowska – poinformowała, że zmiany w uchwale dotyczą załącznika numer 1. Wysokość bonifikat pozostaje na tym samym poziomie, natomiast proponuje się usunięcie zapisów dotyczących zwrotu udzielonej bonifikaty. Kwestie te zostały uregulowane w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Unormowania zawarte w ustawie mają pierwszeństwo. Właściwy organ może udzielić bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 tej ustawy, na podstawie uchwały rady, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana jako lokal mieszkalny. W uchwale rady, określa się w szczególności warunki udzielania bonifikat i wysokość stawek procentowych. Uchwała rady stanowi akt prawa miejscowego lub może dotyczyć indywidualnych nieruchomości. Dodała, że jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie właściwego organu.

Wyjaśniła, że przepisu tego nie stosuje się w przypadku :

- 1) zbycia na rzecz osoby bliskiej, z zastrzeżeniem ust. 2b;
- 2) zamiany lokalu mieszkalnego na:
 - a) inny lokal mieszkalny będący przedmiotem prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, albo

b) nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe będącą przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego;

3) sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeśli środki uzyskane z jego sprzedaży wykorzystane zostały w ciągu 12 miesięcy na nabycie:

a) innego lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem prawa własności lub przedmiotem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, albo

b) nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe będącej przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego.

Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby bliskiej, która zbyła lub wykorzystwała nieruchomość na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, licząc od dnia pierwotnego nabycia. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 2a pkt 4 lub 5 ustawy jw., na nabycie albo zamianę nieruchomości albo lokalu mieszkalnego nie zostały wykorzystane wszystkie uzyskane środki, obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 2, dotyczy kwoty odpowiadającej części bonifikaty niewykorzystanej na nabycie lub zamianę, po jej waloryzacji.

Rady Jerzy Koralewski – zaproponował, aby wstrzymać procedowanie nad tą uchwałą do czasu rozpatrzenia przez Radę możliwości umorzenia zaległości czynszowych.

Kierownik ref. TIIGG Bożena Rymanowska – wyjaśniła, że sprawa udzielania bonifikat w cenie sprzedaży, a sprawa umorzeń zaległości czynszowych są to dwa odrębne tematy. Proponowane zmiany do uchwały nie wpłyną na samą sprzedaż. Uchwała ta obowiązuje i jest przepisem prawa miejscowego. Nie stosuje się tych zapisów, które zostały uregulowane w ustawie. Zasadą jest, że z zasobu gminnego nie sprzedaje się lokali mieszkalnych, które mają zadłużenie czynszowe.

W zasobie pozostały 124 lokale mieszkalne. W zasadzie wszyscy Ci, którzy chcieli wykupić swoje mieszkania już to uczynili. Wykup mieszkania od Gminy za 20% jego wartości jest swego rodzaju dużym bonusem dla najemców. Umarzanie zaległości czynszowych, w celu umożliwienia wykupu lokalu od Gminy z bonifikatą, byłoby nie w porządku do tych osób, które regularnie opłacały czynsz a następnie mieszkania te wykupili.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań dotyczących projektu uchwały.

- PURM w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie 99% bonifikaty od opłat rocznych z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd.

Kierownik ref. TIIGG Bożena Rymanowska – poinformowała, że za nieruchomość oddaną w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne ustalone według stawki procentowej od wartości nieruchomości uzależnionej od celu, na jaki nieruchomość została oddana. Opłata jest uiszczana przez cały okres trwania zarządu.

Stawka procentowa za niniejszą nieruchomość, zgodnie z art. 83 ust. 1 i 2 ppkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami za nieruchomości oddane na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych, działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, a także na siedziby organów władzy i administracji publicznej niewymienionych w art. 60 ust. 1 wynosi 0,3% ceny”. Dodała, że Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wystąpiła z wnioskiem o udzielenie 99% bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu. Wniosek został uzasadniony faktem, iż Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną, której oddano w trwały zarząd nieruchomość na cele działalności opiekuńczej – Dzienny Dom Pobytu. Na podstawie art. 84 ust. 3 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami właściwy organ może udzielić, za zgodą Rady Miejskiej bonifikaty od opłat rocznych ustalonych zgodnie z przepisem art. 83 ust. 2. Mocą

proponowanej uchwały Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie będzie mógł udzielić bonifikaty 99% od opłat rocznych z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2021.
- PURM w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2035.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że projekty zostaną przekazane za pośrednictwem Biura Rady wraz z zaproszeniem na Sesję RM. Zasygnalizowała, że pojawią się dwie zmiany jeśli chodzi o inwestycje, dotyczy to budowy chodnika z Bielska do Chełmonia i modernizacji SP w Mlewie. 15 000,00 zł zostanie przekazane na serwisowanie Dziennego Domu Pobytu, 1 200,00 zł na wydrukowanie KOWALEWSKICH KART SENIORA, 2 000,00 zł zostanie przekazane na remont poradni leczenia uzależnień – są to pieniądze znaczone, które nie mogą być przekazane na inny cel. Dodała, że nie pojawi się zmiana rezerwy.

Poinformowała, że w PURM w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2021-2035 zmieni się deficyt.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionych projektów uchwał.

- PURM w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rady Miejskiej,

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - poinformowała, że sprawozdanie z działalności Komisji zostanie przesłane radnym wraz z zaproszeniem na Sesję RM.

- PURM w sprawie przyjęcia planów pracy stałych komisji Rady Miejskiej na rok 2021.
- PURM w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim na 2021 rok.
- PURM w sprawie uznania petycji z dnia 11 grudnia 2020 roku za bezzasadną, / projekt ten zostanie przygotowany i przesłany radnym wraz z zaproszeniem na Sesję RM/

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionych projektów uchwał.

Tematy informacyjne

Dyrektor MGOK Barbara Niewidział – zaprosiła wszystkie osoby obecne na posiedzeniu Komisji do wzięcia udziału i do pomocy w organizacji 29. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. W dniu 31 stycznia br. sztab w MGOK będzie funkcjonował w godzinach od 8⁰⁰ – 18⁰⁰. Na stronie internetowej odbywać się będzie licytacja on – line gadżetów WOŚP.

Kierownik ref. TliGG Bożena Rymanowska – poinformowała, że w dniu dzisiejszym otrzymała informację o otrzymanym dofinansowaniu na instalację mikrofotowoltaiczną. Jesteśmy na 12 miejscu. Projekt ten będzie realizowany w roku 2022. Pod koniec tego roku zostanie ogłoszony przetarg na wybór dostawcy.

Kierownik ref. GKiM Małgorzata Wegner – odniosła się do wniosków Radnego Wojciecha Małkiewicza z dnia 10 lutego 2020 r., który zawnioskował o zapromowanie zwycięzców również w ramach nagrody np. poprzez zaproponowanie im możliwości wystawienia jednego ze swoich

elementów oświetleniowych na terenie miasta. Wyjaśniła, że z uwagi na pandemię odstąpiono od realizacji wniosku. Ponadto urządzenia powinny posiadać odpowiednie atesty.

Sekretarz Gminy Ewa Bąk – odniosła się do wniosku Radnego Roberta Bejgier podczas wspólnego posiedzenia Komisji w dniu 15 grudnia 2020 r., dotyczących przecieku dach na Pływalni oraz wymiany piasku na boisku do piłki plażowej. Wyjaśniła, że według ostatniej okresowej kontroli stanu technicznego budynku pływalni potwierdzonego protokołem z dnia 28.11.2020 r., wynika, że w elementach budynku występują niewielkie uszkodzenia i ubytki, nie zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia. Zgodnie z zaleceniami występujące miejscowe zarysowania płyt gipsowo – kartonowych sufitu nad basenem oraz ślady zacieków poddane są obserwacji. Dodała, że kolejny przegląd zaplanowany jest na miesiąc maj 2021 r. Natomiast co do wymiany piasku, w miesiącu czerwcu 2020 r. boisko do piłki plażowej zostało oczyszczone, zdrenowane oraz dokonano uzupełnienia piasku w płycie boiska. Ponadto w ubiegłym roku na boisku przeprowadzono dwa duże turnieje piłki plażowej i nie zgłaszano uwag dotyczących stanu technicznego.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – poinformowała, że do UM wpłynął projekt uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany krajobrazu Doliny Drwęcy. Zgodnie z Ustawą o Ochronie przyrody jeżeli Rada miałaby uwagi do tego projektu, można by je wnieść w formie uchwały. Z naszej strony żadnych uwag nie ma.

Radny Robert Bejgier – odniósł się do Plebiscytu, który został ogłoszony i zapytał skąd pomysł, by działkę zagospodarować na kolejny plac zabaw.

Sekretarz Gminy Ewa Bąk – odpowiedziała, że Zarząd Województwa ogłosił nabór wniosków o przyznanie pomocy dla typu operacji kształtowania przestrzeni publicznej w ramach działania „podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich, objętego programem rozwoju obszarów wiejskich”. Jeśli chodzi o kryteria wyboru operacji, za pewne działania były dodatkowe punkty, m.in. punkty były za opracowanie koncepcji architektonicznej lub architektoniczno – urbanistycznej. Jeżeli ta operacja będzie wyłoniona w wyniku Plebiscytu przeprowadzonego wśród mieszkańców, na której będzie realizowana operacja Plebiscytu, na podaniu do publicznej wiadomości on – line, na stronie internetowej, na Facebooku, czy w gablocie UM z propozycją minimum dwóch operacji, z których w wyniku głosowania zostanie wyłoniona jedna, przeznaczona do realizacji. Ze względu na to, że były dodatkowe punkty, skorzystaliśmy z tej możliwości i ogłosiliśmy Plebiscyt. Daliśmy dwie propozycje. Pierwsza dotyczyła rozbudowy istniejącej bazy, natomiast druga dotyczyła najbliższej lokalizacji naszej działki, która została wskazana i za co dostaniemy kolejne punkty. Wniosek został już złożony, maksymalny koszt dofinansowania wynosi 500 000,00 zł. Urząd Marszałkowski oczekiwał wykonania tego Plebiscytu, wynika to z programu Urzędu Marszałkowskiego

Radny Jerzy Koralewski – zapytał kto wymyślił ten Plebiscyt.

Sekretarz Gminy Ewa Bąk – odpowiedziała, że wynika to z programu Urzędu Marszałkowskiego. Zostało wydane Zarządzenie zaakceptowane przez Radcę Prawnego. Nie jesteśmy jedyną Gminą, która przystąpiła do tego Plebiscytu, dzięki temu można pozyskać dodatkowe punkty.

Przewodniczący Rady Jerzy Orłowski – poinformował, że wpłynęły 4 projekty uchwał, 2 z Klubu Porozumienie Samorządowe ‘Mała Ojczyzna’:

- PURM w sprawie ustalenia ilości i rodzajów stałych komisji Rady,
 - PURM w sprawie powołania stałych Komisji Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
- oraz 2 projekty z Klubu Radnych Solidarna Gmina:

- PURM w sprawie ustalenia ilości i rodzajów stałych Komisji Rady Miejskiej Kowalewo Pomorskie i zakresów ich działania,,
- PURM w sprawie powołania stałych Komisji Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim

W wyniku przeprowadzonej dyskusji Burmistrz Miasta zaprosił Klub Porozumienie Samorządowe „Mała Ojczyzna” na spotkanie. Termin spotkania zostanie ustalony.

O godz. 18⁰⁷ posiedzenie Komisji opuścił Radny Stanisław Kaznowski.

Ad. 7. Zapytania, sprawy różne.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – zaprosił wszystkich radnych, na uroczystość 101. rocznicy powrotu Kowalewa Pomorskiego do Macierzy. Dodał, że świętowanie jubileuszu nie zostało jeszcze zakończone, przez obostrzenia zostały wstrzymane odznaczenia państwowe.

Radny Robert Bejgier – zapytał jak w praktyce wygląda sytuacja związana z transportem osób chorych i niepełnosprawnych do punktu szczepień.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – odpowiedział, że zawiaduje tym Państwowa Straż Pożarna. Odbyło się spotkanie „Sztabu Kryzysowego”, w którym uczestniczył Komendant Powiatowej Straży Pożarnej, podczas którego uzgodniono, że do dyspozycji zostaną przekazane trzy samochody strażackie, które nie są autami bojowymi (Kiełpiny, Srebrniki, Wielkie Rychnowo i Kowalewo Pom. oraz służbowy samochód UM). Informacja o możliwości dowozu została przekazana m.in. w kościołach przez księży, jest również uruchomiona infolinia. Dodał, że kierownictwo urzędu podjęło decyzję, że w miejscowościach położonych na granicy gminy osoby starsze będą dowożone do punktów znajdujących się bliżej ich miejsca zamieszkania oraz do tych punktów, które sami wyznaczają. Dodał również, że usługa ta będzie nieodpłatna i jeżeli niepełnosprawność pacjenta będzie znaczna, do jego dyspozycji zostanie wyznaczony asystent.

Radny Michał Kłafczyński - na wniosek mieszkańców poprosił o umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w zakładce nowe zasady gospodarowania odpadami – numeru konta, na które należy przekazywać opłatę za gospodarowanie odpadami.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań.

Ad.8. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku Przewodniczący Rady o godzinie 18²⁹ zamknął posiedzenie Komisji. Protokół zawiera 13 kolejno ponumerowanych stron.

*Protokolowała:
M. Chądzyńska*

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
INFRASTRUKTURY I DROGOWNICTWA
/-/ *Marcin Dunajski***