

Zarządzenie nr 114/2020
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie: określenia zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Kowalewo Pomorskie uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” o numerze POIG.08.03.00-04-265/13 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, po zakończeniu trwałości projektu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zmianami) i § 12 pkt 19 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kowalewo Pomorskie wprowadzonego Zarządzeniem nr 94/2020 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 1 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim ustaliam:

§1

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Kowalewo Pomorskie uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” o numerze POIG.08.03.00-04-265/13 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, po zakończeniu trwałości projektu, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2

Przekazanie składników majątku trwałego nastąpi w terminie do 31 grudnia 2020r.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kowalewo Pomorskie i Skarbnikowi Gminy Kowalewo Pomorskie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jacek Żurawski

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Kowalewo Pomorskie uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” o numerze POIG.08.03.00-04-265/13 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, po zakończeniu trwałości projektu.

§1

Zasady obowiązują wyłącznie w odniesieniu do składników majątku stanowiącego własność Gminy Kowalewo Pomorskie przekazanego na podstawie umów użyczenia uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” o numerze POIG.08.03.00-04-265/13 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

§2

Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

1. **Jednostka** – Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
2. **Projekt** – Projekt pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie”
3. **Beneficjent projektu** – Gmina Kowalewo Pomorskie
4. **Uczestnik projektu/Beneficjent ostateczny** – mieszkańcy miasta i gminy Kowalewo Pomorskie biorący udział w projekcie, z którymi zawarto umowy użyczenia.
5. **Majątek trwały/sprzęt komputerowy** – sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem użyczony Beneficjentom ostatecznym na podstawie umowy użyczenia.
6. **Oświadczenie uczestnika projektu** – oświadczenie woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego użyczonego w ramach projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie”, po zakończeniu jego trwałości.
7. **Umowa przekazania** – umowa nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego uczestnikowi projektu.

§3

Beneficjent może dokonać nieodpłatnego przekazania składnika majątku trwałego ruchomego nabytego w ramach projektu „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” na rzecz uczestnika projektu, z którym posiadał zawartą umowę użyczenia.

§4

1. Podstawę do nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego stanowi oświadczenie woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego użyczonego w ramach projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie”, po zakończeniu okresu trwałości.
2. Nieodpłatne przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie umowy przekazania oraz protokołu przekazania, których wzór stanowi załącznik do Zasad.
3. Dla potrzeb ewidencji księgowej zostanie sporządzony i podpisany dokument PT zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Kowalewo

Pomorskie, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

4. Podpisanie umowy przekazania zestawu komputerowego wiąże się z przeniesieniem prawa własności.
5. Dokument PT, umowa przekazania wraz z protokołem przekazania, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wyksięgowania z ewidencji księgowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim składnika majątku trwałego zgodnie z zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Kowalewo Pomorskie, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

§5

1. W przypadku braku oświadczenia uczestnika projektu Referat Administracji i Obsługi Urzędu zapewnia dokonanie odbioru zestawu komputerowego od uczestnika projektu w terminie uniemożliwiającym bezumowne korzystanie z zestawu komputerowego.
2. Dokonanie odbioru zestawu komputerowego zostaje potwierdzone protokołem odbioru zaakceptowanym przez dwie strony.
3. Dalsze czynności związane z zagospodarowaniem odebranych zestawów komputerowych są podejmowane przez Referat Administracji i Obsługi Urzędu zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własności Gminy Kowalewo Pomorskie, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

WZÓR

UMOWA PRZEKAZANIA

NR

zawarta w Kowalewie Pomorskim w dniu pomiędzy:
Gminą Kowalewo Pomorskie, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, zwaną dalej „Przekazującym”, reprezentowaną przez:
Pana Jacka Żurawskiego – Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie

a

Panią/Panem,
zamieszkałym(a) w
zwaną/zwanym dalej „Przyjmującym”
w sprawie nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zakupionego w ramach projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” na rzecz uczestnika projektu.

§1

Niniejsza umowa została zawarta z uwagi na wygaśnięcie z dniem 31 października 2020r. umowy użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i aktywnym dostępem do Internetu, zwaną dalej umową użyczenia, zawartą w związku z realizacją projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” o numerze POIG.08.03.00-04-265/13 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

§2

1. Przekazujący oświadcza, iż jest właścicielem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z załączonym do umowy protokołem przekazania.
2. Przekazujący oświadcza, że opisany w ust. 1 przedmiot umowy wolny jest od praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem, a także, że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.
3. Wartość księgową przekazywanego sprzętu komputerowego wynosi 0 zł.

§3

1. Przekazujący oświadcza, że przekazuje nieodpłatnie Przyjmującemu określony w §2 ust. 1 przedmiot umowy, a Przyjmujący oświadcza, że przyjmuje przedmiot umowy.
2. Koszty związane z przyjęciem przedmiotu umowy pokrywa Przyjmujący.
3. Wartość przedmiotu umowy wynosi mniej niż 4902 zł, co zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. z 2018 poz. 644) nie podlega opodatkowaniu.

4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpiło na podstawie umowy użyczenia w projekcie pn.: „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie**” w dniu podpisania protokołu przekazania sprzętu komputerowego.
5. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się i znany jest mu stan techniczny i zużycia przedmiotu umowy oraz, że w związku z tym nie będzie zgłaszał w stosunku do Przekazującego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Przyjmujący oświadcza, że został poinformowany, iż **z dniem 1 listopada 2020r. Przekazujący nie będzie świadczył usług darmowego dostępu do Internetu oraz obsługi informatycznej w razie wystąpienia awarii sprzętu.**

§4

1. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wartość przedmiotu przekazania i jej warunki stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zmianami), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§5

Ewentualne spory mogące wystąpić w związku z realizacją umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§6

Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.

§7

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, ze skutkiem wywołującym przeniesienie własności od dnia 01.11.2020r., tj. po wygaśnięciu zawartej umowy użyczenia.

§8

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i jednym dla Przyjmującego.

Przyjmujący
(mieszkaniec)

Przekazujący
(gmina)

.....

.....

Pieczęć komórki organizacyjnej Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Konopnickiej 13 87-410 Kowalewo Pomorskie	PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZYJĘCIA ŚRODKA TRWAŁEGO - PT	
	Numer	Data
Na podstawie umowy przekazania Nr/2020 z dnia r. przekazuje się sprzęt komputerowy – „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie”		
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Wartość początkowa	
Numer inwentarzowy:	Umorzenie	
Strona przekazująca: (podpisy) 	Strona przejmująca: (podpisy) 	Ilość załączników
Charakterystyka: komputer stacjonarny Dell Optiplex 3020 SFF z monitorem Dell E2014H wraz osprzętem i oprogramowaniem Microsoft Windows 8.1 Pro PL		

Wypełnia komórka finansowa

PK nr z dnia			
	Kwota	Wn	Ma
Wartość początkowa			
umorzenie			
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Podpis osoby dekretującej
Księgowość syntetyczna		Księgowość analityczna	

Sporządziła: D.Śpiewak

Protokół odbioru sprzętu komputerowego

Pan/Pani

.....

zamieszkały(a) w

.....

zdaje sprzęt komputerowy i oprogramowanie użyzione w związku z realizacją projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie” o numerze POIG.08.03.00-04-265/13 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

Wykaz zdawanego sprzętu i oprogramowania:

Lp.	Nazwa	ilość
1	Komputer: DELL OptiPlex 3020 SFF z osprzętem i z oprogramowaniem Microsoft Windows 8.1 Pro PL	1
2	Monitor: DELL E2014H	1

Uwagi dot. Zdawanego sprzętu:

.....

.....

.....

Przyjmujący
(gmina)

Zdający
(mieszkaniec)

.....

.....