

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZADANIE: DEMONTAŻ, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU GMINY KOWALEWO POMORSKIE 2021

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kowalewo Pomorskie

Ul. Konopnickiej 13

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

tel. (56) 684 10 24 fax. (56) 684 10 71

e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

strona internetowa: <http://www.kowalewopomorskie.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Realizacja zamówienia będzie współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Uwaga! Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację niniejszego zadania. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu dotacji z WFOŚiGW w Toruniu w ramach pozytywnego rozstrzygnięcia dla Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie 2021”.
2. Zamawiający informuję, że przeprowadził inwentaryzację wyrobów zawierających azbest oraz posiada aktualny program usuwania azbestu zatwierdzony przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.
3. Wybrany Wykonawca w dniu podpisaniu umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta włącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35.) (RODO).
4. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zadaniami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089),

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 322, poz. 875 i poz. 2361).
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
 - Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10.),
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r., w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 471 oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 234 i poz. 282),
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127 i poz. 2338, M. P. z 2020 r. poz. 899 i poz. 961.),
 - Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 154; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 875.).
5. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie zgłoszona do utylizacji wynosi łącznie **ok 181,185 Mg**.
6. Dane ilościowe z podziałem na miejscowości i zadania:

Demontaż, transport i utylizacja

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w Mg	Liczba nieruchomości
1	Chełmonie	2,160	1
2	Kowalewo Pomorskie	13,320	4
3	Mlewo	3,000	1
4	Pluskowęsy	2,250	1
5	Podborek	3,000	1
6	Pruska Łąka	1,500	1
7	Szewa	2,250	1
8	Szychowo	1,680	1
RAZEM		29,160	11

Transport i utylizacja

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w Mg	Liczba nieruchomości
1	Bielsk	12,075	4
2	Borek	4,050	2
3	Borówno	12,150	5
4	Chełmonie	2,520	1
5	Chełmoniec	4,350	2
6	Elzanowo	3,525	3

7	Frydrychowo	0,045	1
8	Kiełpiny	0,900	1
9	Kowalewo Pomorskie	20,175	12
10	Lipienica	4,050	2
11	Martniec	13,500	1
12	Mlewo	12,450	2
13	Napole	13,050	1
14	Nowy Dwór	4,500	2
15	Pluskowęsy	9,000	5
16	Pruska Łąka	2,250	1
17	Srebrniki	4,575	2
18	Szychowo	10,800	4
19	Wlk. Łąka	7,710	3
20	Wlk. Rychnowo	7,350	5
21	Zapluskowęsy	3,000	1
RAZEM		152,025	60

7. Przyjmuje się, iż 1 m² pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych waży 15 kg.
8. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsc wykonywania usługi w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu we własnym zakresie i na własny koszt skontaktuje się i umówi na dogodny termin z właścicielem posesji na demontaż oraz odbiór wyrobów zawierających azbest, na podstawie wykazu otrzymanego przez Zamawiającego. Na podstawie ustalonych terminów z właścicielami nieruchomości, wykonawca sporządzi harmonogram prac.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię harmonogramu prac, o którym mowa powyżej, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do prac.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu pracy w przypadku gdy:
 - wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania,
 - wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właściciela nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac z ustalonym wcześniej harmonogramem prac.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię zaktualizowanego harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia dokonania zmiany, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu i realizacji prac.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
7. Wykonawca zgłosi właściwym organom zamiar przystąpienia do prac w terminie i na warunkach określonych w § 6 ust. 2 i 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków

bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

8. Wykonawca przed przystąpieniem przygotowuje ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o ile nie była sporządzona.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości z której odbierane są materiały zawierające azbest i pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.
12. Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (dla każdej z nieruchomości i dla każdego typu zadania) wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w Mg i m² potwierdzone podpisami Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i pracownika Zamawiającego w trzech egzemplarzach.
13. Do transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
14. Wykonawca zapewni transport odpadów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska na przystosowane do tego celu składowisko odpadów celem ich unieszkodliwienia.
15. Jeżeli w trakcie realizacji robót/ zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym również drogi, winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.
17. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko (miejsce utylizacji) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Karty przekazania odpadów powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973) w trzech egzemplarzach.
18. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Do kart przekazania odpadów wykonawca winien dołączyć wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów wyrażoną w Mg i m² dla każdego z zadań.
20. Karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz wszystkie wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia i inne dokumenty winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
21. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów lub innych dokumentów

- określonych w niniejszym opisie.
22. Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.
 23. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w związku z realizacją zadania przy dofinansowaniu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 15.10.2021r.**

V. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY

1. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 4) oświadczenie o wykonaniu zadania przez przeszkolonych pracowników oraz osoby kierujące lub nadzorujące prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania - załącznik nr 2,
 - 5) referencje z minimum trzech realizacji usług demontażu, wywozu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest w ostatnich trzech latach
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 7) pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca w/w dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy,
 - 8) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych – załącznik nr 3.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, w szczególności dokumentalistów potwierdzających należyte wykonanie usługi.
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu – ofercie. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie rozliczone jednorazowo, na podst. faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania w/w faktury/rachunku. Zapłata zostanie dokonana jedynie do kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.

VI. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU DOKONANIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena 100%.

VII TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

**Gmina Kowalewo Pomorskie
Ul. Konopnickiej 13
87 – 410 Kowalewo Pomorskie**

oraz oznaczona: *Zapytanie ofertowe na realizację zadania „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie 2021”*

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

2. Ofertę należy przesłać do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera do dnia 19.05.2021 do godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie sala nr 24, w dniu 19.05.2021 r. o godz. 11.00. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zostanie o tym fakcie bezzwłocznie poinformowany, ze względu na panującą pandemię, oferenci nie mogą być fizycznie obecni przy otwieraniu ofert

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Jasińska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, biuro 22, tel. 56 4756522.

Natalia Maleszewska – pracownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, biuro 21, tel. 56 4756521.

X KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 475-65-03, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
 - wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit.c RODO),
 - realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

1. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).
3. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).
6. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odbyły odpowiednie przeszkolenie.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o poufności.
4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Sporządziła: Natalia Maleszewska

Z up. BURMISTRZA
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza