

Gmina Kowalewo Pomorskie

Kowalewo Pomorskie, 01.07.2021

OŚRiEG.271.1.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE ZADANIE: „Zwalczanie barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie 2021”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kowalewo Pomorskie

Ul. Konopnickiej 13

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

tel. (56) 684 10 24 fax. (56) 684 10 71

e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

strona internetowa: <http://www.kowalewopomorskie.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Realizacja zamówienia będzie współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Uwaga! Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację niniejszego zadania. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu dotacji z WFOŚiGW w Toruniu w ramach pozytywnego rozstrzygnięcia dla Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zwalczanie barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie 2021”.
2. Szacunkowa powierzchnia terenu do likwidacji barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego , która objęta jest przedmiotem zamówienia wynosi ok. 1,656 ha. Grunty stanowiące przedmiot zamówienia stanowią własność gminy oraz osób fizycznych a Gmina Kowalewo Pomorskie podejmuje działania mające na celu zwalczanie w/w rośliny na gruntach nie będących własnością gminy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 Ustawy o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378).
3. Zamawiający informuję, że przeprowadził inwentaryzację obszaru zajętego przez barszcz Sosnowskiego/ barszcz Mantegazziego.
4. Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta włącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35.) (RODO).
5. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2020r., poz. 55)
 - Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2097)
6. Monitorowanie i weryfikacja skuteczności przeprowadzonych zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu i poddanie do akceptacji Zamawiającemu, niezwłocznie po

- każdorazowym wykonaniu prac z wykonaną kolorową dokumentacją fotograficzną przed, w trakcie i po skończonym zabiegu w wersji elektronicznej na płycie CD, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym.
7. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsc wykonywania usługi w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię harmonogramu prac, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do prac.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu pracy w przypadku gdy:
 - wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania,
 - wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właściciela nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac z ustalonym wcześniej harmonogramem prac.
 10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zaktualizowanego harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia dokonania zmiany, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu i realizacji prac.
 11. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
 12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 13. Jeżeli w trakcie realizacji zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści teren, na którym przeprowadzany jest zabieg lub sąsiedni, winien go przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
 14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.
 15. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania.
 16. Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zakończenia prac ich odbioru przez Zamawiającego bez uwag na protokole końcowym.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w związku z realizacją zadania przy dofinansowaniu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 15.10.2021r.**

V. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY

1. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 5) pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca w/w dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy,
 - 6) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych – załącznik nr 3.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów.

5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu – ofercie. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie rozliczone jednorazowo, na podst. faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania w/w faktury/rachunku.

VI. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU DOKONANIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena 100%.

VII TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub drogą elektroniczną na portalu ePUAP <http://www.epuap.gov.pl/>, bądź na adres mailowy urząd@kowalewopomorskie.pl do dnia **23.07.2021 do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie sala nr 22, w dniu **23.07.2021 r. o godz. 11.00.** Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zostanie o tym fakcie bezzwłocznie poinformowany, ze względu na panującą pandemię, oferenci nie mogą być fizycznie obecni przy otwieraniu ofert.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Jasińska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, biuro 22, tel. 56 4756522.

Natalia Maleszewska – pracownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, biuro 21, tel. 56 4756521.

X KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 475-65-03, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
 - wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit.c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).
6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).
9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odbyły odpowiednie przeszkolenie.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o poufności.
4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Sporządziła: Natalia Maleszewska

Z up. BURMISTRZA
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka
Zastępca Burmistrza

.....
Pieczęć Wykonawcy

**GMINA KOWALEWO POMORSKIE
UL. KONOPNICKIEJ 13
87 – 410 KOWALEWO POMORSKIE**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację zadania pn. „Zwalczanie barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie 2021”. oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę

ogółem brutto:

.....
(słownie:)

w tym

wartość netto:

(słownie:)

podatek VAT:

(słownie:)

Wykonanie przedmiotu umowy będzie polegało na zwalczaniu barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie metodą.....

Uzasadnienie

cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia

.....
Podpis Oferenta

Oświadczam, że:

1. Znajdujemy się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywanej działalności i doświadczenie umożliwiające staranne i terminowe wykonanie usługi.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia zrealizujemy do 15.10.2021r.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, obowiązkami Wykonawcy, terenem gminy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

6. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym.
7. Wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
8. Podczas realizacji prac będziemy przestrzegać obowiązujący przepisów prawa.
9. Niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera (niewłaściwe skreślić) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej ofert są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Oferenta

.....
(pieczęć/dane Wykonawcy)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu „Zwalczanie barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie 2021”.

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- 1) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do przeprowadzenia zabiegów usunięcia barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego z terenu gminy Kowalewo Pomorskie.
- 2) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.

.....
(data)

.....
(podpis Oferenta)

OŚWIADCZENIE

wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO)

Zobowiązuję się do:

- Zachowanie w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Pracodawcę w fizycznym obszarze przetwarzania, których Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie.
- Zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszania zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości iż postępowanie sprzeczne powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszanie przepisów karych Ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Oferenta

UMOWA

zawarta w dniu w Kowalewie Pomorskim, **między Gminą Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie NIP: 5030022196, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza – Panią Ilonę Rybicką, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Magdaleny Górnej zwanymi w dalszej treści umowy „Zamawiającym”**

a
.....

o następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest** „Zwalczanie barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie 2021” metodą....., na terenach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szacowana wielkość powierzchni terenu, na której będzie świadczona usługa wynosi 1,656 ha, która może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Całkowity koszt wykonania usługi..... zł brutto.
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy dostęp do terenów stanowiących własność osób fizycznych oraz innych podmiotów, na których mają być wykonane prace.
5. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdym planowanym zabiegu najpóźniej 2 dni przed jego rozpoczęciem w formie telefonicznej.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zadanie tak, aby środki wykorzystywane do jego realizacji nie dostały się do płynącej lub stagnującej wody, ani na tereny sąsiednie, nie objęte usługą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania, przechowywania i usuwania opakowań środków wykorzystywanych do realizacji usługi zgodnie z etykietą i instrukcją stosowania wybranego środka ochrony roślin. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kartę charakterystyki środka chemicznego przed wykonaniem każdego zabiegu najpóźniej 2 dni przed jego realizacją (w formie e-mail).
8. Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia i ludzi w ilościach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań dotyczących wykonawstwa i terminów określonych w niniejszej umowie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli oraz udziału w odbiorach prac przedstawicieli Zamawiającego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz właścicieli poszczególnych gruntów.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie od dnia podpisania umowy **do 15 października 2021 r.** Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekazać Wykonawcy wykaz stanowisk barszczu Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego, zawierający:

- nieruchomości wraz z podaniem numeru i obrębem działki,
- powierzchnię działek zajętych przez barszcz Sosnowskiego/ barszczu Mantegazziego,

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie BHP, poż., posiadanie i używanie środków ochrony osobistej niezbędnych do wykonania prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe (spowodowane przez Wykonawcę lub przez jego pracowników), w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin. W wyniku dokonanych oględzin, strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu służy prawo w przypadku nie naprawiania szkody w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu szkód, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, kwoty odpowiadającej wartości szkody. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni. Gdy Wykonawca odmówi naprawiania szkody, Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia zastępczego wykonania na koszt Wykonawcy.
4. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację umowy i koordynację prac, w tym bieżące informowanie o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac jest: pan/pani....., tel.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją całości zadania oraz koordynowanie wykonuje: pan/pani Natalia Maleszewska, tel.564756521.

§ 4

1. Strony ustalają, że przewidywane wynagrodzenie należne z tytułu realizacji umowy wyniesie: netto:zł (słownie złotych), kwota podatku VAT wynosi wg stawki%, bruttozł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe wykonawcy o numerze:
3. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, odbiorze końcowym przez Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na:

**Gmina Kowalewo Pomorskie,
Ul. Konopnickiej 13
87 – 410 Kowalewo Pomorskie,
NIP 5030022196.**

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowy, podpisany przez strony, potwierdzający właściwe wykonanie usługi.
5. Wykonawca będzie przekazywał i poddawał akceptacji Zamawiającemu po 1 szt, protokołu z każdorazowego wykonywania zabiegu, w terminie 2 dni po jego zakończeniu, wraz z kolorową dokumentacją fotograficzną wykonaną przed, w trakcie i po każdym zabiegu .
6. Strony ustalają, że za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) Przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - 2) Postępować w sposób eliminujący/ograniczający zagrożenie dla środowiska,
 - 3) Zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie,
 - 4) Z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,

- 5) Utrzymać teren prac w należyтым porządku,
- 6) Uporządkować teren, na którym prowadzone były roboty.

2. Wykonawca na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 20% wynagrodzenia,
- 2) za spowodowanie przerwy w realizacji zadania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni, karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień przerwy, maksymalnie 20% wynagrodzenia;
- 3) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi karę umowną w wys. 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, maksymalnie 20% wynagrodzenia,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, karę umowną w wys. 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od planowanego terminu rozpoczęcia prac lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) Wykonawca przerwał wykonanie usługi i jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a nieuzasadniona przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
- 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
- 4) gdy Wykonawca narusza przepisy BHP, ppoż. I warunki techniczne wykonania usługi,
- 5) gdy występują istotne wady w wykonaniu przedmiotu umowy, które nie dadzą się usunąć albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie,
- 6) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 7) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 8) likwidacji Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy wyłącznie w następujących przypadkach:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi (w zakresie powierzchni z której usuwany będzie barszcz Sosnowskiego) w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego lub zwiększonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie;

3) W przypadku zaistnienia po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) której nie można przypisać drugiej stronie.

4) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie warunkami w niej zawartymi – Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, w szczególności zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia.

3. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu).

4. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z powyższej umowy innemu Wykonawcy (podwykonawcy) może nastąpić za zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez strony aneksu.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: