

ZARZĄDZENIE Nr 131/2021
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 1 grudnia 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Pruska Łąka w sprawie statutów zawierających organizację i zakres działania nowoprojektowanych sołectw tj. sołectwa Szewa i sołectwa Pruska Łąka.

Na podstawie art. 5 ust. 3 w związku z art. 5a ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), § 78 ust. 9 i 10 Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/321/18 z dnia 26 września 2018 r. (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2018 r. poz. 4914, t.j. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2021 r. poz. 163) i załącznikiem do Uchwały Nr IV/17/11 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 stycznia 2011 r. (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2011 r. Nr 46, poz. 322) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji społecznych

W związku ze złożonym wnioskiem mieszkańców wsi Szewa o utworzenie w ich miejscowości samodzielnego sołectwa postanawiam przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectwa Pruska Łąka w sprawie statutów zawierających organizację i zakres działania nowoprojektowanych sołectw tj. sołectwa Szewa i sołectwa Pruska Łąka.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych

Konsultacje odbędą się od dnia 13 grudnia 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.

§ 3. Zasięg terytorialny konsultacji społecznych

Konsultacje zostaną przeprowadzone z osobami pełnoletnimi zamieszkałymi na obszarze sołectwa Pruska Łąka.

§ 4. Forma przeprowadzenia konsultacji społecznych

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez pisemne dokonanie wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami na formularzu konsultacyjnym. Informacja o konsultacjach wraz z formularzem konsultacyjnym zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz gablotach informacyjnych na terenie sołectwa Pruska Łąka.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie wypełnionego formularza konsultacyjnego w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: urząd@kowalewopomorskie.pl,
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie,
- 3) osobiście – poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. nr 3) Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13.

3. Ustala się wzór formularza konsultacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w formie Protokołu i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz gablotach informacyjnych na terenie sołectwa Pruska Łąka.
5. Ustala się wzór Protokołu z przeprowadzonych konsultacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje przeprowadza Samodzielne stanowisko ds. Zdrowia, Stowarzyszeń i Sołectw Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
2. Ustala się statut zawierający organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Szewa stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustala się statut zawierający organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Pruska Łąka stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Samodzielnemu stanowisku ds. Zdrowia, Stowarzyszeń i Sołectw Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz gablotach informacyjnych na terenie sołectwa Pruska Łąka.

K. Szczutowska

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

FORMULARZ KONSULTACYJNY
MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA PRUSKA ŁĄKA –
GMINA KOWALEWO POMORSKIE

Wypełniają mieszkańcy Szewy

Imię i nazwisko:

Czy jest Pani/Pan za przedstawionym statutem zawierającym organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Szewa?

TAK

NIE

Uzasadnienie.....
.....

Oświadczam, że jestem pełnoletnim mieszkańcem sołectwa Pruska Łąka.

.....

podpis

1. Znak X należy umieścić w kratce przy wybranej opcji.
2. Brak znaku X w kratce lub postawiony w obydwu kratkach powoduje, że głos jest nieważny.

Wypełniają mieszkańcy Pruskiej Łąki

Imię i nazwisko:

Czy jest Pani/Pan za przedstawionym statutem zawierającym organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Pruska Łąka?

TAK

NIE

Uzasadnienie.....

.....

Oświadczam, że jestem pełnoletnim mieszkańcem sołectwa Pruska Łąka.

.....

podpis

1. Znak X należy umieścić w kratce przy wybranej opcji.
2. Brak znaku X w kratce lub postawiony w obydwu kratkach powoduje, że głos jest nieważny.

Klauzula informacyjna - konsultacje z mieszkańcami sołectwa Pruska Łąka w sprawie statutów zawierających organizację i zakres działania nowoprojektowanych sołectw, tj. sołectwa Szewa i sołectwa Pruska Łąka.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie. Kontakt: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl, telefon: 56 684 10 24.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem e - maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, z dopiskiem "IOD" we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie statutów zawierających organizację i zakres działania nowoprojektowanych sołectw, tj. sołectwa Szewa i sołectwa Pruska Łąka.**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **na podstawie** 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO - zadania realizowanego w interesie publicznym, co wynika z art. 5 ust. 3 w związku z art. 5a ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz § 78 ust. 9 i 10 Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, m.in. dostawcy systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi hostingowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a ponadto przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście. W zakresie i w granicach określonych w rozporządzeniu o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii, żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że Administrator narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w konsultacjach, dotyczących podziału sołectwa Pruska Łąka (wynika z obowiązków określonych przepisami prawa) .

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami sołectwa Pruska Łąka z dnia2021 r.

Termin przeprowadzenia konsultacji: od dnia 13 grudnia 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.

Forma przeprowadzonych konsultacji: Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez pisemne dokonanie wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami na formularzu konsultacyjnym. Informacja o konsultacjach wraz z formularzem konsultacyjnym została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz gablotach informacyjnych na terenie sołectwa Pruska Łąka.

Wyniki z konsultacji: Udostępniony formularz konsultacyjny zawierał następujące pytania:

1. Czy jest Pani/Pan za przedstawionym statutem zawierającym organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Szewa?

W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły formularze konsultacyjne. Za przedstawionym statutem zawierającym organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Szewa opowiedziało się osób, przeciw było osób. Głosów nieważnych oddano

2. Czy jest Pani/Pan za przedstawionym statutem zawierającym organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Pruska Łąka?

W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły formularze konsultacyjne. Za przedstawionym statutem zawierającym organizację i zakres działania nowoprojektowanego sołectwa Pruska Łąka opowiedziało się osób, przeciw było osób. Głosów nieważnych oddano

Protokół podlega publikacji: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz gablotach informacyjnych na terenie sołectwa Pruska Łąka.

Wyniki konsultacji nie są wiążące.

STATUT SOŁECTWA SZEWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szewa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Szewa.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szewa,
- 4) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Szewa,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Szewa.

§ 3. 1. Sołectwo Szewa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.),
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVII/321/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 26 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2018 r. poz. 4914, t.j. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2021 r. poz. 163)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Szewa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,

11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) wiatę przystankową,
- 3) figurkę przydrożną,
- 4) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienione w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),
- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) bieżące utrzymanie chodników na terenie sołectwa, dróg gminnych oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 2) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 3) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy,
- 4) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie Gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,
- 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA PRUSKA ŁĄKA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pruska Łąka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo Pruska Łąka.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pruska Łąka,
- 4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Pruska Łąka,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Pruska Łąka.

§ 3. 1. Sołectwo Pruska Łąka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólną samorządową gminę Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.)
- 3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVII/321/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 26 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2018 r. poz. 4914, t.j. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2021 r. poz. 163),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Pruska Łąka.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,

2) Sołtys.

2. W sołectwie działa również Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Organy, o których mowa w ust. 4 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym pracę Sołtysa.

§ 7. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi,
- 5) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, wymienionego w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2 organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach : przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, jak również opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie, w ramach sołectwa, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa za okres minionego roku,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęską żywiołowym oraz zapobieganie ich skutkom,
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców wsi.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz Miasta zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Mieszkańcy sołectwa są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz sołectwa na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18. Techniczną obsługę zebrania wiejskiego wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Sołtysa i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie zebrania, głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Radę Sołecką, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wiejskiego wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wiejskiego wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczonej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Sołtysa, głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X”.

2. Wybranym na Sołtysa zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X”. W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „za” lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „przeciw”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Sołtysa również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Rady Sołeckiej w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej należy ustalić w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X”, w ilości nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Rady Sołeckiej, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wiejskim wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców sołectwa. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Sołeckiej.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania wiejskiego, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wiejskim wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Sołtysa do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Sołtys dotychczasowy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Sołtysa.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Sołtysa dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa nadzór nad sołectwem sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Rady Sołeckiej, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Sołtysa nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W przypadku braku wyrażenia zgody przez członków Rady Sołeckiej nadzór nad sołectwem pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Burmistrza Miasta.

3. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad sołectwem, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

- 1) drogi gminne,
- 2) kuźnię w zespole podworskim,
- 3) świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem i terenem przyległym,
- 4) park wraz z lodownią w zespole podworskim,
- 5) kapliczkę przydrożną,
- 6) wiaty przystankowe,
- 7) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców sołectwa Rada Miejska może przekazać sołectwu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie gminy. Wysokość tych środków określana

będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.),

- 2) czynszami za najem lokali będących w gestii sołectwa w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami, pomniejszonej o kwotę podatku VAT należnego, z uwzględnieniem odliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu sołectwa,
- 4) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez sołeckich,
- 5) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,
- 6) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć sołectwa.

6. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

- 1) utrzymanie świetlicy wiejskiej wraz z terenem przyległym
- 2) utrzymanie i remont kapliczki przydrożnej,

- 3) utrzymanie kuźni w zespole podworskim,
- 4) utrzymanie parku wraz z ładownią w zespole podworskim,
- 5) bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa oraz dbanie o wizerunek i estetykę sołectwa,
- 6) budowa, utrzymanie i remont wiat przystankowych,
- 7) wspomaganie utrzymania jednostek oświatowych, jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 8) sołectwo może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku, gdy sołectwo nie wykonuje w/w zadań, bądź wykonuje je nienależycie, upoważnia się Burmistrza Miasta do zlecenia wykonania tych zadań podmiotom trzecim, na koszt sołectwa.

8. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

9. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność sołtysa, rady sołeckiej oraz gospodarkę mieniem komunalnym sołectwa i gospodarkę finansową,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt sprawozdania finansowego i gospodarczego.

10. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

11. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Miasta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być poinformowani o planowanym zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z sołectwem.

§ 43. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie zebrania wiejskiego.

§ 44. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) ostateczny porządek zebrania wiejskiego,
- 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez zebranie uchwały wraz z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis,

2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z sołectwem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez zebranie wiejskie do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez zebranie wiejskie, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Sołtysa niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.