

ZARZĄDZENIE NR 130/2021
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 1 grudnia 2021 r.

**w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt**

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Opłaty za kserowanie dokumentów na rzecz stron związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim i pobierane są w związku z postanowieniami art. 73 i 74 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2. 1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony.

2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 3. 1. Wysokość opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych z kserowaniem dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym ustala się na podstawie § 5 niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:

- 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
- 2) oblicza wysokość należnej opłaty, zgodnie z § 5 niniejszego zarządzenia,
- 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim,
- 4) kseruje dokumenty,
- 5) wydaje stronie – po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty za kserowanie, kserokopie dokumentów.

§ 4. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

§ 5. Opłata za sporządzenie przez organ kopii lub odpisu dokumentu wynosi:

- 1) 0,30 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4 (czarno-biała);
- 2) 0,40 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4 (kolorowa);
- 3) 0,50 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4 (czarno-biała);
- 4) 0,60 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4 (kolorowa);
- 5) 0,70 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3 (czarno-biała);
- 6) 0,80 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3 (kolorowa);
- 7) 0,90 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3 (czarno-biała);
- 8) 1,00 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3 (kolorowa).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

K.Przygocka

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski