

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Św. Mikołaja 5
87-410 Kowalewo Pomorskie
e-mail : malgorzata.fryc@kowalewopomorskie.pl

Kowalewo Pom. 07.12.2021r.

MGOPS.271.3.6.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim z dnia 16.02.2021r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000zł.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim zaprasza do składania ofert na usługę transportu w związku funkcjonowaniem Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim.

I. Zamawiający

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87 - 410 Kowalewo Pomorskie
reprezentowany przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w którego imieniu działa Kierownik – **Pani Zyta Szymańska**

NIP 5030022196

e-mail: mgops@interia.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportu (maksymalnie 9 dorosłych uczestników Dziennego Domu Pobytu) -osób niesamodzielnych, w tym osób niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie do siedziby Dziennego Domu Pobytu przy ul. Plac Wolności 1a w Kowalewie Pomorskim i z powrotem do miejsca ich zamieszkania.

-Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wśród uczestników Dziennego Domu Pobytu są osoby niesamodzielne, w tym również mogą znajdować się osoby niepełnosprawne, chore, w tym z niepełnosprawnością ruchową. Z uwagi na różny rodzaj niepełnosprawności Wykonawca powinien dysponować samochodem/samochodami przystosowanym(i) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym również osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

tj. spełniających wymogi techniczne umożliwiające załadunek i wyładunek osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim.

-Uczestnicy korzystający z usługi transportowej mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

III. Szacunkowy zakres zamówienia:

- a. Przywóz uczestników do siedziby Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim, z miejsca zamieszkania zlokalizowanego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie na godzinę 9/00 w dniach od poniedziałku do piątku.
- b. Odwiezienie uczestników z Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim do miejsca zamieszkania ok. godziny 14.00 w dniach od poniedziałku do piątku.
- c. Przyjmuje się, że dziennie usługa transportowa wyniesie średnio ok. 50 km. Szacunkowa średnia dzienna liczba kilometrów wskazana jest wyłącznie dla celów określenia przez Wykonawcę ceny za 1 km oraz kwoty stałej za gotowość do świadczenia usługi, służy do wyboru najkorzystniejszej oferty.
- d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia, skrócenia lub wykonania kilku przejazdów jeśli wymagało będzie tego dobro uczestnika Dziennego Domu Pobytu np. zbyt długi transport.
- e. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów i stawki dziennej za gotowość do świadczenia usługi wg. stawki wskazanej w formularzu oferty.

IV. W postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje samochodem wyposażonym w standardy bezpieczeństwa tj. jeśli Wykonawca prześle skan dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem (dowodu rejestracyjnego oraz (jeśli dotyczy) umowy użyczenia pojazdu).
2. Pojazd używany do transportu osób z niepełnosprawnościami musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca prześle skan dokumentu potwierdzającego, iż pojazd, który będzie wykorzystywany do przewozu uczestników DDP jest dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych np. dowodu rejestracyjnego w którym istnieje taki wpis lub świadectwa homologacji.
3. Akceptuje treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz złoży w terminie wypełnioną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr.1 do zapytania ofertowego.
4. Zobowiązują się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

V. Szczegółowe warunki realizacji Zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stan techniczny pojazdu wymagany przepisami prawa.

2. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz w razie potrzeby opiekę nad osobami w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy uczestnikom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście z pojazdu).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu uczestników.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów wg. stawki wskazanej w formularzu oferty. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów z chwilą wyjazdu z Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pom.
- do miejsca odbioru uczestników Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pom. Następnie doliczy kilometry na trasie przejazdu pomiędzy kolejnymi uczestnikami. Naliczanie zakończy się z chwilą powrotu do Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim.
6. Kierowca zapewni trafny i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji zrealizowanych kilometrów na potrzeby rozliczenia przewozu osób.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania telefonicznego lub mailowego lub pisemnego Zamawiającego o nieobecności uczestników w miejscu odbioru, a także innych czynników mających wpływ na realizację zamówienia.

VI. Opis warunków zmiany umowy:

1. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, rozpoczęcia realizacji usługi i harmonogramu świadczenia usługi, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w sytuacji np. zaistnienia przesłanek, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania, siły wyżej, przyczyn losowych leżących po stronie uczestników, o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
2. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po wejściu w posiadanie informacji o konieczności wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający zastrzega, że płatności dokonywane będą miesięcznie po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usługi na podstawie rzeczywiście zrealizowanej liczby przejechanych kilometrów potwierdzonej miesięczną ewidencją przejechanych kilometrów.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia będzie wykonywany: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.**
- 2) Planowany termin rozpoczęcia wykonywania usługi: **styczeń 2022r.**

Zamawiający zastrzega jednak, że ze względu na wprowadzony stan epidemii w Polsce i możliwość wprowadzenia dodatkowych obostrzeń mających zapobiec

rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, data rozpoczęcia przedmiotu zamówienia może ulec zmianie.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządzić należy na druku stanowiącym (Załącznik Nr 1)
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub odręcznie (czytelnym pismem) nieścieralnym atramentem lub długopisem;
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
5. Ofertę stanowi:
 - wypełniony formularz będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - załączone niezbędne dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym;
6. W sytuacji gdy, formularze zostaną błędnie wypełnione bądź będą niekompletne albo złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na transport uczestników Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim.”

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę złożyć można :
 - a) pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. MGOPS) lub ,
 - b) osobiście w siedzibie tut. MGOPS lub,
 - c) e-mailem w formie zeskanowanej i podpisanej oferty na adres:
malgorzata.fryc@kowalewopomorskie.pl
2. Ofertę złożyć należy do dnia : **14.12.2021r. do godz. 14⁰⁰**
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Cena brutto oferty - 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

Cena brutto oferty = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 100 pkt
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost ze zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.

- Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
- Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

XI. Osoba do kontaktu :

Małgorzata Fryc
ul. Św. Mikołaja 5, 87- 410 Kowalewo Pomorskie
e-mail: malgorzata.fryc@kowalewopomorskie.pl
telefon : (56) 684-11-30

XII. Informacje o formalnościach:

1.Niniejsze zapytanie nie obliguje zamawiającego do zawarcia umowy. Otwarcie oferty cenowej nie ma charakteru publicznego. O wynikach postępowania zamawiający poinformuje oferentów drogą elektroniczną.

2.Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządziła:

M. Fryc

**Załącznik nr 1 - OFERTA NA USŁUGĘ TRANSPORTU DOROSŁYCH UCZESTNIKÓW
DZIENNEGO DOMU POBYTU W KOWALEWIE POMORSKIM**

Miejsko Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Św. Mikołaja 5
87-410 Kowalewo

Pomorskie

.....
.....
.....

dane Oferenta lub pieczętka

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zarządzenia nr 2/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim z dnia 16.02.2021r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie :

- **usługi polegającej na transporcie max. 9 dorosłych uczestników Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie**, codziennie od poniedziałku do piątku przez okres 12 miesięcy za cenę netto.....+ VAT..... %= brutto.....zł za 1 km . Cena obejmuje wszystkie koszty związane z usługą po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymanie korespondencji w trakcie postępowania drogą elektroniczną.

4. Oświadczam, że wypełniłam(em) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z .2016 Nr 199, str. 1).

.....
miejsowość i data

.....
podpis Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

2. Kontakt z Administratorem: ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie, numer telefonu: 566841130, adres e-mail: mgops@kowalewopomorskie.pl

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych - e-mail: kancelariachg1@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z Zapytaniem Ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł oraz w celu wykonania umowy mającej za przedmiot zamówienie z Zapytania Ofertowego (w przypadku, jeżeli w rezultacie Zapytania Ofertowego dojdzie do zawarcia takiej Umowy z udziałem Pani/Pana danych) na podstawie:

- obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- przygotowaniem lub zawarciem w wyniku postępowania z Zapytania Ofertowego z Panią/Panem Umowy o zamówienie (jeżeli postępowanie z Zapytania Ofertowego nie zostanie unieważnione) - art. 6 ust. 1 lit. b RODO

- wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Przewidywanymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- podmioty, które są upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską,
- podmioty, które prowadzą działalność płatniczą,
- podmioty, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT.

8. Pani/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego

11. W przypadku nie podania danych osobowych niemożliwe będzie podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

12. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne,
a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

13. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej/najkorzystniejszej oferty oraz - w przypadku zawarcia umowy - będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 6 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

.....

podpis Oferenta

.....

miejsce i data

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI Nr MGOPS

zawarta dniaw Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie ul. Konopnickiej 13, 87 - 410 Kowalewie Pomorskim reprezentowanym przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w którego imieniu działa Kierownik – **Pani Zyta Szymańska** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

NIP 5030022196

a Firmą reprezentowaną przez -zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie

z Zarządzeniem Nr 2/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim z dnia 16.02.2021r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie stałej usługi transportu (max. 9) dorosłych uczestników Dziennego Domu Pobytu - osób niesamodzielnych, w tym osób niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania do siedziby Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim przy ul. Plac Wolności 1A w Kowalewie Pomorskim i z powrotem do ich miejsca zamieszkania.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wśród uczestników Dziennego Domu Pobytu są osoby niesamodzielne, w tym również mogą znajdować się osoby niepełnosprawne, chore z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Przewóz dotyczy osób zamieszkałych pod różnymi adresami na terenie gminy Kowalewo Pomorskie .

2. Transport będzie realizowany codziennie od **poniedziałku do piątku** (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca zobowiązuje się dowieźć uczestników projektu do DDP na godz. **9/00** i zacząć odwóz uczestników projektu z DDP o ok. godz.**14/00**.
4. Wykonawca samodzielnie ustali najkrótszą trasę przewozu uczestników projektu a Zamawiający ją zaakceptuje, sporządzając harmonogram trasy przejazdu, który będzie stanowił zał. Nr.1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie trasy przejazdu, określonej w harmonogramie trasy przejazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach planu przejazdu tj. o zmniejszeniu zakresu przewozów spowodowanych planowanymi nieobecnościami uczestników na zajęciach.
6. Imienny wykaz przewożonych osób określonych , ich adresy oraz informację nt. korzystania przez nich z wózków inwalidzkich zawiera załącznik Nr. 2 do umowy.
7. W przypadku gdy na wyznaczonej trasie przejazdu, uczestnik Dziennego Domu Pobytu nie będzie oczekiwał w wyznaczonym miejscu swojego miejsca zamieszkania, kierowca samochodu przewożącego uczestników powiadomi o tym fakcie pracowników Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pom.- koordynujących przewóz osób ze strony Zamawiającego – kontaktowe numery do pracowników DDP: **506 769 284** lub **797 483 645**
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przewozów wyłącznie samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym również osób poruszających się na wózkach inwalidzkich tj. spełniających wymogi techniczne umożliwiające załadunek i wyładunek osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim), ubezpieczonym i specjalnie oznakowanym zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygod, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia miesięcznej ewidencji faktycznie zrealizowanych kilometrów w trakcie świadczonej usługi zgodnie z zał. Nr.3 do umowy.
11. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i punktualność oraz w razie potrzeby, bezpłatną pomoc ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osobom korzystającym z usługi transportowej.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stan techniczny pojazdu wymagany przepisami prawa.
13. Wykonawca zapewni rezerwowy pojazd w przypadku awarii używanego pojazdu trwającej dłużej niż 1 dzień.

14. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję na wykonywanie zarobkowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym

(Dz. U. 2021 poz. 919 ze zm.)

15. Wykonawca oświadcza, że środek transportu, którym świadczona będzie usługa posiada ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badanie techniczne pojazdu do ruchu, dokument potwierdzający, iż pojazd jest dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, które zostaną okazane Zamawiającemu na jego żądanie.

16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 osobie trzeciej.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur przewozu uczestników Dziennego Domu Pobytu w trakcie pandemii COVID-1 , zgodnie z załącznikiem nr. 4 do umowy.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.:
do 31.12.2022

2. Zamawiający zastrzega sobie, że ze względu na wprowadzony stan epidemii w Polsce i możliwość wprowadzenia (przez organy władzy państwowej oraz instytucje, którym podlega Zamawiający) dodatkowych obostrzeń mających zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV- 2, okres realizacji umowy może ulec zmianie.

3. O zawieszeniu wykonywania realizacji umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez zbędnej zwłoki od chwili wejścia w posiadanie takiej informacji .

4. O odwieszeniu wykonywania realizacji umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez zbędnej zwłoki od chwili wejścia w posiadanie takiej informacji .

5. Nowy okres zakończenia realizacji umowy zostanie określony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy aneksem do niniejszej umowy niezwłocznie, w czasie gdy Zleceniodawca będzie mógł ustalić termin zakończenia realizacji umowy .

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie wykonawcy usługi – zgodnie z ofertą z dnia, która stanowi integralną część umowy w wysokości: **stawka za 1 km : zł brutto** (słownie:) **pomnożoną przez liczbę przejechanych kilometrów w danym miesiącu.**

Wykonawca będzie naliczanie kilometrów zaczyna z miejsca zamieszkania pierwszego dowożonego uczestnika Dziennego Domu Pobytu.

2. Strony ustalają, że wartość szacunkową całego zlecenia ustala się o szacunkową ilość podanych kilometrów zawartych w zapytaniu ofertowym tj. 50 km dziennie x ilość dni roboczych w danym miesiącu x 12 m-cy x stawka podana przez Wykonawcę za 1km.

3. Zleceniobiorca nie może domagać się powiększenia wynagrodzenia ponad cenę jednostkową brutto zaoferowaną w ofercie, w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za świadczoną usługę będzie następować w okresach miesięcznych – po zakończonym miesiącu.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT /rachunku do siedziby Zamawiającego.

3. Faktury /rachunki należy wystawiać na Nabywcę tj.

Gmina Kowalewo Pomorskie

ul. Konopnickiej 13

87 - 410 Kowalewo Pomorskie

NIP : 503 002 21 96

Odbiorca :

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej- DDP

ul. Św. Mikołaja 5

87 - 410 Kowalewo Pomorskie

4. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura oraz dołączona do niej miesięczna ewidencja przejechanych kilometrów zał. Nr.3 do umowy.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1.1. Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną za każdy zawiniony przypadek braku podstawienia przez wykonawcę środka transportu w wysokości 1.000,00 zł.

1.2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto szacunkowej całości nie zrealizowanego zamówienia.

1.3.w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto szacunkowej całości nie zrealizowanego zamówienia.

2.Zamawiający wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto szacunkowej wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy ulicy **Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie**, dane kontaktowe: numer telefonu: **56 6841130**, adres e-mail: mgops@kowalewopomorskie.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: **kancelariachg1@gmail.com** lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.

3. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz w celu wykonywania obowiązków prawnych Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO.

4. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Takimi uzasadnionymi interesami Administratora są np.:

- a. prowadzenie bieżącej komunikacji,
- b. weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów,
- c. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową.

5. Państwa dane przetwarzamy przez okres trwania umowy oraz przez 6 lat po jej ustaniu dla celów finansowo-księgowych lub dłużej, jeżeli będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa.

6. Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne,

audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.

7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe jej zawarcie i realizacja.

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY, Odstąpienie od umowy

1. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy obciążając Wykonawcę karą w wysokości zgodnie z § 7 umowy.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym:

3.1 w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, polegającej na nienależytym wykonywaniu lub niewykonywaniu przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3.2 w przypadku powierzenia wykonywania zlecenia lub jego części osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:

1.2 Wnioskowanie o zmianę – Strony:

- a) Wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany
 - b)) Wniosek Zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję
 - c) Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany

1.2

- a) zmiana wartości umowy z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny w zakresie świadczonej usługi;
- b) zmiana okresu realizacji umowy;

- c) zmiany teleadresowe Stron
- d) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
- e) siła wyższa;
- f) inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do siedziby głównej zamawiającego. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

3. Wniosek o zmianę składany przez Zamawiającego musi wpłynąć pisemnie do Wykonawcy w terminie 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

4. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie przewidzianej prawem. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.

6. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

**HARMONOGRAM TRASY PRZEWOZU UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU
POBYTU W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia.....

1. Stronu umowy ustalają dzienną trasę przejazdu uczestników projektu z miejsca ich zamieszkania do Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim.

2. Trasa przejazdu przedstawia się następująco:

.....

.....

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

**WYKAZ PRZEWOŻONYCH UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU POBYTU
W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia

<i>Lp</i>	<i>Miejsce zamieszkania przewożonej osoby</i>	<i>Imię przewożonej osoby</i>	<i>Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim</i> <i>TAK/NIE</i>	<i>Uwagi</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				
<i>5</i>				
<i>6</i>				
<i>7</i>				
<i>8</i>				
<i>9.</i>				

Wykonawca

Zamawiający

**MIESIĘCZNA EWIDENCJA ZREALIZOWANYCH KILOMETRÓW W RAMACH
ŚWIADCZONEJ USŁUGI PRZEWOZU UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU
POBYTU W KOWALEWIE POMORSKIM**

Dane firmy przewozowej lub pieczętka

.....

.....

Miesiąc i rok

<i>Lp.</i>	<i>Data realizacji usługi</i>	<i>Dzienna trasa realizacji usługi</i> <i>Naliczanie kilometrów zaczyna się z miejsca zamieszkania pierwszego dowożonego uczestnika DDP w Kowalewie Pom.</i>	<i>Dzienna ilość przejechanych kilometrów</i>
<i>1.</i>			
<i>2</i>			
<i>3</i>			
<i>4</i>			
<i>5</i>			
<i>6</i>			
<i>7</i>			
<i>8</i>			
<i>9</i>			

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
<i>Łączna miesięczna ilość zrealizowanych kilometrów</i>			

.....

data podpis Wykonawcy

**Procedura przewozu uczestników Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie Pomorskim
uczestników projektu Dziennego Domu Pobytu w Kowalewie pomorskim w trakcie
pandemii COVID-19.**

1. Zachowanie bezpiecznej odległości w samochodzie zgodnie z ogólnymi zaleceniami dotyczącymi przewozu osób.
2. Przed wejściem do samochodu uczestnik ma mierzoną temperaturę.
3. Temperatura powyżej 37 C dyskwalifikuje osobę do zabrania do busa i przywiezienia na zajęcia.
4. Każda osoba u której stwierdzi się symptomy przeziębienia, kichająca itd. na zajęcia nie będzie przywieziona - chyba, że posiada zaświadczenie od lekarza, że jest alergikiem.
5. Obowiązuje całkowity zakaz witania się gołą ręką.
6. Należy zdezynfekować ręce przed wejściem do samochodu
7. Osoby jadące samochodem muszą być w maseczkach/przyłbicach.
8. Środek transportu dezynfekowany jest dwa razy w ciągu dnia: po przywozach i po odwozach – należy to tylko i wyłącznie do obowiązków kierowcy:
 - a) część kierowcy i instruktora oraz siedzenia pasażerów odkażane są środkiem dezynfekującym;
 - b) podłoga zmywana jest płynem antybakteryjnym
3. Obowiązuje całkowity zakaz robienia dodatkowych postojów po drodze np. w celu robienia zakupów.