

GKiM.271.23.2021

Gmina Kowalewo Pomorskie

ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie

tel.: (56) 684 10 24, fax: (56) 684 10 71

www.kowalewopomorskie.pl

Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług w zakresie
wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo
Pomorskie
oraz zapewnienia im opieki w schronisku.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl

e-mail: um.kowalewo@wp.pl, urzad@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek – środa - czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

wtorek - 7⁰⁰ – 16⁰⁰.

piątek - 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

tel: (56) 684 10 24, fax: (56) 684 10 71

2. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130. 000,00 zł.

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im opieki w schronisku, a w szczególności:

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie,
- 2) przewożenie wyłapanych zwierząt środkami do tego przeznaczonymi do schroniska dla zwierząt,
- 3) zapewnienie wyłapanym zwierzętom opieki oraz właściwego traktowania i odżywiania w schronisku,
- 4) założenie oraz prowadzenie „Międzynarodowych książeczek zdrowia psa” dla poszczególnych psów,
- 5) zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej wyłapanym, a także poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych bezpańskim zwierzętom,
- 6) zapewnienie, na odrębne zlecenie zamawiającego, wykonania koniecznych zabiegów weterynaryjnych bezdomnym zwierzętom przeznaczonym do adopcji.

Wspólny Słownik Zamówień:

98380000-0 – Usługi psiarni

85200000-1 – Usługi weterynaryjne

90600000-3 – Usługi sprzątanania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.

5. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:

- Paulina Wisniewska – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim, tel.: (56) 475-65-39
- Karolina Kowalska – pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim, tel.: (56) 475-65-29

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:
 - 1) sprzętem przystosowanym do wyłapywania zwierząt, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne oraz jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonywanie tej czynności, czyli urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpienia, typu chwytniki, łańki, klatki-pułapki, sieci weterynaryjne (min. po 2 szt.),
 - 2) środkiem, w którym transportowane będą zwierzęta odpowiednim dla danego gatunku i przedziału wiekowego zwierząt, a czynność ich transportu zorganizowana będzie w sposób nie powodujący zranienia lub zbędnego cierpienia oraz zapewni przewóz zwierząt przy użyciu samochodu wyposażonego w oddzielne klatki (min. 2 klatki) dla każdego przewożonego zwierzęcia (min. 1 transporter)
 - 3) pomieszczeniami chroniącymi przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającymi swobodną zmianę pozycji ciała (min. 10 klatek) oraz karmą i stałym dostępem do wody.

Tylko łączne spełnianie powyższych wymogów będzie traktowane jako spełnianie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

2. Wykonawca powinien zapewnić realizację zamówienia za pomocą osób przeszkolonych w zakresie transportu i obsługi zwierząt. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby te są zdolne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że wyłapywanie zwierząt odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 638) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., nr 116, poz. 753).

4. Na potwierdzenie powyższych warunków wykonawca musi przedłożyć:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- 3) wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu wykorzystywanych do wyłapywania i przewozu wyłapanych zwierząt,
- 4) oświadczenie, że wyłapywanie zwierząt odbywać się będzie zgodnie z zasadami

określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 638) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., nr 116, poz. 753)

Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie powyższych warunków.

7. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie: **cena oferty – 100%**.

8. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im opieki w schronisku**” – **nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 27.12.2021 roku do godz. 10⁰⁰”** należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13 do dnia **27.12.2021 roku do godz. 10⁰⁰**.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

*Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87- 410 Kowalewo Pomorskie*

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Zamawiający powiadomi w formie pisemnej o wyborze najkorzystniejszej oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1.

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-24 fax 56 684 10 71 , e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika też z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym

i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przeniesienia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Z up. Burmistrza

/-/ mgr . inż. Ilona Rybicka-Sałatowska
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 projekt umowy

K.Kowalska

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Świadczenie usług w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im opieki w schronisku</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer tel./fax e-mail	
WYCENA ROBÓT 1. Wylapywanie bezpańskich zwierząt z terenu miasta i gminy – szacunkowa ilość 8 szt./rok x stawka zł brutto 2. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, przyjmując, że średnio przetrzymywanych będzie 8 psów x stawka zł brutto/szt./dzień x 365 dni w roku	
CENA NETTO (bez podatku VAT): - cyfrowo - słownie	
% PODATKU VAT kwota podatku	
CENA BRUTTO (z podatkiem VAT) - cyfrowo - słownie	
Termin realizacji zamówienia	01.01.2022 roku – 31.12.2022 roku

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
data

.....
podpis

UMOWA nr GkiM.272.23.2021 (projekt umowy)

zawarta dnia**2021**roku,

na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego
pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim ul. Konopnickiej 13
reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta – Jacka Żurawskiego**,
zwaną dalej "**Zamawiającym**", NIP: 5030022196

a

.....
reprezentowanym przez

.....,
zwanym dalej "**Wykonawcą**", NIP:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im opieki w schronisku.

§ 2

Zakres zadania o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie,
- 2) przewożenie wyłapanych zwierząt środkami do tego przeznaczonymi do schroniska dla zwierząt,
- 3) zapewnienie wyłapanym zwierzętom opieki oraz właściwego traktowania i odżywiania w schronisku,
- 4) założenie oraz prowadzenie „Międzynarodowych książeczek zdrowia psa” dla poszczególnych psów,
- 5) zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej wyłapanym, a także poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych bezpańskim zwierzętom,
- 6) zapewnienie, na odrębne zlecenie zamawiającego, wykonania koniecznych zabiegów weterynaryjnych bezdomnym zwierzętom przeznaczonym do adopcji.

§ 3

1. Każdorazowe wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie odbywać się będzie w oparciu o telefoniczne zlecenie Zamawiającego, z określeniem miejsca wykonania usługi oraz potwierdzone na piśmie.
Do występowania w imieniu Zamawiającego upoważnione jest Kierownictwo Urzędu Miejskiego oraz osoby odpowiedzialne merytorycznie za realizację zamówienia.
2. Wyłapanie nastąpi w dniu zgłoszenia, a w przypadku zwierząt przebywających na otwartej przestrzeni nie później niż w terminie trzech dni od daty otrzymania telefonicznego zlecenia

przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyłapywania zwierząt zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 638) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., nr 116, poz. 753).

§ 4

1. Przy wyłapywaniu zwierząt Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się sprzętem do tego celu przystosowanym, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne – jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonanie tej czynności tj. urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpienia.
2. W razie potrzeby, Wykonawca zapewnia wyłapanym zwierzętom pomoc lekarsko – weterynaryjną.
3. Przy przewozie wyłapanych zwierząt, Wykonawca zobowiązany jest używać środków, w których transportowane będą zwierzęta odpowiednich dla danego gatunku i przedziału wiekowego zwierząt, a czynność ich transportu winien zorganizować w sposób nie powodujący zranienia lub zbędnego cierpienia zwierzęcia. Przewóz zwierząt powinien odbywać się przy użyciu samochodu wyposażonego w oddzielne klatki dla każdego przewożonego zwierzęcia.

§ 5

1. Wyłapanym zwierzętom Wykonawca zobowiązany jest zapewnić humanitarne warunki egzystencji, wyżywienie oraz opiekę lekarsko – weterynaryjną.
2. Po wyłapaniu zwierzęcia, jego oględzin winien dokonać lekarz weterynarii celem podjęcia decyzji co do dalszego postępowania ze zwierzęciem.
3. Zwierzęta chore oraz suki z cieżką bądź szczeniakami należy umieszczać w osobnych pomieszczeniach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyłapanie zwierzęta oraz nadzór nad nimi, jak również nienależyte zabezpieczenie pomieszczenia w przypadku ucieczki i wyrządzenia jakichkolwiek szkód przez psa.
5. W przypadku wyłapania psa rasowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia oddział Związku Kynologicznego, a w odniesieniu do psów myśliwskich oddział Wojewódzki Polskiego Związku Łowieckiego.
6. Wyłapanie zwierzę, rozpoznane przez właściciela, może mu być wydane jeżeli właściciel:
 - a) zostanie rozpoznany przez psa,
 - b) przedłoży aktualne zaświadczenie o szczepieniach ochronnych.
7. Wykonawca ma prawo przekazać do dalszego chowu zwierzę prywatnej osobie w przypadku, gdy właściciel nie zgłosi się po odbiór w terminie 7 dni od dnia wyłapania zwierzęcia, a nowy nabywca zobowiąże się do zapewnienia mu odpowiednich warunków bytowania.
8. Nie wolno wydawać zwierząt:
 - a) osobom, które nie ukończyły 18 roku życia,

- b) osobom nietrzeźwym,
- c) chorych i suk szczenych,
- d) szczeniąt przed ukończeniem 6 tygodni.

1.

§ 6

Strony ustalają, że:

1. Za każdorazowe, efektywne wyłapanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz ich transport do schroniska Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wys.zł brutto,
2. Za zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto/dzień/zwierzę.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek. Wykonawcy, na podstawie miesięcznych faktur, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Faktury wystawiane będą na:

Gminę Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP: 5030022196

§ 7

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia **1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 8

1. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminach i wielkościach, o których mowa w § 6 Wykonawca będzie mógł żądać odsetek ustawowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych prac innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami nie podlegają negocjacji. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w czasie jej trwania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł brutto. Zamawiający będzie mógł potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

§ 9

Strony oświadczają, że posiadają numery identyfikacji podatkowej:

1. Zamawiający – 5030022196
2. Wykonawca –

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane tylko za zgodą obydwu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z warunków niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie lub przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO). Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-24 fax 56 684 10 71 , e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Kowalewo Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych.

Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

K.Kowalska