

ZARZĄDZENIE NR 149/2021
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 27 grudnia 2021 roku

AO.0050.149.2021

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej środków trwałych oddanych w
administrowanie Zakładowi Usług Wodnych Sp. z o.o. w Ostrowitem**

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217 ze zm.) oraz pkt 5 ppkt 3 załącznika nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej środków trwałych oddanych w administrowanie Zakładowi Usług Wodnych Sp. z o.o. w Ostrowitem w związku ze zmianą podmiotu administrującego powierzonym mieniem.

§ 2

Inwentaryzacja doraźna obejmuje spis z natury oraz weryfikację środków trwałych oddanych w administrowanie Zakładowi Usług Wodnych Sp. z o.o. w Ostrowitem.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 14.01.2022r. według stanu na dzień 31.12.2021r. w obecności pracownika Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o. w Ostrowitem i pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej powołuję komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w następującym składzie:
 - 1) Małgorzata Wegner – przewodniczący;
 - 2) Magdalena Radko – członek;
 - 3) Małgorzata Pawlewicz – członek.
2. Członków komisji zobowiązuje się do właściwego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Przewodniczący komisji pobierze arkusze spisu z natury do przeprowadzenia inwentaryzacji z kasy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w dniu 31.12.2021r.

§ 5

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Finansowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

BURMISTRZ

/-/ **Jacek Żurawski**

**Harmonogram inwentaryzacji doraźnej środków trwałych oddanych w administrowanie
Zakładowi Usług Wodnych Sp. z o.o. w Ostrowitem**

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego	wprowadzający	27.12.2021	kierownik jednostki
2	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	29.12.2021	Kierownik Referatu Finansowego
3	Przeszkolenie zespołu spisowego	wprowadzający	30.12.2021	Kierownik Referatu Finansowego
4	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych w drodze spisu z natury i weryfikacji	realizacja	31.12.2021 – 04.01.2022	zespół spisowy
5	Przekazanie dokumentów inwentaryzacyjnych do wyceny i protokołu weryfikacji	realizacja	05.01.2022	zespół spisowy
6	Wycena spisanych składników	realizacja	05.01.2022	referat finansowy
7	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	05.01.2022	referat finansowy
8	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	07.01.2022 – 10.01.2022	osoba materialnie odpowiedzialna
9	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	11.01.2022	komisja inwentaryzacyjna
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	11.01.2022 – 12.01.2022	radca prawny, skarbnik
11	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	13.01.2022 – 14.01.2022	kierownik jednostki
12	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	14.01.2022	referat finansowy

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski