

Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie

TliGG.271.1.2022

Szacowanie wartości zamówienia

W związku z planowanym wszczęciem przez Gminę Kowalewo Pomorskie postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, decyzjami modernizacji zabytkowego budynku Zajazdu - była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne zapraszam do złożenia propozycji ceny za opracowanie wskazanej dokumentacji.

Projekt realizowany jest w ramach Programu Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu 2022 Ochrona Zabytków

1. Przedmiot dostawy obejmuje:

wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, decyzjami modernizacji zabytkowego budynku Zajazdu - była siedziba Urzędu Miejskiego przy ul. Plac Wolności 1 w Kowalewie Pomorskim na nowe funkcje społeczne

2. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy

3. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Proszę o przesłanie propozycji cenowej do dnia 15 stycznia 2022 roku w wersji elektronicznej, zgodnie z załączonym do zapytania formularzem cenowym, na adres e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich. Przedstawione wartości cenowe powinny być podane w wartości: netto, VAT, brutto.

W przypadku pytań, prosimy o kontakt mailowy: renata.siwiec@kowalewopomorskie.pl

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.
- 2) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) Niniejsze zapytanie służy do ustalenia przez Zamawiającego wartości Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm)

5. Załączniki do dokumentu:

1. Zalecenia konserwatorskie
2. Formularz cenowy
3. Dokumentacja fotograficzna

z up. Burmistrza
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka-Sałatowska

Zastępca Burmistrza